

VIVA SERVIZI SPA – Via del Commercio n. 29 – 60127 - ANCONA
Tel. 071.28931 - Fax 071.2893270 – www.vivaservizi.it – e-mail: info@vivaservizi.it

- DISCIPLINARE DI GARA -

Viva Servizi SpA di Ancona, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 15.03.2023, indice una procedura aperta a rilevanza comunitaria esclusivamente telematica, ai sensi degli artt. 58, 60, 95 e 97, 114, 117 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e delle deroghe introdotte dal D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con L. 120/2020 e dal successivo D.L. 77/2021 convertito con modificazioni con L. 108/2021, per l'appalto “**Servizio di recapito bollette acqua**”.

TUTTE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA VALGONO PER ENTRAMBI I LOTTI

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di recapito a domicilio delle bollette riferite al Servizio Idrico Integrato, bollette acqua, emesse da Viva Servizi S.p.A..

Il servizio di recapito delle bollette acqua è ripartito in n. 2 lotti territoriali:

- **Lotto n. 1 – “Zona Interno”**: il servizio riguarda il recapito di bollette riferite a utenze ubicate nei territori comunali della Provincia di Ancona quali: Fabriano, Sassoferrato, Genga, Cerreto d'Es, Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Serra de' Conti, Castelbellino, Castelplanio, Cupramontana, Maiolati Spontini, Mergo, Montecarotto, Monte Roberto, Poggio San Marcello, Rosora, San Paolo di Jesi, Serra San Quirico, Staffolo e Trecastelli e della Provincia di Macerata quali: Matelica ed Esanatoglia;
- **Lotto n. 2 – “Zona Costa”**: il servizio riguarda il recapito di bollette riferite a utenze ubicate sui territori comunali della Provincia di Ancona quali: Jesi, Santa Maria Nuova, Senigallia, Montemarciano, Ancona, Camerano, Offagna, Agugliano, Belvedere Ostrense, Monsano, Morro d'Alba, San Marcello, Monte San Vito, Chiaravalle, Camerata Picena, Falconara Marittima e Polverigi.

Il tutto come meglio specificato nel Foglio Patti e Condizioni e relativi allegati.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara ammonta, in via presuntiva, a € 900.939,72 (euro novecentomilanovecentotrentanove/72) oltre IVA, tenuto conto di un numero complessivo di recapiti

stimati in via indicativa e presuntiva, da effettuare nel biennio, pari a n. 1.454.472, così suddivisi:

LOTTO 1 – “Zona Interno” – CPV 64112000 – Codice CIG n. 9728455F05 - Codice NUTS ITI32 e ITI33.

L'importo a base di gara del presente lotto è fissato, in via presuntiva, in complessivi € 429.166,92 (euro quattrocentoventinovemilacentosessantasei/92) oltre Iva, tenuto conto di un numero presunto di recapiti bollette acqua nel biennio stimato in 471.612 al prezzo unitario posto a base di gara pari a € 0,91 (euro zero virgola novantuno) (IVA esclusa).

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari € 0,00 (euro zero), non sussistendo rischi da interferenze con il personale Viva Servizi SpA.

LOTTO 2 – “Zona Costa” – CPV 64112000 – Codice CIG n. 97284678EE - Codice NUTS ITI32.

L'importo a base di gara del presente lotto è fissato, in via presuntiva, in complessivi € 471.772,80 (euro quattrocentosettantunomilasettecentosettantadue/80) oltre Iva, tenuto conto di un numero presunto di recapiti bollette acqua nel biennio stimato in 982.860 al prezzo unitario posto a base di gara pari a € 0,48 (euro zero virgola quarantotto) (IVA esclusa).

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari € 0,00 (euro zero), non sussistendo rischi da interferenze con il personale Viva Servizi SpA.

3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata, per ciascun lotto, in mesi 24 (ventiquattro) naturali e consecutivi decorrenti dalla data che verrà indicata nel relativo “verbale di avvio dell'esecuzione del contratto”.

Salvo imprevisti e/o impedimenti, la consegna del servizio potrà avvenire a decorrere **dal 12 luglio 2023.**

La scadenza del contratto potrà essere anticipata al raggiungimento dell'importo contrattuale presunto.

Si evidenzia che Viva Servizi SpA si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza tenuto conto di quanto disposto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e smi, nonché dall'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni L. 120/2020, anche nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione.

4. OPZIONI E RINNOVI

Viva Servizi, per ogni lotto, si riserva la facoltà esercitare l'opzione di rinnovo del contratto, alle stesse condizioni del contratto originario, per periodi che cumulati tra loro non potranno superare i mesi 24 (ventiquattro). E' escluso il tacito rinnovo.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente

necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e smi (opzione di proroga tecnica) stimato in mesi 6 (sei) per un importo pari a € 107.500,00 per il Lotto 1 e € 118.000,00 per il Lotto 2.

In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 2.027.379,44:

- Lotto 1 - € 965.833,84 al netto di Iva;
- Lotto 2 - € 1.061.545,60 al netto di Iva.

Viva Servizi si riserva la facoltà di ricorrere alle modifiche contrattuali di cui all'art. 106, commi 1, 2 e 12, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

5. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con modificazioni con L. 25/2022, si procederà annualmente alla revisione dei prezzi.

Decorsi 12 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, i prezzi verranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi); non sono ammesse variazioni retroattive.

I corrispettivi saranno adeguati sempre in riferimento alla variazione rispetto ai prezzi di aggiudicazione, in aumento o in diminuzione, solo nel caso di variazioni superiori al 3% (tre per cento) e nei limiti della sola variazione eccedente il 3% (tre per cento) medesimo.

Nulla sarà dovuto nel caso di variazione contenuta entro il limite del 3% (tre per cento).

È escluso ogni altro meccanismo di revisione o adeguamento del corrispettivo contrattuale salvo diversa specifica disposizione normativa.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle stesse.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in particolare in conformità a quanto stabilito all'art. 105, comma 3, lettera cbis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si configureranno come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o forniture, sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della presente procedura. Tali contratti dovranno essere prodotti alla Viva Servizi dall'aggiudicatario in fase di perfezionamento del contratto.

In caso di subappalto Viva Servizi non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'aggiudicatario che dovrà trasmettere entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nei casi espressamente prescritti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, Viva Servizi provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori previo nulla osta da parte dell'appaltatore. Qualora l'appaltatore non rilasci il richiesto nullaosta, Viva Servizi si riserva la facoltà di valutare le motivazioni dell'eventuale diniego e procedere in ogni caso ai sensi della normativa sopra richiamata.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 83, 95 e 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, sulla base dei seguenti elementi e punteggi:

- Offerta tecnica: max punti 70 su 100, così ripartiti:

- ✓ Modalità generali di organizzazione (struttura e risorse dedicate),
tempistica e pianificazione dell'attività prevista max punti 25/70;
- ✓ Modalità di rendicontazione dei recapiti effettuati con tracciabilità
"data e ora certa" max punti 20/70;
- ✓ Modalità di gestione dei recapiti non consegnati, indicazione
delle relative motivazioni max punti 15/70;
- ✓ Conoscenza del territorio max punti 5/70;
- ✓ Esperienza professionale max punti 5/70.

- Offerta economica: max punti 30 su 100.

La procedura di valutazione delle offerte tecnico-economiche prevede l'assegnazione di un punteggio

massimo di 100 punti, adottando i criteri e le formule specificamente indicati nell'ALLEGATO al presente Disciplinare di Gara.

