



- AREA LEGALE -

U.O. Fatturazione e Recupero Crediti

“SERVIZIO DI RECAPITO BOLLETTE ACQUA”

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

VIVA SERVIZI S.p.A.

IL R.U.P.

(avv. ~~Roberta~~ Penna)

Gennaio 2023

INDICE

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
ART. 2	CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3	DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO.....	5
ART. 4	DURATA.....	7
ART. 5	OPZIONI E RINNOVO.....	7
ART. 6	REVISIONE DEI PREZZI.....	8
ART. 7	SUBAPPALTO.....	8
ART. 8	MODALITA' DI ESPETAMENTO DEL SERVIZIO.....	9
ART. 9	VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO.....	11
ART. 10	FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	11
ART. 11	RESPONSABILITA'.....	12
ART. 12	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO.....	12
ART. 13	GARANZIA DEFINITIVA DI ESECUZIONE.....	13
ART. 14	RIDUZIONE DELLA GARANZIA.....	13
ART. 15	PENALI.....	13
ART. 16	RISOLUZIONE ESPRESSA DEL CONTRATTO.....	14
ART. 17	ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	15
ART. 18	CODICE ETICO E ANTICORRUZIONE.....	17
ART. 19	CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	17
ART. 20	NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	17

ART. 01 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di recapito a domicilio delle bollette riferite al Servizio Idrico Integrato (bollette acqua emesse da Viva Servizi S.p.A.).

Il servizio riguarda il recapito di bollette riferite a utenze ubicate su tutti i territori comunali gestiti da Viva Servizi, nello specifico i Comuni di Ancona e Provincia di Ancona quali: Ancona, Falconara Marittima, Camerano, Offagna, Agugliano, Chiaravalle, Monte San Vito, Montemarciano, Santa Maria Nuova, Jesi, Belvedere Ostrense, Morro D'Alba, San Marcello, Senigallia, Polverigi, Monsano, Camerata Picena, Fabriano, Sassoferrato, Matelica, Genga, Esanatoglia, Cerreto d'Esi, Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Serra De' Conti, Castelbellino, Castelplanio, Cupramontana, Maiolati Spontini, Mergo, Montecarotto, Monte Roberto, Poggio San Marcello, Rosora, San Paolo di Jesi, Serra San Quirico, Staffolo e Trecastelli.

Il servizio di recapito delle bollette acqua è ripartito in n. 2 lotti territoriali:

- **Lotto n. 1 – “zona Interno”**: il servizio riguarda il recapito di bollette riferite a utenze ubicate sui territori comunali di Fabriano, Sassoferrato, Matelica, Genga, Esanatoglia, Cerreto d'Esi, Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Serra De' Conti, Castelbellino, Castelplanio, Cupramontana, Maiolati Spontini, Mergo, Montecarotto, Monte Roberto, Poggio San Marcello, Rosora, San Paolo di Jesi, Serra San Quirico, Staffolo e Trecastelli.
- **Lotto n. 2 – “zona Costa”**: il servizio riguarda il recapito di bollette riferite a utenze ubicate sui territori comunali di Jesi, Santa Maria Nuova, Senigallia, Montemarciano, Ancona, Camerano, Offagna, Agugliano, Belvedere Ostrense, Monsano, Morro d'Alba, San Marcello, Monte San Vito, Chiaravalle, Camerata Picena, Falconara Marittima e Polverigi.

L'attività da espletare sarà quella riferita al/ai lotto/i territoriale/i oggetto di aggiudicazione.

La Ditta dovrà rendersi disponibile a effettuare, agli stessi prezzi, patti e condizioni, il servizio di recapito di bollette oltre che nei Comuni sopra indicati anche nei territori di altri Comuni con i quali la Viva Servizi dovesse instaurare forme di collaborazione.

ART. 02 – CORRISPETTIVO D'APPALTO

L'importo complessivo presunto a base di gara è stabilito in € **900.939,72** (novecentomilanovecentotrentanove/72).

