

VIVA SERVIZI SpA - ANCONA

CONTRATTO appalto “Attivazione contratto “SAP Standard Support” delle licenze del software SAP S/4 e BW/4 e canoni SAP Analytics Cloud e Data Warehouse Cloud per l’anno 2024” (Codice CIG n. A01817FFE5).

PREMESSO CHE:

- il Consiglio di Amministrazione di Viva Servizi S.p.A., con deliberazione n. 80 del 20.09.2023, ha approvato il Capitolato Tecnico relativo all’appalto denominato “Attivazione contratto “SAP Standard Support” delle licenze del software SAP S/4 e BW/4 e canoni SAP Analytics Cloud e Data Warehouse Cloud per l’anno 2024” - datato settembre 2023 -, dell’importo complessivo presunto a base di gara di € 510.400,00 oltre IVA;
- il Consiglio di Amministrazione di Viva Servizi S.p.A con la medesima deliberazione n. 80 del 20.09.2023 ha indetto una procedura aperta a rilevanza comunitaria per l’aggiudicazione dell’appalto di che trattasi per un importo complessivo a base di gara di € 510.400,00 oltre IVA ripartito come segue:
 - ✓ € 460.000,00 acquisto licenze SAP Standard Support;
 - ✓ € 50.400,00 servizi SAP Analytics Cloud e Data Warehouse Cloud.L’importo degli oneri per la sicurezza è pari € 0,00 (euro zero), non sussistendo rischi da interferenze con il personale Viva Servizi SpA.
- il Seggio di Gara, nella seduta pubblica tenutasi nel giorno 09.11.2023, ha provveduto all’espletamento della procedura aperta come stabilito nel relativo Bando di gara e nel Disciplinare di Gara;
- il Direttore Generale, in conformità alle deliberazioni del Consiglio di

Amministrazione n. 293/2009 e n. 115/2011, con determinazione del 15.11.2023 - prot. n. 27570 del 20.11.2023, ha approvato la “Proposta di Aggiudicazione” formulata dal Seggio di Gara con verbale del 09.11.2023, ai sensi dell’art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 e ha conseguentemente aggiudicato l’appalto di che trattasi alla Società PA ABS Srl - Partners Associates Advanced Business Solutions, con sede in Milano - via Pola n. 9 -, per l’importo complessivo netto di € 426.394,80 oltre IVA, corrispondente al ribasso del 16,45869% da applicare all’importo posto a base di gara di € 510.400,00;

- la Società PA ABS Srl - Partners Associates Advanced Business Solutions di Milano è in possesso dei requisiti richiesti per l’espletamento del servizio oggetto del presente contratto;
- la Società PA ABS Srl - Partners Associates Advanced Business Solutions di Milano ha presentato la comunicazione relativa alla composizione societaria ed agli altri aspetti di cui all’art. 1 del D.P.C.M. 11.05.1991, n. 187;
- la comunicazione antimafia, richiesta tramite BDNA, non è pervenuta per cui si procedere alla stipulazione del contratto sotto condizione risolutiva, come previsto dall’art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/11 e smi;

TUTTO CIO’ PREMESSO,

TRA

Viva Servizi SpA di Ancona, con sede legale in Via del Commercio n. 29 (C.F. e P.IVA n. 02191980420), di seguito più brevemente indicata con la dizione “Viva Servizi”, rappresentata dal Direttore Generale, dott. Moreno

Clementi, nato [REDACTED] che agisce in nome e per conto della stessa in virtù di apposita procura notarile conferita in data 27.11.2023 e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 80 del 20.09.2023,

E

la Società PA ABS Srl - Partners Associates Advanced Business Solutions con sede legale in Milano – via Pola n. 9 - (C.F. e P.IVA n. 02690660309), di seguito più brevemente indicata con la dizione “Società”, rappresentata dal sig. Mariano Thiella, nato a [REDACTED] – via [REDACTED], in qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante, il quale agisce in nome e per conto della Società stessa, che pertanto si obbliga nella più piena e valida forma,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Viva Servizi affida alla Società, che accetta, l'appalto denominato “Attivazione contratto “SAP Standard Support” delle licenze del software SAP S/4 e BW/4 e canoni SAP Analytics Cloud e Data Warehouse Cloud per l'anno 2024”, alle condizioni tutte specificate nel Disciplinare di Gara, nel Bando di Gara e nel Capitolato Tecnico che, con la sottoscrizione del presente contratto, si intendono sottoscritti per accettazione anch'essi.

