



- AREA RELAZIONI ESTERNE -

U.O. Clienti

**“SERVIZIO DI RILEVAMENTO
FOTOLETTURA CONTATORI SERVIZIO
IDRICO INTEGRATO”**

CAPITOLATO SPECIALE

VIVA SERVIZI S.p.A.

IL R.U.P.

(dott.ssa Valentina Scopa)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Valentina Scopa".

Giugno 2023

Sommario

ART. 01 – OGGETTO DELL’APPALTO	2
ART. 02 – PERIODICITA’ DI RILEVAZIONE DELLE MISURE E TIPOLOGIE PREVISTE	3
ART. 03 – DEFINIZIONE ACCESSIBILITA’ DEI CONTATORI	5
ART. 04 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.....	6
ART. 05 – DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO.....	7
ART. 06 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	8
ART. 07 – DURATA	14
ART. 08 – OPZIONI E RINNOVI	15
ART. 09 – REVISIONE DEI PREZZI	15
ART. 10 – SUBAPPALTO	16
ART. 11 – VERIFICA DELLA QUALITA’ DEL SERVIZIO SVOLTO	17
ART. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO	17
ART. 13 – RESPONSABILITA’	18
ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO.....	19
ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA DI ESECUZIONE.....	19
ART. 16 – RIDUZIONE DELLA GARANZIA.....	19
ART. 17 – PENALI	19
ART. 18 – RISOLUZIONE ESPRESSA DEL CONTRATTO.....	21
ART. 19 – ONERI ED OBBLIGHI DELL’APPALTATORE.....	22
ART. 20 - CODICE ETICO E ANTICORRUZIONE.....	23
ART. 21 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	24
ART. 22 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO	24

- **Lotto n. 2 – “zona Falconara e Jesi”**: riguarda i contatori ubicati nei Comuni di Agugliano, Belvedere Ostrense, Monsano, Monte San Vito, San Marcello, Morro d’Alba, Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara, Jesi, Santa Maria Nuova, Polverigi (Allegato n. 2).
- **Lotto n. 3 – “zona Ancona e Senigallia”**: riguarda i contatori ubicati nei Comuni di Ancona, Camerano, Offagna, Senigallia, Trecastelli, Montemarciano (Allegato n. 3).

L’attività da espletare sarà quella riferita al/ai lotto/i territoriale/i oggetto di aggiudicazione.

Il servizio affidato include anche la gestione delle anomalie e/o segnalazioni riscontrate sul posto durante l’attività, oltre che la ricerca e acquisizione (dove mancante) o aggiornamento delle informazioni toponomastiche e descrittive (dove errate o incomplete).

La Ditta dovrà rendersi disponibile ad effettuare agli stessi prezzi patti e condizioni, il servizio oggetto dell’appalto oltre che nei Comuni sopra indicati, anche in eventuali altri territori gestiti da Viva Servizi a qualsiasi titolo.

ART. 02 – PERIODICITA’ DI RILEVAZIONE DELLE MISURE E TIPOLOGIE PREVISTE

ACQUA “PUBBLICO ACQUEDOTTO”

I tentativi di fotolettura si dividono nelle seguenti 2 tipologie:

- “letture di periodo”
- “terzi tentativi”

Le “fotoletture di periodo” dovranno essere eseguite dal personale della Ditta nel rispetto del programma aziendale che sarà consegnato alla stessa all’inizio del rapporto contrattuale. Le frequenze sono:

- **semestrali** per gli utenti finali con consumi compresi tra 0 e 3.000 mc/anno;
- **quadrimestrali** per gli utenti finali con consumi compresi tra 3.001 e 6.000 mc/anno;
- **mensili** per gli utenti finali con consumi superiori a 6.000 mc/anno.

Il “terzo tentativo”, ossia un ulteriore tentativo di raccolta della misura, dovrà essere eseguito, con riferimento ai punti di consegna dotati di contatore non accessibile o con accessibilità parziale, nel caso di almeno due tentativi di raccolta della misura falliti consecutivi e di assenza di autoletture validate a partire dal penultimo tentativo fallito, al più tardi nel mese successivo a quello nel quale il secondo tentativo è stato effettuato, anche prendendo in considerazione fasce orarie diverse da quelle nelle quali viene solitamente pianificato il passaggio del personale.

Per entrambe le tipologie di lettura, Viva Servizi dovrà inviare comunicazione tramite modalità scelta dai clienti finali (sms, e-mail, telefonata) del giorno e della fascia oraria dei passaggi del personale incaricato di raccogliere le misure dei contatori mappati come non accessibili o parzialmente accessibili. **La pianificazione degli “appuntamenti” dovrà essere stabilita dalla Ditta con obbligo di comunicazione dei relativi dati a Viva Servizi.**

Con riferimento a nuove attivazioni della fornitura, dovrà essere effettuato un tentativo di raccolta della misura entro sei mesi dalla data di nuova attivazione.