Indicativamente e soltanto in via presuntiva il numero complessivo dei recapiti previsti da effettuare nel periodo 12.07.2023-11.07.2025 è pari a n. 1.454.472, ripartito in n. 2 lotti territoriali come di seguito specificato:

- Lotto n. 1 – “zona Interno”: il servizio riguarda il recapito di bollette riferite a utenze ubicate sui territori comunali di Fabriano, Sassoferrato, Matelica, Genga, Esanatoglia, Cerreto d'Esi, Arcevia, Barbara, Castelleone di Suasa, Corinaldo, Ostra, Ostra Vetere, Serra De' Conti, Castellsellino, Castelpiano, Cupramontana, Maiolati Spontini, Mergo, Montecarotto, Monte Roberto, Poggio San Marcello, Rosora, San Paolo di Jesi, Serra San Quirico, Staffolo e Trecastelli. **Il numero presunto dei recapiti bollette acqua previsto nel biennio è stimato in 471.612; tenuto conto che il prezzo unitario posto a base di gara è pari a € 0,91 (IVA esclusa), l'importo presunto a base di gara, riferito a tale lotto è pari a € 429.166,92 (quattrocentoventinovemilacentosessantasei/92) nel biennio.**
- Lotto n. 2 – “zona Costa”: il servizio riguarda il recapito di bollette riferite a utenze ubicate sui territori comunali di Jesi, Santa Maria Nuova, Senigallia, Montemarciano, Ancona, Camerano, Offagna, Agugliano, Belvedere Ostrense, Monsano, Morro d'Alba, San Marcello, Monte San Vito, Chiaravalle, Camerata Picena, Falconara Marittima e Polverigi. **Il numero presunto dei recapiti bollette acqua nel biennio è stimato in 982.860; tenuto conto che il prezzo unitario posto a base di gara è pari a € 0,48 (IVA esclusa), l'importo presunto a base di gara, riferito a tale lotto è pari € 471.772,80 (quattrocentosettantunomilasettecentosettantadue/80) nel biennio.**

L'importo complessivo presunto a base di gara relativamente al servizio di che trattasi ammonta a € 900.939,72 (novecentomilanovecentotrentanove/72) oltre IVA nel biennio, conteggiato sulla base del sopracitato numero presunto di recapiti delle bollette acqua nel periodo contrattuale e del prezzo unitario a base di gara pari a € 0,91 (euro zero/novantuno) oltre IVA, per il lotto n. 1 e del prezzo unitario a base di gara pari a € 0,48 (euro zero/quarantotto) oltre IVA, per il lotto n. 2. Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00 (zero).

La Ditta dovrà provvedere ad espletare il servizio in piena autonomia sotto la propria diretta responsabilità secondo i programmi di lavoro comunicati da Viva Servizi; il servizio dovrà essere espletato nei giorni feriali (incluso il sabato) e nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle 19.00.

La Ditta dovrà dichiarare, in sede di offerta, di aver sempre svolto il suo compito salvaguardando i diritti fondamentali di inviolabilità e segretezza della corrispondenza, di aver rispettato i tempi di consegna concordati, di essersi sempre resa disponibile nei confronti del cliente e di essere capace di aggiornare le proprie competenze, in sintonia con criteri di precisione, ordine e puntualità.

Si precisa che le bollette da recapitare saranno consegnate in quantità non costanti e periodicità diverse nell'arco dell'anno, secondo i programmi aziendali di fatturazione (Allegato n. 1 e Allegato n. 2). I quantitativi annuali indicati sono suscettibili di variazioni in aumento o decremento e tali variazioni non comporteranno, in nessun caso, la modifica dei prezzi unitari rispetto ai prezzi dell'offerta.

In sede di formulazione di offerta economica non devono essere previste differenziazioni di costo in funzione del peso del plico da recapitare.

Il programma annuo di fatturazione prevede per il Lotto n. 1 -"zona Interno" un quantitativo mensile di circa 19.600 bollette e per il Lotto n. 2 -"zona Costa" un quantitativo mensile di circa 41.000 bollette.