Art. 3 – L'attività oggetto dell'appalto consiste:

- nell'acquisto delle licenze SAP S/4, BW/4 e DB Hana specificamente indicate all'art. 6 del Capitolato Tecnico;
- Canoni SAP Analytics Cloud e Data Warehouse, afferente il modulo SAP BW relativo alla Gestione della Reportistica Aziendale;

il tutto come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

Art. 4 – L'importo complessivo netto del contratto è fissato in € 426.394,80 (euro quattrocentoventiseimilatrecentonovantaquattro/80) oltre IVA.

Viva Servizi si riserva la facoltà di ricorrere alle modifiche contrattuali di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 5 – La durata del contratto “Sap Standard Support” delle licenze oggetto del presente appalto e dei Canoni SAP Analytics Cloud e Data Warehouse Cloud è fissata in 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi decorrenti dal 01 gennaio 2024 e sino al 31 dicembre 2024. Si dà atto che è attivo sino al 30.03.2025 il servizio Sap Hana Cloud in Private Cloud.

Art. 6 – Si dà inoltre atto che, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, la Società ha costituito la prescritta cauzione di € 39.300,24 (euro trentanovemilatrecento/24), pari al 9,21% dell'importo netto contrattuale, stante il possesso da parte della Società delle certificazioni ISO 9001:2015 e ISO/IEC 27017, mediante polizza fidejussoria n. PC22N4J4 rilasciata in data 23.11.2023 dalla Compagnia Zurich Insurance plc, a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del presente contratto, in conformità a quanto stabilito all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023. Tale polizza avrà efficacia fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità, così come previsto dal medesimo art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 7 – I pagamenti verranno effettuati con le modalità indicate all'art. 8 del Capitolato Tecnico.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.2008 e tenendo conto delle

Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.2008, n. 29 del 08.10.2009, n. 27 del 23.09.2011 e n. 13 del 21.03.2018, Viva Servizi non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 qualora dalle verifiche effettuate presso Agenzia delle Entrate-Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto Viva Servizi è autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto all'art. 48/bis del D.P.R. 602/73.

La liquidazione degli importi verrà effettuata non oltre 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese, subordinatamente alla presentazione della relativa fattura, che dovrà contenere tra l'altro l'indicazione del codice CIG (A01817FFE5) e del conto corrente su cui accreditare gli importi dovuti. Si precisa che le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura "Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 ter, comma 1, D.P.R.633/1972".

Le fatture dovranno obbligatoriamente avere un formato elettronico in XML, ed essere recapitate esclusivamente tramite il Servizio di Interscambio (SdI). Il "Codice Destinatario" da indicare nel tracciato elettronico xml è X46AXNR.

In conformità a quanto prescritto dalla L. 13.08.2010, n. 136 e smi il pagamento delle somme dovute, sulla base di quanto indicato dal sig. Mariano Thiella, Legale Rappresentante della Società, verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario

intestato alla Società, presso [REDACTED]
– [REDACTED] - codice IBAN [REDACTED], e sul quale è
delegato ad operare il sig. Mariano Thiella – nato a Milano il [REDACTED] -
codice fiscale [REDACTED].

Ogni modificazione in ordine al conto corrente bancario indicato ed al
soggetto delegato ad operare sullo stesso dovrà essere tempestivamente
comunicata per iscritto a Viva Servizi SpA.

Art. 8 – Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13.08.2010, n. 136 e smi la
Società dichiara espressamente di assumere inderogabilmente ogni obbligo
in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge
136/2010 e smi, a pena di nullità assoluta del presente contratto.

Per l'esecuzione delle transazioni relative al presente contratto, il mancato
utilizzo del conto corrente bancario sopra indicato costituisce causa di
risoluzione del medesimo contratto.

Qualora la Società venga a conoscenza dell'inadempimento degli obblighi di
tracciabilità finanziaria da parte di eventuali subcontraenti dovrà darne
immediata comunicazione a Viva Servizi ed alla Prefettura – ufficio
territoriale del Governo territorialmente competente. In tal caso sarà causa di
risoluzione del relativo contratto.

Art. 9 – Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e obblighi già previsti
nel Capitolato Tecnico e quelli imposti per legge.