A presidio della qualità delle prestazioni oggetto della presente procedura, è prevista soglia di sbarramento al punteggio tecnico di punti 30 sul massimo punteggio di 70, non superando la quale il concorrente non accederà alla fase di valutazione dell'offerta economica.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata tenendo conto dell'offerta tecnico-economica che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto calcolato sulla base dei punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, determinato sulla base delle formule e con le modalità indicate nell'ALLEGATO al presente Disciplinare di Gara.

Nel caso in cui le offerte tecnico-economiche di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo:

- ✓ **ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione**, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta economica;
- ✓ **e gli stessi punteggi parziali** relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, Viva Servizi richiederà agli stessi di presentare, attraverso la piattaforma telematica, un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio che verrà indicato nella richiesta stessa.
Ove permanga l'ex aequo, nel corso della seduta pubblica di individuazione della migliore offerta complessiva, si procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

In conformità a quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi, Viva Servizi SpA valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro/quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di Gara (punti 56 per l'offerta tecnica e punti 24 per l'offerta economica). Tale calcolo verrà effettuato quando il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In tal caso, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e smi, Viva Servizi SpA richiederà le spiegazioni di cui al medesimo art. 97.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e smi, Viva Servizi SpA potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In tal caso sarà preventivamente attivato il procedimento in contraddittorio.

Tale valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse verrà svolta dal RUP con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In conformità a quanto disposto dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924, n. 827, si potrà procedere all'aggiudicazione anche se sarà presentata una sola offerta tecnico-economica valida, purchè ritenuta conveniente e idonea.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara è ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara le Società dovranno possedere, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE:

- a) non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e/o nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in riferimento alla vigente normativa antimafia;
- b) siano in regola con quanto previsto dalla Legge 18.10.2001, n. 383 e s.m.i. e dal D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito con Legge 22.11.2002, n. 266, se ed in quanto applicabile;
- c) siano iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad eventuali corrispondenti albi negli Stati di residenza per le Ditte straniere aventi sede in uno stato della UE, alle condizioni previste all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che comprenda tra le attività il servizio di recapito delle bollette;
- d) siano in possesso dell'autorizzazione generale rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del D.Lgs. 261/99 e s.m.i., in corso di validità, comprensiva

dell'autorizzazione al "Servizio di recapito a data o ora certa degli invii di corrispondenza generati elettronicamente", ai sensi della Circolare del Ministero della Comunicazione 02.08.2007, n. 5688;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA:

e) abbiano eseguito nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta (2020 – 2021 - 2022) servizi di recapito bollette analoghi a quello oggetto dell'appalto per conto di Enti Pubblici e/o Aziende/Società Pubbliche e/o Imprese Private, per un importo complessivo minimo nel triennio pari a € 600.000,00 IVA esclusa, di cui almeno 1 (uno) di importo minimo pari a € 150.000,00 IVA esclusa.

Si precisa che il presente requisito fa riferimento a contratti eseguiti e pertanto sono valutabili i servizi analoghi (anche relativi a reti elettriche e gas) ultimati e regolarmente eseguiti nel triennio indicato, ovvero la parte di essi ultimata e regolarmente eseguita nello stesso periodo nel caso di servizi iniziati in epoca precedente l'anno 2020 o conclusosi in epoca successiva all'anno 2022.

Potrà essere presentata offerta per uno o per entrambi i lotti. Anche qualora il concorrente partecipi a entrambi i lotti i requisiti minimi richiesti di partecipazione restano quelli sopra indicati.

COMPROVA DEI REQUISITI SOPRA INDICATI

Ai fini della comprova dei requisiti di carattere generale di cui alle lettere a), b), e c), Viva Servizi utilizzerà la banca dati relativa al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE - istituito presso l'ANAC, nonché richiedendo, qualora Viva Servizi lo ritenga necessario, i carichi pendenti alla competente Procura della Repubblica, così come meglio specificato all'art. 17 del presente Disciplinare di Gara.

La comprova del requisito di capacità di ordine professionale di cui alla lettera d) è fornita mediante la produzione di copia del certificato attestante l'autorizzazione generale rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del D.Lgs. 261/99 e s.m.i., in corso di validità, comprensiva dell'autorizzazione al "Servizio di recapito a data o ora certa degli invii di corrispondenza generati elettronicamente, ai sensi della Circolare del Ministero della Comunicazione 02.08.2007, n. 5688, così come già richiesta nella documentazione amministrativa.

La comprova del requisito di capacità tecnico-organizzativa di cui alla lettera e) sopra indicata è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente/committenti privati, con

l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e la regolare esecuzione del servizio;

- in alternativa contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche/privati, dal quale si evincano tutti i dati rilevanti ai fini della dimostrazione del possesso del requisito e il certificato di regolare esecuzione dello stesso.

I documenti richiesti all'operatore economico migliore offerente, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, dovranno essere caricati nella piattaforma in fase di richiesta di comprova degli stessi da parte di Viva Servizi.

Stante la necessità di iniziare il servizio nel corso del mese di luglio p.v., si invitano gli operatori economici ad attivarsi sin da subito al fine di avere a disposizione la documentazione necessaria alla comprova in caso di aggiudicazione dei requisiti minimi sopra indicati.

10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Relativamente ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, alle aggregazioni tra società aderenti a contratto di rete, ai GEIE ed ai Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si fa riferimento agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di società di rete, per i consorzi ordinari e GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di partecipazione richiesti dal bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara dovranno essere posseduti come di seguito indicato.

Con riferimento ai "requisiti di partecipazione" di cui al punto 9 del presente Disciplinare di Gara:

- i "requisiti di ordine generale e professionale" di cui alle lettere a), b), c) e d) dovranno essere posseduti da tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio;
- i "requisiti di capacità tecnico organizzativa" di cui alla lettera e) potrà essere posseduto cumulativamente dai componenti il raggruppamento temporaneo di concorrenti. In ogni caso la mandataria possiede il servizio "di punta" relativo al servizio analogo di importo minimo pari a € 150.000,00.

Tenendo conto di quanto sopra, dovrà comunque essere assicurato il possesso dei requisiti complessivamente richiesti per il concorrente singolo.

Si precisa che ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti nel presente Disciplinare non potranno essere indicati requisiti riferiti ad eventuali subappaltatori, pertanto ai fini del raggiungimento del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potranno essere

utilizzati gli istituti del raggruppamento temporaneo di concorrenti e l'avvalimento.

Ai fini della costituzione dei Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi) e tenuto conto della tipologia dei servizi da affidare, si fa presente che non sono previste prestazioni principali e prestazioni secondarie.

AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o in aggregazione tra società aderenti a contratto di rete, GEIE, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e smi, in relazione al requisito di capacità tecnico-organizzativa di cui alle lettere e) del punto 9. "Requisiti di partecipazione", potrà partecipare alla presente procedura aperta anche tenendo conto delle disposizioni di cui all'art. 89 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e smi e dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e smi in ordine all'avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento dei "Requisiti di ordine generale e professionale" di cui al punto 9, lettere a), b), c) e d) del presente Disciplinare di Gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, Viva Servizi procederà ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12, del medesimo D.Lgs. 50/2016 e smi.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (art. 89, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e smi).

In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e smi, la Società avvalente dovrà allegare quanto indicato al comma 1 del medesimo art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e smi e dell'art. 88, comma 1, del DPR 207/2010 e smi, in particolare il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento requisiti generali di cui al citato art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a

fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- 5) unico PASSOE dell'avvalente con indicato l'ausiliario e sottoscritto dall'avvalente e dall'ausiliario stesso.

La sottoscrizione della documentazione dovrà essere effettuata con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Società ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente gara sia la Società ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi).