Si precisa che, relativamente al lotto n. 1, il numero dei recapiti da effettuare nei Comuni appartenenti al lotto stesso, rappresenta il 90% dei recapiti totali; il restante 10% si riferisce, per il 2% ad utenze con indirizzo di recapito in un Comune del lotto n. 2 e il restante 8% ad utenze con indirizzo di recapito in un Comune estraneo a quelli gestiti da Viva Servizi.

Relativamente al lotto n. 2, il numero dei recapiti da effettuare nei Comuni appartenenti al lotto stesso costituisce il 96% dei recapiti totali; il restante 4%, si riferisce per l'1% ad utenze con indirizzo di recapito in un Comune del lotto n. 1 e il restante 3% ad utenze con indirizzo di recapito in un Comune estraneo a quelli gestiti da Viva Servizi.

Tali bollette dovranno essere recapitate dalla Ditta aggiudicataria senza diritto ad alcun adeguamento o maggiorazione rispetto ai prezzi di gara.

Le indicazioni di cui sopra debbono ritenersi solo atte a individuare in via di massima la consistenza qualitativa e quantitativa delle prestazioni comprese nell'appalto in quanto la periodicità delle emissioni potrà subire variazioni in più o in meno in ragione di esigenze aziendali.

In tali eventualità la Ditta dovrà effettuare il servizio di recapito secondo le indicazioni fornite da Viva Servizi senza il diritto ad alcuna maggiorazione del corrispettivo e non potrà avanzare pretese di compensi e indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti dal presente Foglio Patti e Condizioni.

ART. 03 – DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

Il servizio compreso nell'appalto, oltre a quanto indicato nell'art. 01 e salvo eventuali variazioni disposte da Viva Servizi, dovrà essere effettuato secondo la periodicità prevista per le emissioni delle bollette nel rispetto del programma di fatturazione predisposto da Viva Servizi stessa.

Le bollette vengono consegnate, già imbustate e chiuse, direttamente dallo stampatore, in un'unica soluzione, presso la sede della Ditta; le bollette sono ordinate, all'interno di ogni località/comune, per cap, via e numero civico.

Il servizio consiste nella consegna di tutte le bollette emesse da Viva Servizi ed eventuali allegati, entro 8 (otto) giorni lavorativi dalla data di ricevimento da parte dello stampatore; qualora la Ditta ritenga opportuno avvalersi del servizio postale, il tempo massimo di postalizzazione è di 6 (sei) giorni lavorativi dalla data di ricevimento da parte dello stampatore.

I tempi indicati dovranno essere rigorosamente rispettati al fine di garantire il ricevimento della bolletta da parte del cliente finale entro 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza della stessa;

Si fa presente altresì che Viva Servizi utilizza la modalità di consegna cosiddetta “data e ora certa” attraverso un barcode di tipo lineare (es.: Code 39 o Code 128) o di tipo bidimensionale (es.: Data Matrix) che dovrà essere utilizzato per rilevare oltre la data e l'ora di consegna anche le coordinate GPS del luogo di consegna; sarà cura della Ditta sviluppare un software in grado di leggere il codice a barre inserito in bolletta. La Ditta renderà disponibile un file csv contenente le seguenti informazioni:

- Progressivo (uso interno);
- BarCode;
- IMEI – del terminale di consegna (facoltativo);
- NOME - del terminale di consegna (facoltativo);
- Codice Stato (uso interno);
- Data e Ora – dati di consegna;
- Latitudine –GPSx;
- Longitudine – GPSy;
- Altezza – GPSz;
- Velocità – GPSv;
- Accuratezza – GPSx

I file contenenti la rendicontazione dell'attività di consegna con il relativo esito devono essere messi a disposizione del sistema di monitoraggio di Viva Servizi al massimo entro i 2 (due) giorni consecutivi successivi alla data di consegna (sia che avvenga a mezzo recapito diretto che tramite postalizzazione). Sarà a carico della Ditta qualsiasi operazione tecnica necessaria all'identificazione del documento da monitorare e nei casi di malfunzionamento, sia del software che delle apparecchiature utilizzate nello svolgimento del servizio (lettori barcode), la Ditta dovrà darne tempestiva comunicazione e procedere con registrazioni manuali.