Viva Servizi potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere alla Ditta la rilevazione di dati informativi tipici dei gruppi di misura, simultaneamente alla rilevazione della fotolettura:

- calibro
- anno di costruzione
- marca
- coordinate GPS
- accessibilità del contatore
- plausibilità del dato raccolto
- rilevazione presenza riduttore di pressione

ACQUA “FONTI ALTERNATIVE PUBBLICO ACQUEDOTTO”

I tentativi di fotolettura si dividono nelle seguenti 2 tipologie:

- “pozzi privati e/o misuratori sugli scarichi industriali”

- “acquedotto industriale”

Le fotoletture su “pozzi privati e/o misuratori sugli scarichi industriali” dovranno essere eseguite dal personale della Ditta nel rispetto del programma aziendale che sarà consegnato alla stessa all’inizio del rapporto contrattuale con l’elenco e l’indirizzo degli insediamenti, dei contatori/misuratori ad essi correlati con relative matricole e frequenze di fotolettura.

Le frequenze dei tentativi di fotolettura, relativamente a pozzi privati e/o a fonti alternative al pubblico acquedotto e/o misuratori sugli scarichi industriali sono:

- **annuali** per tutti gli utenti finali serviti solo da pozzo e/o fonti alternative al pubblico acquedotto qualora privi di misuratori sugli scarichi industriali;
- **semestrali** per gli utenti finali – serviti o meno da pozzo e/o fonti alternative al pubblico acquedotto - con misuratori sugli scarichi industriali e consumi compresi tra 0 e 3.000 mc/anno;
- **quadrimestrali** per gli utenti finali – serviti o meno da pozzo e/o fonti alternative al pubblico acquedotto – con misuratori sugli scarichi industriali e consumi superiori a 3.000 mc/anno.

I tentativi di fotolettura dei contatori “acquedotto industriale” hanno una frequenza di lettura **annuale**, ed il programma di dettaglio degli utenti finali serviti, divisi per località verrà consegnato alla Ditta all’inizio del rapporto contrattuale.

Il programma di dettaglio che verrà consegnato alla Ditta all’inizio del rapporto contrattuale sarà in linea (con modeste variazioni) - in termini di fotoletture da rilevare e di distribuzione territoriale degli insediamenti – con quanto indicato negli Allegati 1, 2 e 3.

ART. 03 – DEFINIZIONE ACCESSIBILITA' DEI CONTATORI

Il contatore **accessibile** è il contatore per cui l’accesso da parte dell’operatore incaricato dal gestore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del contatore è consentito senza necessità della presenza di alcuna persona fisica.

Il contatore **non accessibile** è il contatore per cui l’accesso da parte dell’operatore incaricato dal gestore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del contatore è

consentito solo in presenza del titolare del punto di consegna del medesimo o di altra persona da questi incaricata.

Il contatore **parzialmente accessibile** è il contatore avente caratteristiche differenti dal contatore accessibile e dal contatore non accessibile; in particolare a tale contatore il gestore può normalmente accedere ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori in presenza di persona che consenta l'accesso al luogo dove il contatore è installato.

ART. 04 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo presunto a base di gara per il periodo di 12 mesi è stabilito in € **701.324,10** (settecentounmilatrecentoventiquattro/10) al netto di IVA, come di seguito dettagliato, calcolato su un numero dei tentativi di fotolettura previsto pari a n. 495.944.

	NUMERO LETTURE STIMATE	IMPORTO NETTO A BASE DI GARA
LOTTO 1	155.880	286.104,40 €
LOTTO 2	132.577	162.571,40 €
LOTTO 3	207.487	252.648,30 €
Totale appalto	495.944	701.324,10 €

L'importo di gara è stato calcolato sulla base dei prezzi unitari posti a base d'asta, riportati nei corrispondenti allegati al presente Capitolato, ciascuno per ogni lotto, i quali saranno oggetto di ribasso unico percentuale in fase di offerta economica. Le quantità sono presunte e non sono pertanto vincolanti nel corso di esecuzione del contratto.

Viva Servizi si riserva la facoltà di apportare modifiche al numero del rilievo dei consumi nella misura del 20% in più o in meno rispetto al numero riportato nel presente Capitolato senza che la Ditta abbia diritto di richiedere o pretendere compensi o indennizzi di sorta, anche alla luce del progetto di installazione dei contatori smart metering previsto dal piano PNRR nei Comuni di Fabriano, Matelica, Sassoferrato, Esanatoglia, Cerreto d'Esi, Falconara, Jesi, Senigallia e Ancona.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero (0).

Solo limitatamente al servizio Acqua "Pubblico acquedotto", e solo limitatamente alle

utenze attive, qualora non fosse possibile accedere ai contatori, ovvero, nonostante l'appuntamento fissato, il cliente non fosse comunque presente, la Ditta dovrà lasciare, nei luoghi più idonei per il rinvenimento da parte degli utenti finali, la nota cartacea informativa (cartolina) del fallimento del tentativo contenente l'informazione sulla possibilità di comunicare l'autolettura del contatore.

In tutti i casi in cui la Ditta è impossibilitata a rilevare la fotolettura per assenza del cliente, è obbligatorio effettuare la foto che dovrà documentare: 1) la nota cartacea (cartolina) precompilata; 2) la porta di accesso con visibile il numero civico o la cassetta postale/campanello di destinazione della nota cartacea informativa (cartolina).