Operatori economici stranieri

Gli operatori economici stranieri potranno partecipare alle condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016 e smi, nonché del presente Disciplinare di Gara.

II. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dalla gara dei concorrenti verranno determinate con riferimento a quanto previsto all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, dalla Legge 18.10.2001, n. 383 e smi e dal D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito con Legge 22.11.2002, n. 266.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16^{ter}, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso Viva Servizi negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83bis del D.Lgs. 159/2011.

E' vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di società aderenti al contratto di rete o GEIE.

Con riferimento alla presente procedura:

- le offerte plurime, condizionate, parziali, indefinite, alternative o espresse in modo indeterminato sono escluse dalla gara;
- non sono ammesse offerte in aumento sugli importi posti a base di gara;

- non sono ammesse variazioni al presente Disciplinare di Gara e ai documenti di gara;
- non è ammessa la contestuale partecipazione alla procedura di gara da parte di Società che abbiano in comune fra loro amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Viva Servizi escluderà altresì dalla partecipazione alla presente procedura i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sono altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i è vietata la contemporanea partecipazione alla presente gara dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, e dei consorziati per i quali i Consorzi stessi concorrono; l'inosservanza di tale disposizione comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, è altresì vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle aggregazioni di società aderenti al contratto a rete, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

.Resta fermo quanto previsto dalla vigente disciplina antimafia (D.Lgs. 159/2011 e s.m.i) ed in materia di prevenzione, nonché della normativa in materia di trasparenza amministrativa (Legge 190/2012 e s.m.i e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i).

Viva Servizi si riserva la facoltà di escludere dalla presente procedura, i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, tenendo conto delle prescrizioni di cui alle Linee Guida n. 6 (deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11.10.2017) e/o in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione delle attività affidate da altre stazioni appaltanti.

A tale specifico riguardo il concorrente dovrà indicare ogni provvedimento riferito ad illeciti professionali in conformità a quanto prescritto dalla citata Linee Guida ANAC n. 6, nonché elencare dettagliatamente gli episodi che possono essere ricondotti alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettera c), c_{bis}), c_{ter}) e c_{quater}), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i non rilevabili dal Casellario Informativo c/o

l'A.N.AC., al fine di consentire a Viva Servizi una valutazione complessiva sulla correttezza e sulla professionalità dell'operatore economico.

12. VICENDE DELL'APPALTATORE

In caso di liquidazione giudiziale dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e smi ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, Viva Servizi si riserva di esercitare la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Relativamente ai raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le società aderenti al contratto di rete, GEIE in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, concordato preventivo o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o liquidazione giudiziale del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia si farà riferimento a quanto previsto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

L'intera procedura di gara verrà espletata esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma e-procurement "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" di Viva Servizi SpA accessibile dal seguente link: <https://vivaservizi.acquistitelematici.it>, in cui sono specificate le modalità di registrazione al sistema degli operatori economici.

Tra la documentazione di gara è presente il "Disciplinare telematico 27_06_2022" contenente la specificazione delle caratteristiche tecniche della piattaforma stessa.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura l'operatore economico dovrà procedere alla registrazione nella piattaforma Viva Servizi, da effettuarsi all'indirizzo sopra indicato.

Tale registrazione è gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività nella piattaforma, si dovrà fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti

per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema.

L'Operatore economico ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un Procuratore (generale o speciale) autorizzato a presentare offerta.

L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del sistema all'Operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'Operatore economico registrato.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o GEIE o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione dell'Operatore economico capogruppo-mandatario senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.C. o del Consorzio.

L'offerta economica e la documentazione relativa alla procedura in oggetto devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare di Gara.

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del 28.04.2023 - ore 9.00 - la documentazione richiesta, debitamente sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, con le modalità di seguito indicate.

14. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Per l'ammissione alla gara si richiede, a pena di esclusione, la produzione in lingua italiana e per mezzo della piattaforma telematica, di:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all'interno della busta telematica "documentazione amministrativa" contenente l'indicazione della ragione sociale della Società, la relativa sede e recapiti telefonici, partita Iva e codice fiscale, codici di iscrizione inps e inail, numero dei dipendenti e CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico

unico di cui all'art. 16^{quater} del D.L.76/2020 convertito con modificazioni con L.120/2020, codice attività, la specificazione dell'oggetto della procedura di gara a cui il concorrente partecipa, nonché le modalità di partecipazione alla procedura in forma singola o associata o in avvalimento (vedasi "modello A");

2) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000 e smi o per i concorrenti non residenti in Italia secondo la legislazione dello stato di appartenenza, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o soggetto munito di poteri di rappresentanza con la quale si attesti (vedasi "modello A"):

- a - di eleggere il domicilio ai fini della trasmissione di tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento di gara, indicando l'indirizzo di posta elettronica, di posta elettronica certificata e il numero di fax e di autorizzare espressamente Viva Servizi SpA all'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo per l'invio delle comunicazioni inerenti la presente gara (*indicare i relativi riferimenti e dati*);
- b - di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara per la partecipazione alla gara in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e smi e dal D.P.R. 05.10.2010, n. 207 e s.m.i. per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e smi e applicabile;
- c - di aver preso visione del Foglio Patti e Condizioni e dei relativi allegati, del presente Disciplinare di Gara, di averli esaminati e verificati, nonché di aver preso conoscenza delle condizioni particolari di svolgimento del servizio e di ritenerlo realizzabile;
- d - di aver attentamente vagliato tutte le indicazioni e le clausole del Foglio Patti e Condizioni e relativi allegati e del presente Disciplinare di Gara, di tutte le circostanze, di tempo, di luogo e contrattuali relative all'affidamento stesso che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- e - di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali o che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- f - di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta tecnico-economica, di tutto quanto previsto nel Foglio Patti e Condizioni e nei relativi allegati, che possa incidere sull'offerta economica presentata, nonché di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- g - di non trovarsi, il sottoscritto e i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi, nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, e/o nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in riferimento alla vigente normativa antimafia e/o non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. 165/2001;
- h - di essere in possesso dell'autorizzazione generale rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del D.Lgs. 261/99 e s.m.i., in corso di validità, comprensiva dell'autorizzazione al "Servizio di recapito a data o ora certa degli invii di corrispondenza generati elettronicamente, ai sensi della Circolare del Ministero della Comunicazione 02.08.2007, n. 5688, come allegata alla documentazione di gara;
- i - di aver eseguito nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerte (2020 - 2021 - 2022) servizi di recapito bollette analoghi a quello oggetto dell'appalto per conto di Enti Pubblici e/o Aziende/Società Pubbliche e/o Imprese Private, per un importo complessivo minimo nel triennio pari a € 600.000,00 IVA esclusa (*indicare importi distinti per anno*), di cui almeno 1 (uno) di importo minimo pari a € 150.000,00 IVA esclusa (*indicare importo*);
- j - di accettare, nel caso di aggiudicazione, l'affidamento alle condizioni stabilite nel bando di gara, nel presente Disciplinare di Gara, nel Foglio Patti e Condizioni e relativi allegati e tenendo conto delle disposizioni di cui D.Lgs. 50/2016 e smi e al D.P.R. 207/2010 e smi per quanto non abrogate dal D.Lgs. 50/2016 e smi ed applicabili;
- k - di accettare integralmente senza riserva alcuna tutte le clausole del Foglio Patti e Condizioni e relativi allegati, del presente Disciplinare di Gara, del bando di gara, nonchè della normativa vigente;
- l - di non partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento;
- m - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte o per un tempo maggiore eventualmente richiesto da Viva Servizi SpA;
- n - di accettare, nelle more della stipulazione del contratto, la eventuale consegna del servizio in via di urgenza;
- o - di possedere la capacità tecnica, economica, finanziaria ed organizzativa per l'esecuzione del