E' onere della Ditta dare piena e tempestiva informazione a Viva Servizi su problemi e/o ritardi fisici, logistici e tecnologici.

La Ditta dovrà assumersi il compito di normalizzare i recapiti delle bollette che, nonostante gli indirizzi inesatti, sono state consegnate e fornire a Viva Servizi un file contenente tutte le annotazioni e le variazioni che hanno consentito la consegna di tali bollette. Viva Servizi procederà all'aggiornamento degli indirizzi con i dati comunicati.

Per le bollette non recapitate, le cause del mancato recapito dovranno essere fornite, codificate su un apposito file "Gestione Resi", con l'indicazione dei dati dei clienti con i recapiti non esitati. I plichi non consegnati con le relative dichiarazioni di mancato recapito, dovranno essere restituiti a Viva Servizi, entro 10 gg. lavorativi dalla data di ricevimento da parte dello stampatore corredati del file "Gestione Resi", contenente l'elenco delle bollette non recapitate.

Le bollette devono essere consegnate nelle cassette postali ai nominativi risultanti dal recapito riportato in bolletta.

ART. 04 – DURATA-

La durata del contratto è fissata, per ciascun lotto, in mesi 24 (ventiquattro) naturali e consecutivi decorrenti dalla data che verrà indicata nel relativo “verbale di avvio dell’esecuzione del contratto”, che salvo imprevisti e/o impedimenti, potrà avvenire a decorrere dal 12.07.2023.

La scadenza del contratto potrà essere anticipata al raggiungimento dell’importo contrattuale presunto.

Si evidenzia che Viva Servizi SpA si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d’urgenza tenuto conto di quanto disposto all’art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e smi, nonché dall’art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni L. 120/2020, anche nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione.

ART. 05 – OPZIONI E RINNOVI

Viva Servizi, per ogni singolo lotto, si riserva la facoltà esercitare l’opzione di rinnovo del contratto, alle stesse condizioni del contratto originario, per periodi che cumulati tra loro non potranno superare i mesi 24 (ventiquattro). E’ escluso il tacito rinnovo.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente, stimato in mesi 6 (sei), ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e smi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell’art. 35, co. 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi, il valore massimo stimato dell’appalto, è pari a € 2.027.379,44:

- Lotto 1 - € 965.833,84 al netto di Iva;
- Lotto 2 - € 1.061.545,60 al netto di Iva.

Viva Servizi si riserva la facoltà di ricorrere alle modifiche contrattuali di cui all’art. 106, commi

1, 2, e 12, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 06 – REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con modificazioni con L. 25/2022, si procederà annualmente alla revisione dei prezzi.

Decorsi 12 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, i prezzi verranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi); non sono ammesse variazioni retroattive.

I corrispettivi saranno adeguati sempre in riferimento alla variazione rispetto ai prezzi di aggiudicazione, in aumento o in diminuzione, solo nel caso di variazioni superiori al 3% (tre per cento) e nei limiti della sola variazione eccedente il 3% (tre per cento) medesimo.

Nulla sarà dovuto nel caso di variazione contenuta entro il limite del 3% (tre per cento).

È escluso ogni altro meccanismo di revisione o adeguamento del corrispettivo contrattuale salvo diversa specifica disposizione normativa.

ART. 07 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle stesse.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi e in particolare in conformità a quanto stabilito all'art. 105, comma 3, lettera c_{bis}, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si configureranno come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o forniture,

sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della presente procedura. Tali contratti dovranno essere prodotti alla Viva Servizi dall'aggiudicatario in fase di perfezionamento del contratto.