Art. 10 – La Società, così come dichiarato in sede di gara, non concederà
servizi in subappalto. Pertanto Viva Servizi non rilascerà alcuna
autorizzazione al subappalto.

Art. 11 – Il presente contratto si risolve di diritto in caso di violazioni da

parte della Società, degli obblighi di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 12 - Ai sensi di quanto prescritto all'art. 7 del Capitolato Tecnico il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023, della Legge 21 Febbraio 1991, n. 52, e con le modalità ivi indicate.

Art. 13 – Si dà atto che la Società ha nominato il sig. Roberto Vozzi e la sig.ra Chiara Morleo quali Responsabili dell'Esecuzione del Contratto, che assumono le funzioni di referente dell'attività.

Si dà altresì atto che i recapiti sono i seguenti: ufficio 02.2020451, recapito cell. sig. Roberto Vozzi [REDACTED] e cell. sig.ra Chiara Morleo [REDACTED] e-mail: roberto.vozzi@retelit.it.

Art. 14 – A garanzia degli obblighi sulla tutela dei lavoratori (art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023), Viva Servizi opererà una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo dei servizi effettuati e contabilizzati, da utilizzare in caso di inadempienza della Società, salvo le maggiori responsabilità della stessa.

Qualora gli importi trattenuti non risultassero in grado di coprire l'intero debito della Società, ovvero qualora l'inadempienza della stessa venga accertata dopo l'ultimazione del servizio, Viva Servizi si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi sugli importi dei servizi eseguiti, sulle ritenute di garanzia e sulla cauzione.

Viva Servizi, in conformità a quanto stabilito all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, prima del pagamento delle fatture verificherà che la Società sia in regola con il pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato

nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto.

Viva Servizi periodicamente e comunque ogni qualvolta sia dovuto il pagamento, verificherà il documento unico di regolarità contributiva riguardante la Società.

La Società si impegna ad osservare e a far osservare, per tutta la durata del contratto sia relativamente al personale in forza che ad eventuale personale successivamente assunto, gli adempimenti relativi al personale dipendente con cittadinanza straniera.

Art. 15 - Si fa presente che l'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 2 – “Marche Centro-Ancona” -, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 36/94 ed alla Legge Regione Marche 18/98, ha affidato in via esclusiva alla Multiservizi SpA, ora VIVA Servizi Spa, quale Gestore, il servizio idrico integrato in n. 43 Comuni della Regione Marche, sino alla data del 30.06.2033.

Qualora, a seguito della risoluzione o cessazione del rapporto di concessione di che trattasi, l'AATO n. 2, anche prima della scadenza sopra indicata, dovesse eventualmente individuare un diverso Gestore, quest'ultimo potrà avvalersi della facoltà di subentrare nel presente contratto in sostituzione del precedente Gestore, senza che la Società possa eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Art. 16 – Ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Tecnico, qualora sorgano contestazioni, si procederà alla risoluzione di esse in via amministrativa. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra Viva Servizi e la Società, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non potessero definire in via

amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

Art. 17 – Viva Servizi, ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, informa la Società, che acconsente, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia.

Le Parti danno atto che, relativamente alle disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), la nota "Informativa è stata già stata trasmessa con lettera di aggiudicazione dell'appalto.

Art. 18 - Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Codice Privacy, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 e s.m.i., la Società assumerà il ruolo di "Responsabile del Trattamento" con riferimento ai dati trattati nell'ambito dell'attività oggetto del presente appalto di cui Viva Servizi SpA è Titolare; l'incarico di "Responsabile del Trattamento", così come definito dall'art. 4 paragrafo 1, n. 8 del GDPR 2016/679, viene conferito con specifica nomina da parte di Viva Servizi.

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, la Società, in qualità di "Responsabile del Trattamento", dovrà fornire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento esternalizzato soddisfi i requisiti del regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Per effetto di tale nomina a "Responsabile del Trattamento" la Società sarà autorizzata ad effettuare i trattamenti correlati all'espletamento dell'appalto di che trattasi che dovranno risultare dal Registro delle Attività di

Trattamento, detenuto ai sensi dell'articolo 30 GDPR 2016/679.

