

VIVA SERVIZI SPA – Via del Commercio n. 29 – 60127 - ANCONA
Tel. 071.28931 - Fax 071.2893270 – www.vivaservizi.it – e-mail: info@vivaservizi.it

- DISCIPLINARE DI GARA -

Viva Servizi SpA di Ancona, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 74 del 08.11.2022 indice una procedura aperta a rilevanza comunitaria esclusivamente telematica, ai sensi degli artt. 58, 60 e 97, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e delle deroghe introdotte dal D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con L. 120/2020 e dal successivo D.L. 77/2021 convertito con modificazioni con L. 108/2021, nonché ai sensi del D.L. 73/2022 convertito con modificazioni con L. 122/2022, per l'appalto **“Fornitura di una infrastruttura hardware e software comprensiva di servizi di migrazione e gestione dei sistemi e cloud housing (colocation)”** - Codice CIG n. 9499276A88 - CPV 72510000-3 - Codice NUTS ITI32.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto, in via sintetica, la fornitura, installazione, configurazione e gestione per 5 (cinque) anni di una nuova infrastruttura informatica e dei relativi servizi, compresi il servizio di Cloud Housing (colocation) e di connettività per tutta la durata contrattuale, la migrazione e l'aggiornamento dei sistemi e dei servizi, così come meglio specificato nel Capitolato Tecnico, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara.

2. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' previsto, a pena di esclusione, il sopralluogo obbligatorio assistito per l'acquisizione di informazioni attinenti l'architettura IT, le configurazioni, i sistemi hardware/software e di networking Viva Servizi, nonché per la verifica dei locali, spazi, impianti ed apparecchiature esistenti presso Viva Servizi per l'esecuzione dell'appalto con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico.

La presa visione assistita dei luoghi e delle apparecchiature e dei sistemi esistenti potrà essere effettuata previa richiesta inviata all'indirizzo mail informatica@pec.vivaservizi.it indicando le generalità del soggetto incaricato al sopralluogo entro domenica 11/12/2022.

La presa visione verrà effettuata entro il 22/12/2022 esclusi i weekend, nella fascia oraria che va dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Tenendo conto dell'ordine di arrivo di ricezione delle richieste di sopralluogo, verrà predisposta una calendarizzazione degli incontri che verrà comunicata alle ditte via PEC.

Prima dell'effettuazione del sopralluogo dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico apposito documento denominato “accordo di riservatezza” che verrà inviato contestualmente alla calendarizzazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal Rappresentante Legale del concorrente, come risultante dal Certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o da soggetto diverso munito di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società, o da un procuratore speciale del concorrente stesso, muniti di documento di identità.

Al fine di tutelare l'esigenza che il sopralluogo non sia svilito e ridotto a mero adempimento burocratico, si ritiene che il delegato debba avere specifiche competenze tecniche.

Il soggetto individuato potrà effettuare il sopralluogo per un'unica società, salvo quanto sotto indicato. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato di uno degli operatori economici raggruppandi/ti, aggregandi/ti in rete o consorziandi/ti.

La presa visione di cui sopra verrà documentata attraverso la sottoscrizione dell'apposito verbale predisposto da Viva Servizi.

La mancata effettuazione del sopralluogo e/o la mancata sottoscrizione del verbale sopra indicato, comporterà la non ammissione alla gara

3. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è fissato in € 5.300.000,00 (euro cinquemilionitrecentomila/00) oltre Iva, di cui € 5.295.000,00 (euro cinquemilioniduecentonovantacinquemila/00) per la fornitura e i servizi e € 5.000,00 (euro cinquemila/00) per oneri in materia di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo sopra indicato è onnicomprensivo di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto del presente appalto, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori utilizzati per l'espletamento dell'appalto

4. FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è finanziato con le disponibilità di cassa di Viva Servizi.

5. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto decorrerà dalla data che verrà indicata nel "Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto" che salvo imprevisti e/o impedimenti, potrà avvenire a decorrere dal mese di maggio 2023.

Tutte le attività di fornitura, installazione, configurazione, compresi il servizio di Cloud Housing (colocation) e di connettività, la migrazione e l'aggiornamento dei sistemi e dei servizi devono concludersi positivamente entro il 30 settembre 2023, così come meglio specificato all'art. 5 del Capitolato Tecnico.

Il contratto scadrà al termine del quinto anno a decorrere dalla data indicata nel verbale di collaudo finale con esito positivo.

Si evidenzia che Viva Servizi SpA si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'appalto in via d'urgenza tenuto conto di quanto disposto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e smi, nonché dall'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni L. 120/2020, anche nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione.