In caso di subappalto Viva Servizi non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'aggiudicatario che dovrà trasmettere entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nei casi espressamente prescritti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Viva Servizi provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori previo nulla osta da parte dell'appaltatore. Qualora l'appaltatore non rilasci il richiesto nullaosta, Viva Servizi si riserva la facoltà di valutare le motivazioni dell'eventuale diniego e procedere in ogni caso ai sensi della normativa sopra richiamata.

ART. 08 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO -

La Ditta dovrà provvedere a espletare il servizio in piena autonomia sotto la propria diretta responsabilità e con i propri mezzi secondo il programma comunicato da Viva Servizi.

Nell'espletamento del servizio la Ditta dovrà impiegare personale idoneo, di provata capacità e in numero sufficiente ad assicurare il preciso e puntuale rispetto dei programmi di Viva Servizi.

Il personale dovrà essere dotato di tessere di riconoscimento predisposte su indicazione di Viva Servizi, che dovranno essere tenute sempre in evidenza al fine di ridurre al massimo eventuali reclami; le tessere di riconoscimento dovranno contenere le generalità dell'addetto, l'indicazione del proprio datore di lavoro ed il nome della Società appaltante (Viva Servizi).

Il personale operativo della Ditta dovrà essere dotato di telefono cellulare con cui poter contattare Viva Servizi e per poter essere contattato.

Gli automezzi per lo svolgimento del servizio sono a completo carico della Ditta e dovranno essere idonei a percorrere anche strade sconnesse e di montagna.

Il personale dovrà avere, oltre a provata idoneità professionale, anche un positivo profilo morale, comportamentale e di immagine atto a non risultare lesivo nei confronti sia del personale di Viva Servizi sia del cliente finale, evitando ogni tipo di polemica; tutti i comportamenti del personale nei confronti del cliente finale dovranno essere improntati al più scrupoloso spirito di collaborazione e di correttezza professionale.

La Ditta si obbliga ad avvalersi di personale di fiducia, in modo che in nessun caso restino danneggiate o logorate le cose e i materiali oggetto delle prestazioni sotto pena dell'immediato risarcimento del danno; la Ditta dovrà altresì richiamare, ovvero adottare adeguati provvedimenti disciplinari, e, se del caso, sostituire i dipendenti che non dovessero tenere una condotta irreprensibile.

L'Aggiudicatario, al fine del perfezionamento del contratto, dovrà produrre l'elenco contenente i nominativi e la relativa qualifica professionale del personale impiegato nell'espletamento del servizio; tale elenco dovrà essere corredato di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da ciascun soggetto in ordine all'assenza di condanne o procedure penali anche pendenti e di procedimenti o provvedimenti di cui alle vigenti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso. Ogni variazione dell'elenco del personale impiegato dovrà essere comunicata tempestivamente.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il soggetto aggiudicatario assumerà il ruolo di **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** con riferimento ai dati riferiti ai clienti finali di Viva Servizi SpA – Titolare del trattamento – per i quali espletterà il servizio di recapito delle bollette acqua; l'incarico di Responsabile del trattamento, così come definito dall'art. 4 paragrafo 1, n. 8 del GDPR 2016/679, sarà conferito con specifica nomina che l'aggiudicatario del servizio si impegna ad accettare.

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, l'Aggiudicatario Responsabile del trattamento dovrà fornire le necessarie garanzie per l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento esternalizzato soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

A tale fine, in sede di presentazione dell'offerta, le ditte invitate dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti l'implementazione di un sistema di "gestione privacy" rispettoso dei principi e delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679, nel D.Lgs. 196/2003 e nelle altre fonti normative in materia di trattamento dei dati personali applicabili al caso di specie.

Per effetto della nomina la Ditta aggiudicataria sarà autorizzata ad effettuare i trattamenti correlati all'espletamento del servizio di cui trattasi che dovranno risultare dal Registro delle Attività di trattamento detenuto ai sensi dell'articolo 30 GDPR 2016/679.