In tutti i casi in cui sarà lasciata la cartolina verrà applicata una riduzione del 40% sull'importo contrattuale previsto per ciascun tentativo di fotolettura.

ART. 05 – DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

Per tutta la durata contrattuale dovranno essere effettuati i tentativi di fotolettura semestrali, quadrimestrali, mensili e annuali, secondo quanto stabilito dal piano programma aziendale strutturato nel rispetto delle regole stabilite dalle normative vigenti e successive eventuali integrazioni che dovessero intervenire nel corso della validità dell'incarico. La Ditta dovrà organizzarsi in modo tale da rispettare scrupolosamente le date di invio dei dati rilevati. Il numero dei tentativi di fotolettura contenuto nel piano programma aziendale è indicativo e sarà soggetto ad aumenti o diminuzioni, conseguenti a:

- ordinaria dinamica di nuove attivazioni o disattivazioni;
- installazione di apparati di telelettura, così come previsto dal piano PNRR;
- variazioni di periodicità o modalità di fotolettura dettate da variazioni normative.

In tali eventualità la Ditta non avrà diritto ad alcuna maggiorazione del corrispettivo e non potrà avanzare alcuna pretesa di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie.

Con riferimento ai contatori non accessibili o parzialmente accessibili, e in caso di assenza del cliente, la Ditta dovrà prendere in carico e documentare tramite foto, l'eventuale lettura raccolta dal cliente finale e lasciata a disposizione del letturista (es.: post-it).

Viva Servizi si riserva la facoltà, qualora se ne determinino le condizioni, di chiedere alla Ditta di effettuare i tentativi di lettura utilizzando mastri di lettura cartacei. La Ditta dovrà riportare sugli stessi, oltre alle fotoletture, anche le eventuali segnalazioni codificate, la data di rilevazione e la verifica dell'accessibilità del contatore. Per tale modalità la Viva Servizi metterà a disposizione le unità di lettura in formato excel o csv, tramite file precompilato.

Prima della decorrenza contrattuale, la Ditta dovrà essere disponibile ad espletare specifiche attività dirette ad acquisire in loco conoscenze dettagliate circa gli aspetti connessi all'espletamento del servizio. Trattandosi di mere attività conoscitive, per le stesse non verrà riconosciuto alcun compenso.

ART. 06 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I dati relativi ai contatori da leggere dell'acqua "pubblico acquedotto" saranno suddivisi in unità di lettura e saranno caricati di volta in volta nei computer palmari forniti da Viva Servizi, unitamente al materiale di consumo; la Ditta, per il caricamento e lo scaricamento dei dati di fotolettura, dovrà necessariamente essere dotata di:

- PC con connessione Internet ADSL o superiore;
- porta USB2.0 disponibile;
- sistema operativo Windows 10 o superiore

Per effettuare la fotolettura è necessario ed obbligatorio:

- ✓ individuare l'utenza mediante scansione del codice a barre apposto sui contatori; qualora il codice a barre non sia presente o sia illeggibile o deteriorato dovrà esserne installato uno nuovo;
- ✓ digitare la fotolettura nel palmare;
- ✓ effettuare la foto del contatore dalla quale sia possibile verificare sia la fotolettura effettuata che il numero di matricola;
- ✓ modificare il codice accessibilità nel caso non corrispondente;

- ✓ segnalare attraverso le apposite note codificate qualsiasi tipo di anomalia riscontrata;
- ✓ indicare, se non corrispondente, il numero delle cifre intere del numeratore;
- ✓ utilizzare il campo note per qualsiasi eventuale comunicazione ritenuta necessaria;
- ✓ segnalare eventuali inesattezze relativamente a ubicazioni contatori o anagrafica via e civico;
- ✓ segnalare eventuali punti di prelievo senza contatore;
- ✓ segnalare eventuali contatori non inseriti nel palmare e/o non a ruolo;
- ✓ segnalare eventuali consumi su utenza chiuse con sigillo.

Al salvataggio della fotolettura il computer palmare verifica in base ai consumi storici la plausibilità del dato raccolto. In caso di non congruità il letturista dovrà verificare quanto inserito e confermare il dato.

Qualsiasi segnalazione e/o modificazione rilevata deve essere obbligatoriamente documentata con foto, così come è obbligatorio documentare con foto qualsiasi impedimento al rilevamento della fotolettura su contatore accessibile.

Viva Servizi potrà richiedere inoltre controlli sull'esattezza delle fotoletture effettuate o su altre problematiche riscontrate in fase di validazione delle fotoletture.

Il computer palmare verifica inoltre che, per il contatore per il quale il letturista sta eseguendo la fotolettura, il dato sull'accessibilità sia coerente con le operazioni svolte. L'operatore è tenuto a verificare ed eventualmente modificare lo stato dell'accessibilità. La Ditta è obbligata ad eseguire il tentativo di fotolettura per tutti i contatori che risultano accessibili, pena l'applicazione della penale prevista all'art. 17.