La Società, in qualità di Responsabile del Trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal Regolamento UE 2016/679, dovrà rispettare le istruzioni per il trattamento dei dati fornite nell'atto di nomina nonché quelle che verranno rese dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Ad avvenuto perfezionamento del contratto sarà trasmesso alla Società il relativo "Atto di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679", che dovrà essere restituito debitamente sottoscritto.

Art. 19 – I rapporti intercorrenti con Viva Servizi SpA sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati dalla Viva Servizi SpA stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 Giugno 2001, n. 231 e della Legge 190/2012 (disponibili sul sito internet www.vivaservizi.it – amministrazione trasparente). La Società prende atto di quanto indicato nella "Informativa "Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione" allegata al presente contratto, e si impegna a rispettarne i contenuti.

Art. 20 – Per quanto non disposto dal presente contratto, dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Tecnico si applicano le disposizioni contenute nelle leggi vigenti in materia di appalti pubblici, D.Lgs. 36/2023, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per quanto non abrogato dal D.Lgs. 36/2023, nella Legge 136/2010 e s.m.i e nel D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., nonché nelle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili nel sito Viva Servizi SpA

all'indirizzo <http://vivaservizi.acquistitelematici.it/>.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Ancona, li 27.12.2023

VIVA SERVIZI SpA dott. Moreno Clementi

PA ABS Srl sig. Mariano Thiella

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile vengono espressamente sottoscritte ed accettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, subappalto, penali e contenzioso/controversie.

PA ABS Srl sig. Mariano Thiella

OGGETTO: Informativa Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione

Viva Servizi S.p.A. ha implementato un Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ai sensi della norma UNI ISO 37001:2016, ad integrazione del sistema di controllo già adottato ai sensi della Legge 190/2012 e del D.lgs. 231/2001.

Il sistema di prevenzione adottato da Viva Servizi SpA include i seguenti documenti:

- Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal D. Lgs. 231/2001, la cui parte generale è visionabile al seguente [link](#) . La versione integrale del Modello 231 può essere visionata presso la sede sociale;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della Legge 190/2012, visionabile al seguente [link](#)
- Codice etico, visionabile al seguente [link](#)
- Politica per la prevenzione della corruzione, visionabile al seguente [link](#)

La invitiamo a prendere visione dei documenti sopra citati sul sito Internet della società.

Viva Servizi risulta particolarmente interessata ai principi richiamati nei documenti sopra citati, per la peculiare e costante attenzione che la stessa dedica ai valori etici, alla dignità della persona, al rispetto delle norme, e in quanto soggetto che, per svolgere la propria attività, ha quali interlocutori le Pubbliche Amministrazioni.

Per verificarne il rispetto è stato nominato un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, un Organismo di Vigilanza 231 e una Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, ai quali sarà possibile chiedere chiarimenti in merito ai contenuti dei documenti ed alla loro applicazione.

Il rispetto dei principi etici di comportamento previsti nei documenti sopra citati è obbligatorio per gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e chiunque intrattenga rapporti con Viva Servizi.

Pertanto la Società e tutti i suoi collaboratori si impegnano a:

a. rispettare i documenti sopra richiamati;

- b. introdurre clausola per la prevenzione della corruzione anche negli eventuali contratti di subfornitura/subappalto/agenzia;
- c. riconoscere il diritto del committente Viva Servizi di risolvere il contratto, di sospendere l'esecuzione e di ottenere il risarcimento dei danni in caso di violazione degli obblighi, dichiarazioni e garanzie sopra riportati e/o di violazione della normativa Anti-Corruzione.

Secondo quanto previsto dalla normativa stessa, è possibile segnalare al Responsabile Prevenzione Corruzione eventuali richieste di chiarimento o possibili inosservanze. A tutte le richieste verrà data una tempestiva risposta senza che vi sia, per chi ha effettuato la segnalazione, alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione.

La procedura "SEGNALAZIONE ILLECITO: WHISTLEBLOWER" da seguire, è richiamata nella sezione del sito web istituzionale: "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - cartella: Altri Contenuti-Corruzione.

Il Regolamento Whistleblowing che indica le modalità per la gestione delle segnalazioni, la tutela prevista per le persone che effettuano le segnalazioni, le modalità di svolgimento delle istruttorie successive alle segnalazioni, è rinvenibile nella sezione del sito web istituzionale al seguente link: [Home/Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione/Segnalazione Illeciti/Regolamento whistleblowing](#)