La Ditta aggiudicataria, in qualità di Responsabile del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal Regolamento (Ue) 2016/679, dovrà rispettare le istruzioni per il trattamento dei dati nonché quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto della normativa concernente i servizi postali (D.Lgs. 22.07.1999, n. 261 e s.m.i.).

ART. 09 – VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO SVOLTO

Prima dell'inizio dell'attività di recapito la Ditta comunicherà le referenze dei propri addetti al servizio di recapito.

Viva Servizi si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la qualità del servizio svolto. Il controllo si realizza mediante:

- studi sul rispetto dei tempi e delle scadenze;
- verifiche sul comportamento tenuto dagli addetti alla consegna nei confronti dei clienti finali e sul rispetto delle normative sulla sicurezza anche relativamente all'utilizzo delle attrezzature, dei materiali e del vestiario;
- verifica delle segnalazioni effettuate dai clienti in merito al servizio svolto.

La Ditta, ove necessario, si impegna a collaborare tempestivamente con Viva Servizi, ad una fedele ricostruzione dei fatti e delle circostanze, finalizzata a fornire adeguate risposte ai reclami ed alle richieste di informazione inoltrate dai clienti. Per questo motivo la Ditta dovrà essere in grado di identificare il fattorino che ha effettuato la consegna. Le eventuali dichiarazioni scritte, complete e circostanziate, a comprova dell'avvenuto recapito, dovranno essere comunicate al più presto, comunque non oltre il termine di 3 giorni lavorativi.

ART. 10– FATTURAZIONE E PAGAMENTO-

Le fatture elettroniche riepilogative dovranno essere emesse posticipatamente con cadenza mensile sulla base di quanto effettivamente recapitato nel periodo di riferimento e saranno liquidate a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese; in esse dovranno essere indicati, distintamente per Comune oggetto del servizio, il periodo di riferimento da calendario così come indicato da Viva Servizi ed il numero delle bollette recapitate.

Le bollette non correttamente recapitate o non recapitate affatto, prive di idonea motivazione, cioè tutta l'attività effettuata in maniera difforme al presente Foglio Patti e Condizioni, non saranno retribuite e potranno dar luogo a penali.

ART. 11 – RESPONSABILITA’-

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento di quanto previsto nel presente Foglio Patti e Condizioni, nelle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione del servizio affidato.

La Ditta aggiudicataria sarà in ogni caso tenuta a rifondere i danni riportati a Viva Servizi ed ai terzi in dipendenza ed in occasione dell'espletamento del servizio ed a sollevare e a tenere indenne la Viva Servizi da ogni relativa richiesta; la Ditta sarà parimenti tenuta a rispondere dell'operato e del comportamento di tutto il personale impiegato.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad adottare ogni misura di prevenzione e sicurezza in ragione della tipologia del servizio da espletare (D.Lgs. 81/2008).

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai fini del perfezionamento del contratto, idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile Verso Terzi a copertura dei rischi connessi all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, con massimale pari a € 500.000,00 per ciascun sinistro e € 500.000,00 per danni a persona. Ai fini assicurativi la Viva Servizi dovrà essere considerata fra i terzi.

La polizza dovrà avere durata corrispondente a quella dell'appalto e comunque fino ad avvenuto rilascio di attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Le informazioni e i dati ricevuti per l'esecuzione del servizio e le ulteriori informazioni raccolte dagli addetti dell'Appaltatore, sono e rimarranno di esclusiva proprietà di Viva Servizi, né l'Appaltatore né i suoi singoli addetti possono farne alcun uso né divulgarli.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO

E' vietata la cessione del contratto. Si precisa che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi se non conformi all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 13 – GARANZIA DEFINITIVA DI ESECUZIONE-

Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50 e s.m.i. del 18.04.2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, sotto forma di cauzione o fidejussione, conforme alle prescrizioni del medesimo art. 103 di cui sopra e pari al 10 per cento (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Nel caso di ribasso superiore al 10% la garanzia da costituire dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti tale percentuale di ribasso (10%), ove il ribasso sia superiore al 20% tale garanzia dovrà essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia definitiva, che dovrà essere conforme a quanto prescritto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. verrà svincolata ai sensi del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione (ovvero alla liquidazione degli importi dovuti).