- servizio a perfetta regola d'arte;
- p - di non essere stato destinatario nell'ultimo biennio, tenendo conto della data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, di provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e smi
- ovvero**
- p₁- di essere stato destinatario nell'ultimo biennio, tenendo conto della data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, di provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e smi (*indicare Autorità che ha adottato il provvedimento e gli estremi del provvedimento stesso*) e che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, il periodo di interdizione si è concluso;
- q - di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e smi
- ovvero**
- q₁- di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e smi ma che il periodo di emersione si è concluso;
- r - di essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e di essere consapevole che in caso contrario l'eventuale affidamento dell'appalto sarà revocato, così come previsto dal D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito con L. 22.11.2002, n. 266;
- s - di essere in regola con il versamento all'erario delle ritenute sui redditi di lavoro dipendente e dell'IVA;
- t - di essere in regola con il pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente;
- u - di essere in regola con l'applicazione verso il personale dipendente di tutte le norme in vigore contenute nei Contratti Nazionali Collettivi di Lavoro, nei Contratti Integrativi Territoriali e negli Accordi stipulati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a mantenere la regolarità di tale situazione per tutta la durata di esecuzione del contratto;
- v - di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel presente Disciplinare di Gara;
- w- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e smi, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al servizio oggetto del presente appalto utilizzando allo scopo apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il pieno rispetto della L. 136/2010 e smi;
- x - di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Etico", dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" e dal "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

(MOGC)” adottati da Viva Servizi stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 Giugno 2001, n. 231 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori quanto contenuto nei suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;

y - di essere in possesso di (*barrare la/le situazione/i che e se ricorre/ono*):

- Certificazione ISO 37001;
- Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione non certificato;
- Codice etico;
- Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001;
- Iscrizione white list;
- Rating di legalità;

z- di aver preso atto delle prescrizioni del “Patto di integrità” e di accettarle, e di essere pienamente consapevole degli impegni assunti con la sottoscrizione del “Documento F)” denominato “Patto di integrità” prodotto per la partecipazione alla presente procedura;

aa - di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

bb - di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, Viva Servizi ad effettuare il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento di gara al solo fine di svolgere la propria attività;

cc - di accettare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, la nomina di Responsabile del trattamento con riferimento ai dati dei clienti di Viva Servizi Spa – Titolare del trattamento, così come definito dall’art. 4, paragrafo 1, n. 8 del GDPR 2016/679, al fine di essere autorizzato ad effettuare per conto del Titolare il trattamento dei dati personali correlato all’espletamento dell’appalto;

dd -che il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679, nel D.Lgs. 196/2003 e nelle altre fonti normative in materia di trattamento dei dati personali attraverso l’implementazione di un adeguato sistema di “gestione privacy”;

ee - di accettare, in caso di aggiudicazione, il ruolo di Responsabile del Trattamento con riferimento ai dati riferiti ai clienti finali di Viva Servizi – Titolare del trattamento – per i quali espletterà il servizio di recapito delle bollette acqua;

ff - di accettare che i dati relativi al presente appalto saranno pubblicati ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i. e del D.Lgs. 33/2013 e smi;

gg - di autorizzare Viva Servizi ad effettuare il trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48/bis del DPR 602/1973;

hh - di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Sempre nella citata dichiarazione la Società dovrà inoltre specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare o concedere in cottimo, conformemente e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo conto di quanto già specificato nel bando di gara e nel presente Disciplinare di Gara.

Ai sensi dell'art. 105, comma 3, lettera c_{bis}, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Società dovrà indicare le prestazioni che verranno rese in forza di eventuali contratti continuativi di cooperazione e/o servizio sottoscritti in data anteriore all'indizione della presente procedura; al riguardo dovrà essere indicata la denominazione delle Società con le quali sono in corso tali contratti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e smi nella dichiarazione di cui sopra dovranno inoltre indicare la denominazione dei consorziati per i quali i Consorzi concorrono; qualora non venga indicato il consorzio esecutore dei servizi, si intenderà che il consorzio stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

La dichiarazione di cui al punto 2) dovrà inoltre indicare i nominativi di eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativamente ai quali la Società concorrente dovrà dichiarare la data di cessazione dalla carica, nonché l'inesistenza di situazioni di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, e comma 5, lettera l), del D.Lgs. 50/2016 e smi ovvero la specificazione circa l'adozione di atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalle condotte penalmente sanzionate, così come previsto nel medesimo art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

- 3) Dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. o equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, dal Legale Rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere presentata all'interno della "busta telematica

A” relativa alla iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura attestante i dati contenuti nel Certificato rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, o ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza alle condizioni previste all’art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e smi che comprenda tra le attività il servizio di recapito delle bollette, e con specifica elencazione dei soggetti di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi e dichiarazione relativa all’insussistenza di procedure concorsuali in atto e all’insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui al D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e smi o documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (se del caso).

Qualora il concorrente non risulti iscritto alla CCIAA o ad eventuali corrispondenti albi, dovrà in ogni caso produrre apposita dichiarazione circa le motivazioni della mancata iscrizione, l’insussistenza di procedure concorsuali in atto e l’insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui al D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e smi o documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (se del caso).

Si precisa che per le società di capitali **con un numero di soci pari o inferiore a quattro**, oltre ad essere espressamente indicata tale circostanza, dovranno essere espressamente indicati i nominativi dei soci e la relativa percentuale di capitale di cui ciascun socio è titolare (Modello E);

- 4) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (modello B) messo a disposizione da Viva Servizi e integrato delle dichiarazioni di cui alle lettere c), c_{bis}), c_{ter}) e c_{quater}) f_{bis}) e f_{ter}) di cui al comma 5 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, debitamente compilato e sottoscritto tenendo conto di quanto prescritto dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18.07.2016 – Linee guida per la compilazione del DGUE – pubblicata sulla GURI n. 174 del 27.07.2016.

Qualora il concorrente non utilizzi il modello DGUE messo a disposizione da Viva Servizi, dovrà allegare alla documentazione di gara, oltre al DGUE – circ. MIT 18.07.2016 -, apposito documento contenente le dichiarazioni di cui alle lettere c), c_{bis}), c_{ter}) e c_{quater}) e f_{bis}) e f_{ter}) di cui al comma 5 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, debitamente compilato e sottoscritto (modello C);

- 5) procura institoria o della procura speciale o generale, nell’eventualità che l’istanza di partecipazione/dichiarazione (modello A) e/o l’offerta tecnica e/o l’offerta economica siano sottoscritte da procuratori rappresentanti del concorrente. In tal caso gli stessi procuratori dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi – modello B - DGUE -;

6) garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o fidejussione (bancaria o assicurativa) in conformità all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi, come di seguito indicato:

Lotto 1: € 8.583,34 (pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara per tale lotto € 429.166,92);

Lotto 2: € 9.435,46 (pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara per tale lotto € 471.772,80);

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% - Lotto 1 € 4.291,67 e Lotto 2 € 4.717,73 – per gli operatori economici in possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 e ulteriormente ridotto del 20% - Lotto 1 € 3.433,34 e Lotto 2 € 3.774,18– per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Così come previsto all'art. 93, comma 2, del citato D.Lgs. 50/2016 e smi, qualora la cauzione venga costituita in contanti, con bonifico o in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere in ogni caso presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, documento contenente l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Qualora la garanzia provvisoria venga costituita con bonifico bancario dovrà essere richiesto a Viva Servizi l'IBAN del conto corrente nel quale procedere con il versamento dell'importo della garanzia stessa.