I dati relativi ai contatori da leggere verranno registrati su appositi database sqlite i quali saranno compilati dal personale della Ditta stessa mediante apposita procedura messa a disposizione da Viva Servizi. L'elenco delle schedine, ovvero i file sqlite contenenti i riferimenti ai tentativi di lettura, sarà inviato tramite e-mail secondo l'ordine di distribuzione da essa stabilito. La Ditta dovrà recuperare i file delle schedine secondo la procedura indicata, recuperare le letture, e provvedere all'invio di ritorno delle schedine compiute secondo la procedura indicata.

Per tutti i contatori non accessibili o parzialmente accessibili con contratto attivo, Viva Servizi dovrà, su indicazione della Ditta, tra i due e i cinque giorni lavorativi antecedenti il passaggio, comunicare al cliente, utilizzando il canale da questi preferito (sms, e-mail, telefonata ecc.), il giorno e la fascia oraria in cui è previsto il rilievo della fotofotolettura.

I computer palmari saranno affidati in uso al personale della Ditta che ne risponderà in caso di uso improprio, smarrimento, furto ed in ogni altro caso in cui si dovessero riscontrare malfunzionamenti non connessi al normale uso.

Nel caso in cui il malfunzionamento dei palmari risultasse imputabile all'incuria della Ditta, verrà addebitato alla stessa il costo della riparazione o dell'acquisto del palmare sostitutivo. Contestualmente alla consegna dei palmari verranno forniti tutti gli accessori (batterie lunga durata o in alternativa due batterie normali, caricabatteria da tavolo e da auto con carica veloce). Tenuto conto che le batterie, una volta caricate, hanno una durata sufficiente per svolgere con continuità l'attività giornaliera, la dotazione di carica batterie consentirà a codesta Ditta di far fronte ad eventuali situazioni di emergenza.

Nel caso in cui si verificassero malfunzionamenti del palmare o del programma di caricamento fotoletture, lo stesso dovrà essere segnalato, secondo la procedura prevista, al personale tecnico di Viva Servizi che provvederà al ripristino e all'individuazione delle cause che l'hanno generato.

Pertanto, qualora si dovesse riscontrare una responsabilità della Ditta verranno addebitati i relativi costi o disservizi.

Relativamente al rilevamento fotolettura dei contatori su pozzi privati e su misuratori allo scarico industriale (**fonti alternative al pubblico acquedotto**) Viva Servizi metterà a disposizione soltanto file precompilati in formato Excel. La Ditta dovrà riportare sugli stessi, oltre ai valori rilevati sui totalizzatori ed alla data di rilevazione, anche informazioni su:

- ✓ il numero di matricola del contatore se non corrispondente;
- ✓ presenza o assenza dei sigilli sul contatore;
- ✓ il numero delle cifre intere del contatore/misuratore;

- ✓ eventuali inesattezze relativamente all'ubicazione dei contatori/misuratori o all'anagrafica (via e civico);
- ✓ qualsiasi tipo di anomalia/problema riscontrato;
- ✓ foto della lettura, da allegare alle letture di volta in volta.

Viva Servizi eseguirà il controllo dei tempi e delle modalità di esecuzione nonché della veridicità dei dati di fotolettura. Qualora durante i controlli venissero rilevati errori di fotolettura o di non corretta esecuzione dell'attività affidata, nonché ritardi nei tempi di consegna stabiliti, saranno applicate le penali previste all'art. 17.

Viva Servizi potrà richiedere inoltre controlli sull'esattezza delle fotoletture effettuate o su altre problematiche riscontrate in fase di validazione delle fotoletture.

I files Excel relativi ai tentativi di fotolettura saranno inviati tramite e-mail secondo l'ordine di distribuzione stabilito da Viva Servizi. La Ditta, dopo aver scaricato il file dovrà rispedirlo compilato in ogni sua parte secondo le stesse modalità di ricezione.

La Ditta dovrà provvedere ad espletare il servizio in piena autonomia sotto la propria diretta responsabilità secondo i programmi di lavoro comunicati periodicamente da Viva Servizi; il servizio dovrà essere espletato nei giorni feriali (incluso il sabato) e nelle fasce orarie di ordinaria presenza degli utenti (dalle ore 8.00 alle 20.00) presso le abitazioni e durante gli orari di apertura al pubblico degli esercizi commerciali.

La Ditta è tenuta a collaborare con Viva Servizi per la realizzazione di una più efficiente organizzazione dei percorsi di fotolettura mettendo a disposizione le proprie conoscenze.

Per il rilevamento fotolettura dei contatori che si trovano in chiusini, la Ditta dovrà essere dotata di idonee attrezzature conformi alle prescrizioni in materia di prevenzione e sicurezza.

È fatto assoluto divieto al personale della Ditta di scavalcare ringhiere e cancellate.

Il personale della Ditta, addetto al rilevamento fotolettura dei contatori, dovrà sempre annunciarsi prima di accedere alla proprietà privata degli utenti finali.

Il personale incaricato dovrà inoltre segnalare e documentare con foto eventuali anomalie di accesso al rilevamento fotolettura (es.: chiavi speciali, vegetazione, cancello, ecc.) con apposite note codificate, nel palmare o su file cartaceo.

