

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCHINI LARA

E-mail

l.franchini@vivaservizi.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21/06/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2019 – attualmente in corso

Viva Servizi S.p.A. – Via Del Commercio, 27 - 60127 Ancona

Gestore Unico di ambito del Servizio Idrico Integrato (Autorità n. 2 Marche Centro Ancona).

Responsabile Area Informatica

Responsabile della pianificazione, del coordinamento delle attività inerenti i sistemi informatici aziendali e la sicurezza informatica.

Responsabilità di Budget;

Responsabile Unico del Procedimento delle procedure di gara afferenti all'ambito gestito.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2018 – 30/09/2019

Edma Reti Gas s.r.l. – via Trieste, 2 - 60124 Ancona (distacco al 100% da Viva Servizi S.p.A)

Edma Reti Gas è Azienda di Distribuzione Gas Metano in 15 comuni della Provincia di Ancona

Responsabile Area Informatica

Responsabile della pianificazione, del coordinamento delle attività inerenti i sistemi informatici aziendali, gestione contratti di servizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2014 – 31/12/2017

Edma srl – via Trieste, 2 – 60124 Ancona (distacco al 100% da Viva Servizi S.p.A.)

Holding operativa Società di Distribuzione e Vendita Gas (Soci Multiservizi SpA e Estra SpA)

Responsabile Sistemi Informativi Gestionali

Responsabile della pianificazione, del coordinamento delle attività inerenti i processi applicativi gestionali dell'Azienda. Sistema Informativo principale : SAP.

- Date (da – a) 01/05/2002 – 31/01/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Viva Servizi S.p.A. (ex Multiservizi S.p.A)
- Tipo di azienda o settore Azienda di Pubblica Utilità Gestione Servizio Idrico Integrato e Distribuzione Gas
- Tipo di impiego Coordinatore Settore Sistemi Informativi gestionali
- Principali mansioni e responsabilità Consulente SAP Senior Area applicativa Amministrativo-contabile, Gestione del Personale e Distribuzione Gas;
Ricerca e progettazione di soluzioni informatiche;
Predisposizione Budget Investimenti e Costi di Esercizio;
Gestione Rapporti con i Fornitori e verifica rispetto contratti
Responsabile di Progetto Implementazione Sistema Servizio di Distribuzione Gas Net@dis e Geocall.

- Date (da – a) 01/11/1988 – 30/04/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Municipalizzata Servizi (per fusioni societarie passata da Consorzio Gorgovivo a Multiservizi SpA e, oggi, Vivaservizi SpA) –
- Tipo di azienda o settore Azienda di Pubblica Utilità nella Distribuzione e Vendita Acqua e Gas
- Tipo di impiego Analista/Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Analisi dei Processi
Programmazione in linguaggio COBOL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/11/1986 – 19/04/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Economia “Giorgio Fuà” – Ancona
- Principali materie oggetto dello studio Economia – Diritto
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Date (da – a) A.S. 1981-1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale “G. Benincasa”
- Principali materie oggetto dello studio Contabilità – Informatica – Diritto ed Economia
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
- Livello nella classificazione nazionale Istruzione di secondo grado

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali, di gestione e partecipazione a gruppi di lavoro.

Spirito di adattamento e di sacrificio finalizzati al conseguimento degli obiettivi, soprattutto per attività svolte in team, maturate sia in ambito sportivo, praticato costantemente sin dalla giovane età, sia in ambito di attività di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità nella gestione di Progetti e relativo coordinamento delle risorse, esperienza maturata in ambito lavorativo.

Competenze contabili amministrative legate agli studi e anche all'esperienza di Responsabile amministrativo svolta nell'ambito dell'attività di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Abilità nell'utilizzo degli strumenti informatici ed in particolare gli applicativi Microsoft e del pacchetto Office Browsers di internet (Explorer, Firefox, Chrome)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B conseguita nel 1985.

INTERESSI

Impegnata in attività di volontario svolte nelle seguenti Organizzazioni:

- **A.M.B.A.L.T. Onlus – Associazione Marchigiana Bambini affetti da Leucemia e Tumore** fino al 2007, in qualità di volontaria, referente Segreteria e Responsabile Amministrativo;
- **Croce Gialla di Ancona** in qualità di milite secondario;
- **Protezione Civile** in qualità di operatore di colonna mobile nazionale

Amante dello sport, praticato sin da adolescente anche a livello agonistico.

Appassionata di viaggi.