Qualora l'operatore economico partecipi a più lotti dovranno essere comunque prodotte distinte cauzioni o fidejussioni.

Si evidenzia che le eventuali cauzioni rilasciate dagli intermediari finanziari verranno ritenute valide sempreché gli intermediari stessi siano iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e inoltre dimostrino con idonea documentazione da produrre, unitamente alla cauzione, di essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del 16.09.2022, n. 193 del Ministero dello Sviluppo Economico (schema tipo 1.1 o 1.1.1 se più garanti).

Nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'approvazione della proposta di aggiudicazione, Viva Servizi, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e smi potrà eventualmente richiedere al migliore offerente il rinnovo della garanzia per l'ulteriore periodo massimo di 90 (novanta) giorni.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e smi, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011 e smi.

Si precisa che la garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi anche le eventuali dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria verrà svincolata entro 30 giorni dall'avvenuta approvazione della proposta di aggiudicazione, ad eccezione del concorrente classificatosi secondo nella graduatoria venutasi a determinare a cui verrà svincolata ad avvenuto perfezionamento del contratto con l'aggiudicatario.

- 7) Ricevuta di versamento quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, così come previsto dall'Autorità stessa con deliberazione n. 621 del 20.12.2022 e con le modalità indicate nelle "istruzioni operative" pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>:

- per il LOTTO N. 1 - Codice CIG n. 9728455F05 -: € 80,00 (euro ottanta/00);

- per il LOTTO N. 2 – Codice CIG n. 97284678EE -: € 140,00 (euro centoquaranta/00);

La mancata produzione di tale ricevuta comporterà l'esclusione dalla gara, così come indicato dalla citata deliberazione dell'Autorità del 20.12.2022, salvo quanto prescritto nel presente Disciplinare di Gara con riferimento al "soccorso istruttorio".

- 8) documento "PASSOE" di cui alla deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022 – **uno per ogni singolo lotto** a cui l'operatore economico partecipa -, debitamente sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all'interno della busta telematica "documentazione amministrativa";
- 9) documento denominato "Patto di integrità" (Modello F) debitamente sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del

concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all'interno della busta telematica "documentazione amministrativa".

- 10) copia dell'autorizzazione generale rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del D.Lgs. 261/99 e s.m.i., in corso di validità, comprensiva dell'autorizzazione al "Servizio di recapito a data o ora certa degli invii di corrispondenza generati elettronicamente", ai sensi della Circolare del Ministero della Comunicazione 02.08.2007, n. 5688.

La sopra citata documentazione dovrà essere inserita nella piattaforma telematica Viva Servizi, tenendo conto delle indicazioni fornite nella stessa per i vari step nelle legende disponibili nella piattaforma telematica Viva Servizi.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le Società riunite e i consorzi ordinari di concorrenti (già costituiti o non ancora costituiti), le aggregazioni tra le società aderenti al contratto di rete e GEIE dovranno presentare i documenti di seguito specificati richiesti per la partecipazione alla gara delle Società singole.

Per i raggruppamenti di concorrenti e per i consorzi di concorrenti (già costituiti o non ancora costituiti) e per le aggregazioni di società aderenti al contratto a rete e GEIE, la domanda di partecipazione di cui al punto 1), la dichiarazione di cui al punto 2), completa di tutti i dati sopra indicati, la dichiarazione relativa al certificato della C.C.I.A.A. (doc. n. 3), il DGUE di cui al punto 4), l'eventuale Procura di cui al punto 5), il documento "Patto di integrità" di cui al punto 9), l'autorizzazione ministeriale di cui al punto 10), dovranno essere presentati da tutte le Società che partecipano al raggruppamento o al consorzio o all'aggregazioni tra le società aderenti al contratto di rete o GEIE.

I raggruppamenti di concorrenti e i consorzi di concorrenti, aggregazioni tra le società aderenti al contratto di rete e GEIE, dovranno produrre un'unica garanzia provvisoria (doc. n. 6) e un unico versamento all'ANAC (doc. 7).

In caso di riduzione garanzia provvisoria vedasi paragrafo “Riduzione delle garanzie”.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e di consorzio di concorrenti, il documento “PASSOE” (doc. n. 8) dovrà essere presentato dalla Società mandataria, dovrà contenere i dati di tutte le Società che costituiscono il raggruppamento/consorzio e dovrà essere sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata congiuntamente da tutte le Società stesse.

In caso di avvalimento il documento “PASSOE” dovrà essere generato unitamente a quello dell’avvalente anche dalla Società ausiliaria e sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata anche dalla stessa ausiliaria.

Si ribadisce che qualora il concorrente partecipi a più lotti, al fine di una corretta gestione informatica del PASSOE nel sito ANAC, vi è la necessità che vengano richiesti PASSOE distinti per ogni singolo lotto.

I raggruppamenti di Società e i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, **non ancora costituiti**, unitamente alla documentazione di cui sopra (da n. 1 a n. 10), dovranno produrre apposita dichiarazione sottoscritta con firma digitale da tutte le Società, contenente l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come “mandataria”, in conformità a quanto previsto all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e contenente altresì la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi).

Le Società riunite e i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE **già costituiti** dovranno presentare una scrittura privata autenticata con la quale venga conferito alla Società “mandataria” apposito mandato collettivo speciale con rappresentanza, in conformità a quanto previsto all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi e nella quale vengano specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi).

Nel caso di aggregazioni di società aderenti al contratto di rete.

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme dell'RTC costituito o costituendo dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- in caso di RTC costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di RTC costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che

assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3), 4), e 9) devono essere di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara sulla GURI (31.03.2023) e il sottoscrittore delle dichiarazioni stesse

deve allegare nella documentazione di gara il documento di identità in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e smi (o di altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e smi).

La mancata produzione della documentazione di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara, salvo quanto prescritto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e smi e nel presente Disciplinare di Gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Viva Servizi ricorrerà al soccorso istruttorio per irregolarità ritenute non essenziali.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e smi costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole (non esaustive):

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio Viva Servizi assegnerà al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, Viva Servizi procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Viva Servizi potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

RIDUZIONE DELLE GARANZIE

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi, così come la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del citato D.Lgs. 50/2016 e smi, potrà essere ridotta qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni e con le modalità indicate nel citato art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e smi si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), D.Lgs. 50/2016 e smi solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 e smi, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e smi, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di riduzione delle garanzie dovranno essere prodotte unitamente alla documentazione di gara le relative certificazioni.

BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA

La “Busta telematica “offerta tecnica” – una per ogni singolo lotto - dovrà contenere la documentazione, prodotta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell’operatore economico o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella “Busta telematica A – Documentazione, di seguito elencata:

- ✓ Relazione nella quale venga dettagliatamente descritto tutto quanto richiesto nell’allegato al presente disciplinare ai fini dell’attribuzione del punteggio tecnico. La relazione dovrà essere articolata per punti tenendo conto delle modalità di attribuzione del punteggio e pertanto, a titolo esemplificativo:

A) Modalità generali di organizzazione (struttura e risorse dedicate), tempistica e pianificazione dell’attività prevista.

descrivere le modalità

B) Modalità di rendicontazione dei recapiti effettuati con tracciabilità “data e ora certa”:

descrivere le modalità

e così via per ogni voce indicata nell’allegato al presente Disciplinare di Gara.

Tutta la documentazione relativa all’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta telematica – “Documentazione Amministrativa”).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o consorzio di concorrenti, non costituito, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento.

Viva Servizi si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere al concorrente chiarimenti con riferimento alla documentazione presentata.

BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica “offerta economica”, una per ogni lotto, dovrà contenere l’Offerta Economica, eventualmente corredata dagli elementi giustificativi, sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta telematica

“Documentazione amministrativa”).

Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo presente in piattaforma (relativo al lotto per il quale partecipa) il ribasso percentuale offerto sull'importo presunto posto a base di gara pari a € 429.166,92 (prezzo unitario singolo recapito € 0,91) con riferimento al Lotto 1, e pari a € 471.772,80 (prezzo unitario singolo recapito € 0,48) con riferimento al Lotto 2.

A seguito della conferma del ribasso offerto e dopo aver proceduto a generare l'offerta economica, il file pdf generato dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e reinserito in piattaforma.

Ai sensi di quanto prescritto all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e smi dovrà essere inserita nella busta telematica “offerta economica” apposita attestazione contenente l'indicazione del costo della manodopera e del costo della sicurezza aziendale dell'Impresa e conferma in lettere del ribasso offerto in cifre indicato in piattaforma. A tale scopo potrà essere utilizzato l'apposito modulo (modello “D”). In caso di discordanza tra gli importi offerti in cifre e quelli in lettere prevarranno quelli indicati in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre in piattaforma e il ribasso in lettere indicato nel sopraccitato modulo, prevale il ribasso in lettere indicato in quest'ultimo modulo.

Si fa presente che la mancata indicazione del costo della manodopera e del costo della sicurezza aziendale del concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Al fine di accelerare l'iter del procedimento di gara, il concorrente potrà corredare l'offerta economica di apposito documento, sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante, o da soggetto munito di poteri di rappresentanza la cui procura sia stata inserita nella busta per la partecipazione alla gara, contenente le spiegazioni di cui all'art. 97, commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016 e smi, che potranno essere valutate per la congruità di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi, salvo eventuali ulteriori necessità di approfondimento. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio costituiti il documento relativo alle spiegazioni eventualmente prodotto dovrà essere sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere presentata unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara) del concorrente capogruppo e in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio non costituiti dal Legale Rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere presentata unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara) di tutti i concorrenti raggruppandi o

consorziandi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e smi, l'offerta economica presentata dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), ed f) del D.Lgs. 50/2016 e smi, non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti o i consorzi ordinari di concorrenti o le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il gruppo europeo di interesse economico.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e aggregazione di imprese di rete, già costituiti, dovranno aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle ditte, qualificata "mandataria", ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi e dell'art. 92 del DPR 207/2010 e smi, la quale esprime l'offerta anche in nome e per conto dei propri mandanti.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice verrà nominata ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta, salve necessità che dovessero sopraggiungere, da n. 3 commissari scelti da Viva Servizi tra i propri dipendenti e/o da soggetti esterni, con esperienza maturata nelle procedure di gara e/o in appalti relativi all'attività oggetto della presente procedura e/o specialisti di settore.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo internet Viva Servizi nella sezione "Amministrazione trasparente".

16. ESPLETAMENTO PROCEDURA APERTA

La gara sarà esperita alle ore 9.15 del giorno 28 aprile 2023 esclusivamente attraverso la piattaforma telematica.

Si procederà all'apertura delle buste telematiche "documentazione amministrativa" relativa a tutti i lotti ed alla valutazione e alla completezza dei documenti ivi contenuti al fine di procedere all'ammissione degli operatori economici che hanno presentato offerta, salva la necessità di ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica resta chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Alle successive fasi di gara saranno ammesse solo le offerte che dall'esame dei documenti contenuti nella busta telematica "documentazione amministrativa" risultino in regola con tutte le prescrizioni del bando di gara e del Disciplinare di Gara.

L'apertura delle buste telematiche "offerta tecnica" relativa ai Lotti 1 e 2 dei concorrenti ammessi alla procedura, verrà effettuata in seduta pubblica convocata successivamente alla nomina della Commissione Giudicatrice; in tale seduta, unitamente al Sedgio di Gara, si procederà alla valutazione

della documentazione eventualmente pervenuta in caso di attivazione del soccorso istruttorio a seguito della verifica della documentazione amministrativa e all'individuazione dei documenti contenuti nell'offerta tecnica dei Lotti 1 e 2 presentata dai concorrenti definitivamente ammessi.

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata o in più sedute riservate, procederà all'analisi e alla valutazione delle offerte tecniche assegnando i relativi punteggi.

Nel corso della seduta pubblica di apertura delle buste telematiche "offerte economiche" verrà reso noto il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione Giudicatrice alle offerte tecniche, si procederà all'attribuzione del punteggio all'offerta economica, e verrà quindi individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa sia del Lotto 1 che del Lotto 2.

Le date di eventuali ulteriori sedute verranno comunicate a mezzo pec tramite la piattaforma telematica Viva Servizi.

Di tutte le sedute pubbliche verrà redatto apposito verbale.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento alla piattaforma dei concorrenti da remoto per consentire di visualizzare le operazioni della seduta.

17. VERIFICA DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA

Viva Servizi si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ammessi alla presente procedura; la loro non corrispondenza a quanto dichiarato comporterà l'adozione dei provvedimenti previsti al riguardo dalla vigente normativa in materia (escussione della cauzione provvisoria, comunicazione all'A.N.AC. e denuncia all'Autorità Giudiziaria Ordinaria).

Viva Servizi procederà alle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2 e 5 lettera l), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica.

Ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Viva Servizi ai fini della comprova dei requisiti di carattere generale e speciale, utilizzerà la banca dati relativa al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE - istituito presso l'ANAC, nonché richiedendo, qualora Viva Servizi lo ritenga necessario, i carichi pendenti alla competente Procura della Repubblica. Viva Servizi si riserva la facoltà di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal migliore offerente, nonché di tutta la documentazione prodotta dal medesimo; la loro non corrispondenza ai dati acquisiti previa valutazione da parte di Viva Servizi, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, l'adozione dei provvedimenti previsti al riguardo della vigente normativa in materia (comunicazione all'A.N.AC. e denuncia all'Autorità Giudiziaria Ordinaria).

Qualora il migliore offerente non dovesse fornire la documentazione a comprova di quanto dichiarato

e/o la documentazione acquisita non dovesse confermare le dichiarazioni rese in sede di gara, verrà esclusa dalla procedura di gara e verrà individuato il concorrente che segue in graduatoria quale migliore offerente previa verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni rese e previa verifica della eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Con riferimento a quanto sopra verranno adottati nei confronti dei suddetti concorrenti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia, compresi quelli espressamente prescritti dall'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso il migliore offerente fosse un consorzio le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i saranno effettuate in capo al consorzio e al consorziato indicato quale esecutore dell'appalto; qualora la documentazione acquisita non dovesse confermare le dichiarazioni rese in sede di gara e/o il possesso dei requisiti, verranno esclusi sia il consorzio che il consorziato e si procederà come sopra indicato.

Le verifiche sopra indicate verranno effettuate anche relativamente alle Società ausiliarie di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, qualora la documentazione acquisita non dovesse confermare le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà tenendo conto di quanto prescritto all'art. 89, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e verranno adottati i provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la Viva Servizi potrà escludere l'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

18. CONTATTI

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i metodi di comunicazione fissati da questa Stazione appaltante sono la piattaforma telematica, la posta elettronica certificata e l'e-mail.

Il referente tecnico è la rag. Tiziana Taccaliti - tel. 071.2893456, e-mail: ttaccaliti@vivaservizi.it
Responsabile dell'U.O. Fatturazione e Recupero Crediti dell'Area Legale di Viva Servizi e il Settore Appalti di Viva Servizi - tel. 071.2893230 - che potranno essere contattati nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 – (tel. 071.28931 e-mail gare@vivaservizi.it).