Al fine di certificare l'effettiva rilevazione della fotolettura, di consentirne la verifica interna o in caso di contestazione dell'utente e garantirne l'esattezza, l'operatore dovrà obbligatoriamente fotografare la misura espressa dal contatore e il relativo numero di matricola dello stesso, pena l'applicazione della penale prevista all'art. 17. Le foto dovranno essere trasmesse dal palmare in dotazione attraverso la procedura di scarico (solo acqua pubblico acquedotto). Per quanto concerne le fotoletture relative ai contatori/misuratori allo scarico (acqua da fonti alternative pubblico acquedotto) le foto dovranno essere trasmesse a Viva Servizi, unitamente alla mail con il file excel delle fotoletture.

Relativamente ai condomini con contatori singoli e contatore a defalco, le fotoletture di ogni contatore devono essere obbligatoriamente eseguite nello stesso giorno, rilevando per ultima la fotolettura del contatore principale.

Le fotografie e i dati, perfettamente controllati, provenienti dalle rilevazioni di tutte le tipologie di fotolettura e dei tentativi di fotolettura effettuati, devono pervenire a Viva Servizi entro e non oltre 24 ore dal giorno del rilievo stesso.

Nell'espletamento del servizio la Ditta dovrà impiegare personale qualificato e idoneo e in numero sufficiente da assicurare il preciso e puntuale rispetto dei programmi di lavoro predisposti da Viva Servizi.

Dovrà essere dotato di tessere di riconoscimento predisposte su indicazione di Viva Servizi, che dovranno essere tenute sempre in evidenza al fine di ridurre al massimo eventuali reclami; le tessere di riconoscimento dovranno contenere le generalità dell'addetto, l'indicazione del proprio datore di lavoro ed il nome della Società appaltante (Viva Servizi). Il personale della Ditta dovrà verificare sempre, prima di depositare le note cartacee (cartoline), la presenza o meno del cliente finale suonando il campanello dell'abitazione ed attendendo la risposta per un tempo congruo in modo da dare la possibilità a tutti di

rispondere; dovrà aprire e richiudere sempre con cura lo sportello del vano di alloggiamento dopo la fotolettura del contatore per evitare anche potenziali pericoli; dovrà altresì evitare manomissioni, danneggiamenti di qualunque tipo ai misuratori, agli alloggiamenti, agli sportelli di chiusura o ad ogni altro tipo di proprietà.

Il personale operativo della Ditta dovrà essere dotato di telefono cellulare con cui poter contattare sia Viva Servizi che eventuali clienti finali, e per poter essere contattato.

Gli automezzi per lo svolgimento dei servizi sono a completo carico della Ditta e dovranno essere idonei a percorrere anche strade sconnesse e di montagna.

La Ditta dovrà altresì dotarsi di idonei alza chiusini e leve per l'esecuzione, in sicurezza del rilevamento fotolettura dei contatori posizionati dentro i chiusini.

Il personale dovrà avere, oltre a provata idoneità professionale, anche un positivo profilo morale, comportamentale e di immagine atto a non risultare lesivo nei confronti sia del personale di Viva Servizi sia del cliente finale, evitando ogni tipo di polemica; tutti i comportamenti del personale nei confronti del cliente finale dovranno essere improntati al più scrupoloso spirito di collaborazione e di correttezza professionale.

La Ditta si obbliga ad avvalersi di personale di fiducia, in modo che in nessun caso restino danneggiate o logorate le cose e i materiali oggetto delle prestazioni sotto pena dell'immediato risarcimento del danno; la Ditta dovrà altresì richiamare, ovvero adottare adeguati provvedimenti disciplinari, e, se del caso, sostituire i dipendenti che non dovessero tenere una condotta irreprensibile.

L'Aggiudicatario, al fine del perfezionamento del contratto, dovrà produrre l'elenco contenente i nominativi e la relativa qualifica professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio; tale elenco dovrà essere corredato di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da ciascun soggetto in ordine all'assenza di condanne o procedure penali anche pendenti e di procedimenti o provvedimenti di cui alle vigenti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso. Ogni variazione dell'elenco del personale impiegato dovrà essere comunicata tempestivamente.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il soggetto aggiudicatario assumerà il ruolo di RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO con riferimento ai dati riferiti ai clienti finali di

Viva Servizi SpA – Titolare del trattamento – per i quali espletterà il servizio di rilevamento fotolettura; l'incarico di Responsabile del trattamento, così come definito dall'art. 4 comma 1 n. 8 del GDPR 2016/679, sarà conferito con specifica nomina che l'aggiudicatario del servizio si impegna ad accettare.

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, l'Aggiudicatario Responsabile del trattamento dovrà fornire le necessarie garanzie per l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento esternalizzato soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

L'aggiudicatario dovrà implementare un sistema di "gestione privacy" rispettoso dei principi e delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679, nel D.Lgs. 196/2003 e nelle altre fonti normative in materia di trattamento dei dati personali applicabili al caso di specie.

Per effetto della nomina l'Aggiudicatario sarà autorizzato ad effettuare i trattamenti correlati all'espletamento del servizio di cui trattasi che dovranno risultare dal Registro delle Attività di trattamento detenuto ai sensi dell'articolo 30 del GDPR 2016/679.