Tale garanzia definitiva dovrà inoltre essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del 16.09.2022, n. 193 del Ministero dello Sviluppo Economico (schema tipo 1.2 o 1.2.1 se più garanti).

ART. 14- RIDUZIONE DELLA GARANZIA

Alle garanzie di cui agli articoli 12 e 13 del presente Foglio Patti e Condizioni si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 15 – PENALI

Alla Ditta, in caso di inadempienza alle prescrizioni contenute nel presente Foglio Patti e Condizioni e nella restante documentazione parte integrante del contratto, verranno applicate, previa contestazione scritta contenente l'esatta indicazione dell'inadempienza riscontrata ed esame delle controdeduzioni, le seguenti penali oltre che il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore:

- € 100,00 (Euro cento/00) per ogni giorno di ritardo nella consegna di un numero di bollette inferiore all'1% (unopercento) del quantitativo riferito a ciascuna emissione di recapito che si dovesse riscontrare rispetto al termine di 8 (otto) giorni lavorativi o 6 (sei) se consegna tramite PT, così come previsto all'art. 03 del presente Foglio Patti e Condizioni;

- € 150,00 (Euro centocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo nella consegna di un numero di bollette superiore all'1% (unopercento) del quantitativo riferito a ciascuna emissione di recapito che si dovesse riscontrare rispetto al termine di 8 (otto) giorni lavorativi o 6 (sei) se consegna tramite PT, così come previsto all'art. 03 del presente Foglio Patti e Condizioni;
- € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) per ogni irregolarità che si dovesse riscontrare relativamente alle modalità di esecuzione del servizio da parte del personale impiegato (mancata consegna delle bollette, consegna ritardata rispetto alla data ultima prevista, difformità rilevate ai sensi dell'art. 03 e dell'art. 08 del presente Foglio Patti e Condizioni);
- € 400,00 (Euro quattrocento/00) per ogni giorno di ritardo nell'avviamento del servizio fino al 10°. Oltre il 10° giorno di ritardo, Viva Servizi si riserva il diritto di recedere dal contratto.

L'importo delle penali verrà detratto dagli importi dovuti alla Ditta nel periodo immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempimento; qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale di ciascun lotto, il Responsabile Unico del Procedimento proporrà all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Nel caso in cui Viva Servizi, valutate specifiche necessità, decida di non procedere alla risoluzione del contratto, la penale verrà applicata nella sua effettiva entità, se ricorre il caso, anche oltre il 10%.

ART. 16 – RISOLUZIONE ESPRESSA DEL CONTRATTO-

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, la Viva Servizi procederà alla risoluzione del contratto di appalto, qualora:

- a) dovesse riscontrare, a giudizio insindacabile della Viva Servizi stessa, una grave inadempienza durante l'espletamento del servizio;
- b) dovesse riscontrare manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- c) frode nell'esecuzione del servizio;
- d) dovesse applicare per la terza volta nell'arco della durata contrattuale una penale, a prescindere dalle motivazioni;

- e) la Ditta, per la pendenza di contestazioni o per qualsiasi altra ragione, sospenda o ritardi la consegna delle bollette;
- f) il servizio dovesse essere reso in maniera insoddisfacente a seguito di inadempienze continue ancorché lievi, tenendo anche conto di quanto previsto all'art. 07;
- g) dovessero sopraggiungere disposizioni normative di impedimento alla prosecuzione del servizio;
- h) i servizi vengano svolti in modo da compromettere il buon nome della Viva Servizi o non rispettando gli impegni nel presente Foglio Patti e Condizioni;
- i) l'importo complessivo delle penali accumulate risulti superiore al 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale;
- j) dovesse riscontrare che la Ditta ha arbitrariamente concesso in subappalto alcune delle attività oggetto del servizio di che trattasi.