19. QUESITI

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni

richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Viva Servizi, esclusivamente per mezzo della funzione “I TUOI QUESITI” presente sulla piattaforma. Sarà possibile presentare quesiti solo dopo aver effettuato il login in piattaforma con le proprie credenziali.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate in calce alla pagina della gara nell’area dedicata alle FAQ.

Viva Servizi non sarà tenuta a rispondere a quesiti pervenuti oltre tale data e/o con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Il termine per la presentazione dei quesiti, che potranno essere presentati solo per mezzo della piattaforma, è fissato per le ore 12.00 del giorno 20.04.2023; le FAQ contenenti le relative risposte verranno pubblicate entro il giorno 21.04.2023.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla presente procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti, si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma telematica.

Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa di Viva Servizi, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (CSA) vincolante per Viva Servizi e per tutti i Concorrenti.

20. DOCUMENTAZIONE PER IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L’aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta per il perfezionamento del contratto di appalto entro il termine di 20 giorni dalla data di ricevimento della lettera di aggiudicazione.

Qualora la Società non ottemperi nei tempi prescritti la Viva Servizi, previa valutazione delle motivazioni specificamente fornite, adotterà i conseguenziali provvedimenti al riguardo.

Il contratto verrà perfezionato nei termini previsti dall’art. 32, commi 9 e 10, del D.Lgs. 50/2016 e smi, tenendo in ogni caso conto che Viva Servizi potrà operare ai sensi dell’art. 32, comma 8, del medesimo D.Lgs..

Oltre alla documentazione già indicata in precedenza da produrre in caso di aggiudicazione, l’aggiudicatario dovrà produrre anche quanto di seguito indicato.

Ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi la Società aggiudicataria dovrà produrre idonea garanzia definitiva, pari al 10% dell’importo complessivo del contratto a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto di appalto. Nel caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia fidejussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti tale percentuale di ribasso (10%); ove il ribasso sia superiore al 20% la garanzia fidejussoria minima del

20%, dovrà essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia definitiva dovrà essere conforme a quanto prescritto al citato art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e verrà svincolata ai sensi del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del “certificato di verifica di conformità” da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Tale fideiussione dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del 16.09.2022, n. 193 del Ministero dello Sviluppo Economico.

La mancata costituzione della cauzione definitiva sopra indicata determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte di Viva Servizi.

Decorso il termine di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta, salvo la necessità di proroga eventualmente richiesta da Viva Servizi.

21. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati mensilmente con le modalità indicate all'art. 10 del Foglio Patti e Condizioni.

L'aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica come indicato all'art. 10 del Foglio Patti e Condizioni. Il relativo pagamento sarà effettuato entro 60 giorni d.f.f.m., previa verifica della regolarità contributiva della Società (DURC), mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i..

Si precisa che le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello “split payment” o “scissione dei pagamenti” con la seguente dicitura *"Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 ter, comma 1, D.P.R.633/1972"*.

E' vietata la cessione del contratto. Si precisa che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi se non conformi all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. ogni transazione relativa all'appalto di che trattasi sarà effettuata su apposito/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i che dovrà essere indicato dall'appaltatore in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo l'appaltatore fornirà i dati IBAN del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità ed il Codice Fiscale del/i soggetto/i delegato/i a operare sul/i conto/i corrente/i stesso/i.

L'aggiudicataria dovrà assumere ogni obbligo di cui alla citata Legge 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al

D.M. 40 del 18.01.2008 e tenendo conto della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.2008, n. 29 del 08.10.2009, n. 27 del 23.09.2011 e n. 13 del 21.03.2018, Viva Servizi non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 qualora dalle verifiche effettuate presso l'Agenzia della Entrate-Riscossioni, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione del contratto Viva Servizi SpA è autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48bis del D.P.R. 602/73.

Si fa espresso riferimento a quanto prescritto all'art. 30, commi 5, 5bis e 6, del D.Lgs 50/2016 e smi. Finanziamento a carico del bilancio Viva Servizi.

22. DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLE SOCIETÀ

Sono a disposizione delle Società nel sito internet di Viva Servizi SpA (www.vivaservizi.it) i seguenti elaborati:

- Foglio Patti e Condizioni e relativi allegati;
- Disciplinare di Gara e relativo allegato;
- Modelli per dichiarazioni e offerta economica;
- Schema di contratto.
- “Disciplinare telematico 27_06_2022” relativo alle caratteristiche della piattaforma.

Gli elaborati a disposizione delle Società sono acquisibili gratuitamente dal sito internet Viva Servizi (www.vivaservizi.it) e dalla piattaforma informatica (<https://vivaservizi.acquistitelematici.it/>) di Viva Servizi.

23. INFORMAZIONI VARIE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la presente gara, **comprese le spese per la pubblicazione del bando di gara e delle risultanze nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché nei quotidiani, stimati in € 3.000,00, ripartite proporzionalmente tra gli aggiudicatari dei singoli lotti** e per la stipulazione del relativo contratto, accessorie e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, bolli, registri e diritti.

Nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, in base ai quali si provvede all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovessero subire delle variazioni, Viva Servizi si riserva la facoltà di recedere unilateralmente e insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento senza che l'appaltatore possa pretendere il risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali dichiara già fin d'ora di rinunciare.

Viva Servizi si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora intervenissero difficoltà e/o impedimenti di qualsiasi genere, ovvero qualora le risultanze della gara non fossero ritenute soddisfacenti ad insindacabile giudizio di Viva Servizi, nonchè qualora non dovesse pervenire un congruo numero di offerte. Così come previsto all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e smi Viva Servizi potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti valida, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viva Servizi si riserva altresì la facoltà di revocare l'aggiudicazione qualora riscontrasse errori nella fase di espletamento della procedura di gara.

In tali eventualità le Società concorrenti non potranno vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie Viva Servizi sia durante l'espletamento della presente procedura che in fase di aggiudicazione come dopo la stipulazione del contratto, i concorrenti o il concorrente aggiudicatario non potranno eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

In conformità a quanto previsto all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e smi, l'aggiudicatario, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81. Conseguentemente l'aggiudicatario dovrà tenere conto della priorità del personale uscente nella eventuale riassunzione presso l'aggiudicatario stesso, in conformità alle esigenze occupazionali risultanti per l'esecuzione dell'appalto, in modo da armonizzare l'obbligo di assunzione con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore.

L'aggiudicatario dovrà pertanto dimostrare alla stazione appaltante l'ottemperanza agli obblighi di cui sopra.

L'eventuale inosservanza delle prescrizioni in questione si configura quale grave inadempimento e, quindi, quale causa di risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

Tutta la documentazione che verrà presentata per la partecipazione alla presente procedura di gara dovrà essere resa in lingua italiana.

24. PENALI

Si fa riferimento all'art. 15 del Foglio Patti e Condizioni.

25. CLAUSOLA SOCIALE

In conformità a quanto previsto all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e smi, al fine di promuovere la stabilità

occupazionale del personale impiegato nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera eventualmente necessarie per l'espletamento del presente appalto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto, qualora abbia necessità di procedere con nuove assunzioni, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'aggiudicatario dovrà pertanto dimostrare alla stazione appaltante l'ottemperanza agli obblighi di cui sopra.