L'Aggiudicatario, in qualità di Responsabile del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679, dovrà rispettare le istruzioni per il trattamento dei dati nonché quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

ART. 07 – DURATA

La durata del contratto è fissata, per ciascun lotto, in mesi 12 (dodici) naturali e consecutivi decorrenti dalla data che verrà indicata nel relativo "verbale di avvio dell'esecuzione del contratto".

La scadenza del contratto potrà essere anticipata al raggiungimento dell'importo contrattuale presunto.

Salvo imprevisti e/o impedimenti, la consegna del servizio potrà avvenire a decorrere dal 12 novembre 2023.

Si evidenzia che Viva Servizi SpA si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza tenuto conto di quanto disposto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e smi, nonché dall'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni L. 120/2020, anche nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione.

ART. 08 – OPZIONI E RINNOVI

Viva Servizi, per ogni singolo lotto, si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto, alle stesse condizioni del contratto originario, per periodi che cumulati tra loro non potranno superare i mesi 12 (dodici).

In tal caso, l'appaltatore si impegna sin d'ora comunque a proseguire nell'esecuzione del servizio, su semplice richiesta scritta di Viva Servizi Spa per le ulteriori suddette durate, senza poter prendere alcuna indennità supplementare oltre al normale corrispettivo pattuito.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, stimato in mesi 6 (sei), ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e smi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, co. 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 1.753.310,25:

Lotto 1 - € 715.261,00 al netto di Iva;

Lotto 2 - € 406.428,50 al netto di Iva;

Lotto 3 - € 631.620,75 al netto di Iva.

Viva Servizi si riserva la facoltà di ricorrere alle modifiche contrattuali di cui all'art. 106, commi 1, 2, e 12, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 09 – REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con modificazioni con L. 25/2022, si procederà annualmente alla revisione dei prezzi.

Decorsi 12 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, i prezzi verranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI –

nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi); non sono ammesse variazioni retroattive.

I corrispettivi saranno adeguati sempre in riferimento alla variazione rispetto ai prezzi di aggiudicazione, in aumento o in diminuzione, solo nel caso di variazioni superiori al 3% (tre per cento) e nei limiti della sola variazione eccedente il 3% (tre per cento) medesimo.

Nulla sarà dovuto nel caso di variazione contenuta entro il limite del 3% (tre per cento).

È escluso ogni altro meccanismo di revisione o adeguamento del corrispettivo contrattuale salvo diversa specifica disposizione normativa.

ART. 10 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle stesse.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi e in particolare in conformità a quanto stabilito all'art. 105, comma 3, lettera cbis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si configureranno come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o forniture, sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della presente procedura. Tali contratti dovranno essere prodotti alla Viva Servizi dall'aggiudicatario in fase di perfezionamento del contratto.

In caso di subappalto Viva Servizi non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'aggiudicatario che dovrà trasmettere entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nei casi espressamente prescritti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Viva Servizi provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori previo nulla osta da parte dell'appaltatore. Qualora l'appaltatore non rilasci il richiesto nullaosta, Viva Servizi si riserva la facoltà di valutare le motivazioni dell'eventuale diniego e procedere in ogni caso ai sensi della normativa sopra richiamata.

ART. 11 – VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO SVOLTO

Prima dell'inizio dell'attività di fotolettura la Ditta comunicherà le referenze dei propri lettori impiegati sul campo.

Viva Servizi si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la qualità del servizio svolto. Il controllo si realizza mediante:

- congruità, attraverso automatismi informatici, sui consumi;
- analisi sul rispetto dei tempi e delle scadenze;
- verifiche sul comportamento tenuto dagli operatori nei confronti dei clienti finali e sul rispetto delle normative sulla sicurezza anche relativamente all'utilizzo delle attrezzature, dei materiali e del vestiario;
- verifica delle segnalazioni effettuate dai clienti in merito al servizio svolto.

La Ditta, ove necessario, si impegna a collaborare tempestivamente con Viva Servizi, ad una fedele ricostruzione dei fatti e delle circostanze, finalizzata a fornire adeguate risposte ai reclami ed alle richieste di informazione inoltrate dai clienti. Per questo motivo la Ditta dovrà essere in grado di identificare il lettore che ha effettuato ciascuna prestazione. Le eventuali risposte, complete e circostanziate, dovranno essere comunicate al più presto, comunque non oltre il termine di 3 giorni lavorativi.

ART. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture riepilogative dovranno riportare il codice CIG riportato negli atti di gara ed essere emesse posticipatamente con cadenza mensile sulla base di quanto effettivamente rilevato nel periodo di riferimento e saranno liquidate a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese; in esse dovranno essere indicati, distintamente per prezzo unitario, per Comune oggetto del servizio e per tipologia di lettura, il periodo di riferimento da

calendario così come indicato da Viva Servizi, il numero dei tentativi di fotolettura effettuati nel periodo ed il numero delle note informative cartacee consegnate.