Viva Servizi potrà procedere inoltre alla risoluzione del contratto anche nell'eventualità dell'applicazione della penale per ritardata consegna (rispetto al periodo specificato dalla Viva Servizi) di un elevato numero di bollette riferite a una singola zona.

In caso di anticipata risoluzione del rapporto la Ditta non avrà diritto ad alcun indennizzo di sorta ma dovrà risarcire la Viva Servizi di tutti i danni cagionati nonché degli oneri che quest'ultima dovesse sostenere in conseguenza del nuovo affidamento del servizio. Tra i danni cagionati saranno quantificati anche quelli conseguenti al ritardato/mancato incasso delle bollette. Viva Servizi in caso di risoluzione anticipata del contratto procederà all'escussione della cauzione definitiva prodotta.

ART. 17 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE-

Sono a totale carico della Ditta, oltre a tutti gli oneri derivanti dal presente Foglio Patti e Condizioni, anche i seguenti:

- a) la Ditta aggiudicataria, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei

Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, la Viva Servizi agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Ditta aggiudicataria, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Viva Servizi tratterrà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento della retribuzione dovute al personale dipendente della Ditta impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, la Viva Servizi provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Ditta aggiudicataria.

- b) tutte le spese relative al contratto;
- c) tutte le tasse connesse al servizio espletato;
- d) l'adozione, nell'espletamento del servizio, di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per evitare danni di ogni e qualsiasi natura; di ogni eventuale danno a persone ed a cose sarà unica responsabile sia penalmente che civilmente.

La Ditta dovrà provvedere ad eleggere e dichiarare un idoneo ed efficiente recapito operativo nel Comune di Ancona qualora risultasse aggiudicataria di entrambi i lotti o solo del lotto n. 2 mentre dovrà provvedere ad eleggere e dichiarare un idoneo ed efficiente recapito operativo nel Comune di Fabriano qualora risultasse aggiudicataria solo del lotto n. 1. Tale/i recapito/i dovrà/anno essere presidiato/i durante l'orario lavorativo di ogni giorno non festivo; la Ditta dovrà comunicare un recapito telefonico a cui poter far riferimento per segnalare ogni qualsiasi necessità anche improvvisa, dandone comunicazione a Viva Servizi prima della stipulazione del contratto.

L'eventuale inosservanza delle prescrizioni in questione si configura quale grave inadempimento e, quindi, quale causa di risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

In ipotesi di aggiudicazione ad un Raggruppamento di Concorrenti o ad un Consorzio di cui agli artt. 45-48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., gli obblighi di che trattasi, nei termini sopra espressi, si applicano ai soggetti componenti il RTC (mandatario e mandanti) ovvero al Consorzio ed ai consorziati esecutori delle attività in appalto.

ART. 18 – CODICE ETICO E ANTICORRUZIONE-

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con Viva Servizi S.p.A. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da Viva Servizi S.p.A. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e della Legge 190/2012 (disponibili sul sito internet www.vivaservizi.it – Amministrazione trasparente).

ART. 19 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La risoluzione di ogni e qualsiasi controversia che possa insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto e del presente Foglio Patti e Condizioni si procederà alla risoluzione di esse in via amministrativa.

Tutte le controversie tra Viva Servizi e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione del servizio così come richiesto, come al termine del contratto, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa, sono deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona

In pendenza di eventuale giudizio la Ditta non potrà sospendere il servizio e non sarà sollevata da alcuno degli obblighi previsti nel presente Foglio Patti e Condizioni.

ART. 20 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO-

Per quanto non previsto nel presente Foglio Patti e Condizioni, si farà espresso riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché al D.P.R. 05.10.2010, n. 207 e s.m.i., per quanto ancora vigente alla data di indizione della procedura aperta per l'affidamento del presente appalto, nonché ad eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili. In via residuale si farà riferimento alle disposizioni del Codice Civile.