In ipotesi di aggiudicazione ad un Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o ad un Consorzio di cui agli artt. 45-48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., gli obblighi di che trattasi, nei termini sopra espressi, si applicano ai soggetti componenti il RTC (mandatario e mandanti) ovvero al Consorzio ed ai consorziati esecutori delle attività in appalto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto viene di seguito riportato:

- numero di unità utilizzate: 10
- monte ore: 40 ore settimanali
- CCNL applicato: Terziario Confcommercio
- qualifica: fattorini
- livelli retributivi: livello 4 o 6
- scatto di anzianità: ogni 3 anni
- attualmente nessun lavoratore assunto mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente.

Collaboratori denunciati all'INPS con contratti Co.Co.Co. ai sensi dell'art. 2 D.Lgs. 81/2015:

- numero di unità utilizzate: 2
- monte ore: massimo 40 ore settimanali
- CCNL applicato: riferimento a Terziario Confcommercio
- qualifica: collaboratori
- livelli retributivi: pari al livello 6
- attualmente nessun lavoratore assunto mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente.

26. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualora sorgano contestazioni tra Viva Servizi e l'Appaltatore, si procederà alla risoluzione di esse in via amministrativa.

Tutte le controversie tra Viva Servizi e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione del servizio così come richiesta come al termine del contratto, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa, sono deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

27. CODICE ETICO

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con Viva Servizi S.p.A. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da Viva Servizi S.p.A. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e della Legge 190/2012 (disponibili sul sito internet www.vivaservizi.it – Amministrazione trasparente).

28. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'affidatario del servizio ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'espletamento del servizio affidato. Con espresso richiamo Regolamento UE 679/2016 il concorrente dovrà adottare tutte le azioni necessarie per garantire la sicurezza, in qualunque momento, dei dati di cui viene in possesso durante l'espletamento del servizio. L'affidatario, al termine dell'appalto, non può trattenere alcuna delle informazioni acquisite.

Viva Servizi si riserva sin da ora di attivare le azioni legali conseguenti alla diffusione o all'uso improprio e non autorizzato di dati e/o informazioni.

29. ACCESSO AGLI ATTI

Per quanto riguarda le richieste di "accesso agli atti" si fa riferimento al D.Lgs. 241/1990 e s.m.i. e all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

30. TRATTAMENTO DAI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento n. 679/2016/UE i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

31. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Roberta Penna, Responsabile dell'Area Legale di

Viva Servizi SpA.

32. *NORMATIVA*

Per quanto non disposto dal presente Disciplinare di Gara si fa riferimento al Foglio Patti e Condizioni e ai relativi allegati, al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, al D.Lgs. 207/2010 e s.m.i per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e applicabile e alla normativa vigente in materia alla data di spedizione del bando di gara alla GUCE ed eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i se ed in quanto applicabili, alle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili nel sito Viva Servizi SpA all'indirizzo <https://vivaservizi.acquistitelematici.it/> e al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

(31.03.2023)

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO-ECONOMICO

La selezione si baserà sulla comparazione delle offerte “tecnico-economiche” prodotte in base ad elementi e criteri di valutazione e di formazione della graduatoria ai sensi degli artt. 95 e 97 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. come di seguito indicato.

L’aggiudicazione verrà effettuata mediante l’attribuzione di un punteggio massimo complessivo di punti 100 da parte della Commissione Giudicatrice nominata da Viva Servizi dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte agli elementi di valutazione delle offerte ammesse in gara.

L’aggiudicazione avverrà per ogni singolo lotto secondo quanto previsto dall’art. 95 comma 2, del citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e cioè secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa stabilito attraverso l’applicazione dei seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI
TOTALE	100 PUNTI

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

L’offerta tecnica, presentata dal concorrente, dovrà assicurare che il servizio venga svolto correttamente, secondo le modalità stabilite nel Foglio Patti e Condizioni, con la finalità di garantire che tutte le bollette vengano recapitate al cliente finale, tenendo conto anche di possibili eventi legati all’assenza del personale, per malattia o altro motivo oltre che di condizioni meteorologiche ed eventi avversi.

Gli elementi valutati dalla commissione giudicatrice, dall’esame delle relazioni tecniche presentate, tenendo conto di quanto sopra riportato, sono di seguito elencati.

**VALUTAZIONE GENERALE DELL'OFFERTA TECNICA SUL PIANO ORGANIZZATIVO
E SUL PERSONALE DEDICATO ALL'ATTIVITA'**

(70 punti massimi attribuibili complessivamente):

A) Modalità generali di organizzazione (struttura e risorse dedicate), tempistica e pianificazione dell'attività prevista.

Saranno valutate le tecniche adottate per lo svolgimento dei servizi di recapito, il tempo medio di recapito dalla data di consegna da parte dello stampatore ed eventuali servizi aggiuntivi proposti.

Punteggio massimo attribuibile: 25 punti

B) Modalità di rendicontazione dei recapiti effettuati con tracciabilità "data e ora certa".

Sarà valutata la piattaforma informatica messa a disposizione per il monitoraggio dei flussi.

Punteggio massimo attribuibile: 20 punti

C) Modalità di gestione dei recapiti non consegnati, indicazione delle relative motivazioni.

Saranno valutate le proposte migliorative atte a ridurre il numero delle bollette non recapitabili.

Punteggio massimo attribuibile: 15 punti

D) Conoscenza del territorio

Sarà valutato il numero dei documenti consegnati in provincia di Ancona nell'anno 2022.

Punteggio massimo attribuibile: 5 punti

E) Esperienza professionale

Sarà valutata l'esperienza del personale impiegato nel servizio di recapito delle bollette nel triennio 2020-2021-2022.

Punteggio massimo attribuibile: 5 punti

A presidio della qualità della prestazione, la valutazione risultante per l'offerta tecnica sarà soggetta a sbarramento con la soglia di 30 punti sul massimo di 70 disponibili (riferimento Linee Guida ANAC n. 2 aggiornate al correttivo D.Lgs. n. 56/2016 e s.m.i.).

L'indice di valutazione dell'Offerta Tecnica compreso tra 0 ed 1, espresso in valori centesimali è determinato previa **attribuzione discrezionale** ad ogni singolo criterio da parte di ciascun commissario di coefficienti tra 0 ed 1 tenuto conto di quanto indicato nella seguente tabella:

Valutazione	Elementi forniti per la valutazione
0	Non trattato
0,1	Assolutamente inadeguato
0,2	Inadeguato
0,3	Gravemente carente
0,4	Carente
0,5	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Positivo

I coefficienti definitivi si ottengono effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra 0 ed 1) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario (i coefficienti saranno arrotondati al terzo numero decimale per difetto, in caso di quarto decimale inferiore a 5, ovvero per eccesso, in caso di quarto decimale uguale o superiore a 5). Tale coefficiente medio verrà moltiplicato per ogni punteggio massimo attribuito ai singoli criteri da valutare.

Nel caso in cui, al termine delle operazioni indicate, a nessuna offerta venga attribuito il punteggio massimo complessivo previsto da ogni criterio tecnico, si procederà alla riparametrazione, attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo pari a quello corrispondente previsto, ed alle restanti offerte punteggi lineari proporzionalmente decrescenti.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: (punteggio massimo attribuibile fino a 30 punti)

Nella valutazione dell'offerta economica sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30/100 all'offerta con il ribasso maggiore (maggior ribasso unico percentuale offerto) sul corrispettivo a base di gara soggetto al ribasso per l'affidamento dell'appalto e assegnato a ciascuna delle restanti offerte

il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante;

R_{max} è il ribasso più alto offerto;

R_i è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio;

P_{max} è il punteggio economico massimo attribuibile;

Formazione della graduatoria: La graduatoria finale sarà ottenuta sommando i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti nell'offerta tecnica e per l'offerta economica.

(31.03.2023)