Le fotoletture errate o i tentativi di fotolettura falliti, privi di idonea documentazione, cioè tutte le attività effettuate in maniera difforme al presente Capitolato, non saranno retribuite. Queste potranno inoltre dar luogo ad eventuali indennizzi (interamente riacdebitati) oppure penali.

ART. 13 – RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario sarà responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento di quanto previsto nel presente Capitolato, delle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione del servizio affidato.

L'aggiudicatario sarà in ogni caso tenuta a rifondere i danni riportati a Viva Servizi ed ai terzi in dipendenza ed in occasione dell'espletamento del servizio ed a sollevare e a tenere indenne la Viva Servizi da ogni relativa richiesta; la Ditta sarà parimenti tenuta a rispondere dell'operato e del comportamento di tutto il personale impiegato.

L'aggiudicatario è tenuto ad adottare ogni misura di prevenzione e sicurezza in ragione della tipologia del servizio da espletare (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

L'aggiudicatario dovrà presentare, ai fini del perfezionamento del contratto, idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile Verso Terzi a copertura dei rischi connessi all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, con massimale pari a € 500.000,00 per ciascun sinistro e € 500.000,00 per danni a persona. Ai fini assicurativi la Viva Servizi dovrà essere considerata fra i terzi.

La polizza dovrà avere durata corrispondente a quella dell'appalto e comunque fino ad avvenuto rilascio di attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Le informazioni e i dati ricevuti per l'esecuzione delle fotoletture, così come le fotoletture e le ulteriori informazioni raccolte dagli addetti dell'Appaltatore, sono e rimarranno di esclusiva proprietà di Viva Servizi, né l'Appaltatore né i suoi singoli addetti possono farne alcun uso né divulgarli.

ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO

E' vietata la cessione del contratto. Si precisa che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi se non conformi all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, conforme alle prescrizioni del medesimo art. 103 di cui sopra e pari al 10 per cento (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Nel caso di ribasso superiore al 10% la garanzia da costituire dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti tale percentuale di ribasso (10%), ove il ribasso sia superiore al 20% tale garanzia dovrà essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia definitiva, che dovrà essere conforme a quanto prescritto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. verrà svincolata ai sensi del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione (ovvero alla liquidazione degli importi dovuti).

Tale garanzia definitiva dovrà inoltre essere conforme allo schema di cui al D.M. 19.01.2018, n. 31 (schema tipo 1.2 o 1.2.1 se più garanti) che dovrà inoltre contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 16 – RIDUZIONE DELLA GARANZIA

Alle garanzie si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 17 – PENALI

Alla Ditta, in caso di inadempienza alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nella restante documentazione parte integrante del contratto, verranno applicate, previa

contestazione scritta contenente l'esatta indicazione dell'inadempienza riscontrata, le seguenti penali:

Lettura fotografica mancante o illeggibile; qualora il volume di immagini fotografiche superi il 5% per ogni unità di lettura, verrà applicata una sanzione pari a € 1.000,00	€ 10,00 per ogni immagine
Mancanza di fotografia della "cartolina di autolettura"	€ 20,00 per ogni caso
Mancato rispetto del giorno e/o fascia oraria stabilita con il cliente finale	€ 35,00 per ogni caso
Irregolarità relativamente alle modalità di espletamento del servizio, compresa la mancata o tardiva fotolettura su contatore accessibile, anche tenendo conto della Deliberazione n. 218/2016/R/idr (TIMSII) e del Disciplinare Tecnico dell'AATO n. 2	€ 50,00 per ogni caso
Irregolarità relativamente al comportamento assunto dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, così come stabilito all'art. 6 del presente Capitolato	€ 50,00 per ogni caso
I rilevamenti errati risultassero superiori allo 0,5% (zero virgola cinque percento) del numero delle fotoletture di ogni singola unità di lettura (pubblico acquedotto) piuttosto che del numero delle letture di ogni singolo file excel consegnato (fonti alternative al pubblico acquedotto)	€ 100,00 per ogni errore di fotolettura
Ritardo nella consegna dei dati rilevati rispetto al cronoprogramma preventivamente definito dal committente e comunicato all'appaltatore. Sono esclusi i giri lettura per i quali il committente abbia richiesto una variazione del periodo di lavoro previsto dal cronoprogramma.	€ 150,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo
Mancata comunicazione dei nominativi degli operatori che saranno presenti sul territorio comunale e di ogni nominativo sostituito in corso d'appalto:	€ 500,00 per ogni nominativo non comunicato

Viva Servizi S.p.A. addebiterà inoltre alla Ditta aggiudicataria del servizio tutti gli indennizzi e le sanzioni che gli verranno addebitati/e secondo quanto stabilito dall'ARERA per cause imputabili alla Ditta stessa.

L'importo delle penali verrà detratto dagli importi dovuti alla Ditta nel periodo immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempimento; qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento proporrà all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Nel caso in cui Viva Servizi, valutate specifiche necessità, decida di non procedere alla

risoluzione del contratto, la penale verrà applicata nella sua effettiva entità, se ricorre il caso, anche oltre il 10%.

Sono esclusi dall'applicazione delle penali i casi ove la non esecuzione del tentativo di fotolettura sia motivato e documentato per cause di forza maggiore che giustifichino l'interruzione del servizio. Tali casi dovranno essere tempestivamente comunicati a Viva Servizi.

Per ogni contatore non trovato andrà rendicontato il motivo e le informazioni rilevate in loco, tra cui indirizzo e documentazione fotografica dei luoghi, e ogni altra informazione a riguardo.

ART. 18 – RISOLUZIONE ESPRESSA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, la Viva Servizi procederà alla risoluzione del contratto di appalto nei seguenti casi:

- a) qualora si dovesse riscontrare una grave inadempienza, a giudizio insindacabile di Viva Servizi, durante l'espletamento del servizio;
- b) nel caso di manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- c) per frode nell'esecuzione del servizio;
- d) qualora dovesse applicare per la terza volta, nell'arco della durata contrattuale, una penale, a prescindere dalla motivazione;
- e) qualora la Ditta, per la pendenza di contestazioni o per qualsiasi altra ragione, sospenda o ritardi i rilevamenti delle fotoletture;
- f) qualora dovesse far ritardare una fatturazione con conseguente danno economico e commerciale a causa di ritardo da parte della Ditta nella consegna anche di una singola unità di fotolettura oltre il 5° (quinto) giorno dalla data prevista;
- g) qualora i servizi vengano svolti in modo da compromettere il buon nome della Viva Servizi o non rispettando gli impegni sottoscritti nel presente Capitolato;
- h) qualora l'aggiudicatario, per la pendenza di contestazioni o per qualsiasi altra ragione, sospenda o ritardi la stampa delle bollette/solleciti;
- i) qualora l'importo complessivo delle penali accumulate risulti superiore al 10% dell'importo contrattuale;

j) dovesse riscontrare che la Ditta ha arbitrariamente concesso in subappalto alcune delle attività oggetto del servizio di che trattasi.

In caso di anticipata risoluzione del rapporto la Ditta non avrà diritto ad alcun indennizzo di sorta ma dovrà risarcire Viva Servizi di tutti i danni cagionati nonché degli oneri che quest'ultima dovesse sostenere in conseguenza del nuovo affidamento del servizio. Tra i danni cagionati saranno quantificati anche quelli conseguenti alla ritardata fatturazione dei consumi. La Viva Servizi in caso di risoluzione anticipata del contratto potrà procedere all'escussione della cauzione definitiva prodotta.

ART. 19 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria, oltre a tutti gli oneri derivanti dal presente Capitolato, anche i seguenti:

- a) la Ditta aggiudicataria, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, la Viva Servizi agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Ditta aggiudicataria, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Viva Servizi tratterrà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento della retribuzione dovute al personale dipendente della Ditta impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 6,

del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, la Viva Servizi provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Ditta aggiudicataria.

- b) tutte le spese relative al contratto;
- c) tutte le tasse connesse al servizio espletato;
- d) l'adozione, nell'espletamento del servizio, di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per evitare danni di ogni e qualsiasi natura; di ogni eventuale danno a persone ed a cose sarà unica responsabile sia penalmente che civilmente.

La Ditta dovrà provvedere ad eleggere e dichiarare un idoneo ed efficiente recapito operativo nel Comune di Ancona, presidiato durante l'orario lavorativo di ogni giorno non festivo, nonché a comunicare un recapito telefonico, a cui poter far riferimento per segnalare ogni qualsiasi necessità anche improvvisa, dandone comunicazione a Viva Servizi prima della stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà pertanto dimostrare alla stazione appaltante l'ottemperanza agli obblighi di cui sopra.

L'eventuale inosservanza delle prescrizioni in questione si configura quale grave inadempimento e, quindi, quale causa di risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

In ipotesi di aggiudicazione ad un Raggruppamento di Concorrenti o ad un Consorzio di cui agli artt. 45-48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., gli obblighi di che trattasi, nei termini sopra espressi, si applicano ai soggetti componenti il RTC (mandatario e mandanti) ovvero al Consorzio ed ai consorziati esecutori delle attività in appalto.

ART. 20 - CODICE ETICO E ANTICORRUZIONE

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con Viva Servizi S.p.A. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico, nel Piano triennale di prevenzione

della corruzione e della trasparenza e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da Viva Servizi S.p.A. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e della Legge 190/2012 (disponibili sul sito internet www.vivaservizi.it – Amministrazione trasparente).

ART. 21 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La risoluzione di ogni e qualsiasi controversia che possa insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto e del presente Capitolato si procederà alla risoluzione di esse in via amministrativa.

Tutte le controversie tra Viva Servizi e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione del servizio così come richiesto, come al termine del contratto, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa, sono deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona

In pendenza di eventuale giudizio la Ditta non potrà sospendere il servizio e non sarà sollevata da alcuno degli obblighi previsti nel presente Capitolato.

ART. 22 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si farà espresso riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché al D.P.R. 05.10.2010, n. 207 e s.m.i., per quanto ancora vigente e applicabile alla data di indizione della procedura aperta per l'affidamento del presente appalto, nonché ad eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili. In via residuale si farà riferimento alle disposizioni del Codice Civile.