6. OPZIONI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, stimato in mesi 4 (quattro), ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi, il valore massimo stimato dell'appalto, tenuto conto dell'eventuale proroga tecnica, è pari ad € 5.600.000,00 al netto di Iva.

Viva Servizi si riserva la facoltà di ricorrere alle modifiche contrattuali di cui all'art. 106, commi 1, 2, e 12, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

7. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con modificazioni con L. 25/2022, si procederà annualmente alla revisione dei prezzi.

Decorsi 12 mesi dalla data indicata nel Verbale di Collaudo Finale con esito positivo, i prezzi verranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi); non sono ammesse variazioni retroattive.

I corrispettivi saranno adeguati sempre in riferimento alla variazione rispetto ai prezzi di aggiudicazione, in aumento o in diminuzione, solo nel caso di variazioni superiori al 3% (tre per cento) e nei limiti della sola variazione eccedente il 3% (tre per cento) medesimo.

Nulla sarà dovuto nel caso di variazione contenuta entro il limite del 3% (tre per cento).

La revisione dei prezzi verrà effettuata ogni 12 mesi a partire dalla data del Verbale di Collaudo Finale con esito positivo.

È escluso ogni altro meccanismo di revisione o adeguamento del corrispettivo contrattuale salvo diversa specifica disposizione normativa.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle stesse.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in particolare in conformità a quanto stabilito all'art. 105, comma 3, lettera c_{bis}, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si configureranno come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o forniture, sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della presente procedura. Tali contratti dovranno essere prodotti alla Viva Servizi dall'aggiudicatario in fase di perfezionamento del contratto.

In caso di subappalto Viva Servizi non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'aggiudicatario che dovrà trasmettere entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nei casi espressamente prescritti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Viva Servizi provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori previo nulla osta da parte dell'appaltatore. Qualora l'appaltatore non rilasci il richiesto nullaosta, Viva Servizi si riserva la facoltà di valutare le motivazioni dell'eventuale diniego e procedere in ogni caso ai sensi della normativa sopra richiamata.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 83, 95 e 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei seguenti elementi e punteggi:

- Offerta tecnica: max punti 80 su 100, così ripartiti:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| ▪ Qualità della soluzione proposta | max 50/80, |
| ▪ Elementi tecnici migliorativi | max 30/80, |

ripartiti nei sub criteri indicati nell'ALLEGATO al presente Disciplinare di Gara.

- Offerta economica: max punti 20 su 100.

La procedura di valutazione delle offerte tecnico-economiche prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, adottando i criteri e le formule specificamente indicati nell'ALLEGATO al presente Disciplinare di Gara.

A presidio della qualità delle prestazioni oggetto della presente procedura, è prevista soglia di sbarramento al punteggio tecnico di punti 25 sul massimo punteggio di 80, non superando la

quale il concorrente non accederà alla fase di valutazione dell'offerta economica.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata tenendo conto dell'offerta tecnico-economica che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto calcolato sulla base dei punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, determinato sulla base delle formule e con le modalità indicate nell'ALLEGATO al presente Disciplinare di Gara.

Nel caso in cui le offerte tecnico-economiche di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, Viva Servizi richiederà agli stessi di presentare, attraverso la piattaforma telematica, un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio che verrà indicato nella richiesta stessa. Ove permanga l'ex aequo, nel corso della seduta pubblica di individuazione della migliore offerta complessiva, si procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

In conformità a quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi, Viva Servizi SpA valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro/quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di Gara (punti 56 per l'offerta tecnica e punti 24 per l'offerta economica). Tale calcolo verrà effettuato quando il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In tal caso, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e smi, Viva Servizi SpA richiederà le spiegazioni di cui al medesimo art. 97.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e smi, Viva Servizi SpA potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In tal caso sarà preventivamente attivato il procedimento in contraddittorio.

Tale valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse verrà svolta dal RUP con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un

termine perentorio per il riscontro.

Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In conformità a quanto disposto dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924, n. 827, si potrà procedere all'aggiudicazione anche se sarà presentata una sola offerta tecnico-economica valida, purchè ritenuta conveniente e idonea.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara è ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara le Società dovranno possedere, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE:

- a) non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e/o nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in riferimento alla vigente normativa antimafia;
- b) siano in regola con quanto previsto dalla Legge 18.10.2001, n. 383 e s.m.i. e dal D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito con Legge 22.11.2002, n. 266, se ed in quanto applicabile;
- c) siano iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad eventuali corrispondenti albi negli Stati di residenza per le Ditte straniere aventi sede in uno stato della UE, alle condizioni previste all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

- d) abbiano eseguito nel quinquennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerte (11/2017-11/2022) n. 3 servizi di cloud housing di importo complessivo minimo pari a € 1.000.000,00 IVA esclusa;

Tale requisito viene richiesto in quanto rappresenta un parametro di affidabilità con cui possono essere selezionati i concorrenti tenendo conto dell'entità, della tipologia e della complessità della fornitura e dei servizi.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA:

- e) siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, in corso di validità, rilasciato da ente terzo;
- f) siano in possesso della certificazione relativa alla "Gestione della sicurezza delle informazioni" - ISO/IEC 27001, in corso di validità, rilasciata da ente terzo;

g) siano proprietari dei data center proposti per il servizio di Housing, nel rispetto dei requisiti minimi tecnici previsti dal Capitolato Tecnico.

La comprova del requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lettera d) è fornita mediante:

- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara, il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati/attestazioni rilasciati/e dall'amministrazione pubblica/committenti privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

La comprova del requisito di capacità tecnico-organizzativa di cui alla lettera g) è fornita mediante la produzione di idonea documentazione attestante la proprietà dei data center forniti.

I documenti richiesti all'operatore economico migliore offerente, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, dovranno essere caricati nella piattaforma in fase di richiesta di comprova degli stessi da parte di Viva Servizi.

12. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Relativamente ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, alle aggregazioni tra società aderenti a contratto di rete, ai GEIE ed ai Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi, si fa riferimento agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di società di rete, per i consorzi ordinari e GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e smi, i requisiti di partecipazione richiesti dal bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara dovranno essere posseduti come di seguito indicato.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui al punto 11) del presente Disciplinare di Gara:

- i "requisiti di ordine generale e professionale" di cui alle lettere a), b), e c) dovranno essere posseduti da tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio;
- il "requisito di capacità economico-finanziaria" di cui al punto d) potrà essere posseduto cumulativamente dai componenti il raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- i "requisiti di capacità tecnico-organizzativa" di cui alle lettere e) e f) dovranno essere posseduti dall'impresa mandataria, il requisito di cui alla lettera g) dovrà essere posseduto cumulativamente dai componenti il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Tenendo conto di quanto sopra, dovrà comunque essere assicurato il possesso dei requisiti complessivamente richiesti per il concorrente singolo.

Si precisa che ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti

nel presente Disciplinare di Gara non potranno essere indicati requisiti riferiti ad eventuali subappaltatori, pertanto ai fini del raggiungimento del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potranno essere utilizzati l'istituto del raggruppamento temporaneo di concorrenti e dell'avvalimento. Ai fini della costituzione dei Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi) e tenuto conto della tipologia dell'appalto da affidare, si fa presente che non sono previste prestazioni principali e prestazioni secondarie.

Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o in aggregazione tra società aderenti a contratto di rete, GEIE, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e smi, in relazione al requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lettera d) del punto 11 "Requisiti di partecipazione" e i requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui alle lettere e), f) e g) del punto 11 "Requisiti di partecipazione", potrà partecipare alla presente procedura aperta anche tenendo conto delle disposizioni di cui all'art. 89 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e smi e dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e smi in ordine all'avvalimento.

In particolare con riferimento al requisito di cui alla lettera e) "Certificazione di qualità aziendale" e il requisito di cui alla lettera f) "Gestione della sicurezza delle informazioni" l'avvalimento comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità e di gestione della sicurezza delle informazioni.

Non è consentito l'avvalimento dei "Requisiti di ordine generale e professionale" di cui all'art. 10, lettere a), b), c) del presente Disciplinare di Gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, Viva Servizi procederà ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12, del medesimo D.Lgs. 50/2016 e smi. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (art. 89, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e smi).

In caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e smi, la Società avvalente dovrà allegare quanto indicato al comma 1 del medesimo art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e smi e dell'art. 88, comma 1, del DPR 207/2010 e smi, in particolare il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e smi sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'avvalente con indicato l'ausiliario e sottoscritto dalle Società stesse.

La sottoscrizione della documentazione dovrà essere effettuata con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Società ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente gara sia la Società ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi).

Operatori economici stranieri

Gli operatori economici stranieri potranno partecipare alle condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016 e smi, nonché del presente Disciplinare di Gara.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dalla gara dei concorrenti verranno determinate con riferimento a quanto previsto all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, dalla Legge 18.10.2001, n. 383 e smi e dal D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito con Legge 22.11.2002, n. 266.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16^{ter}, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso Viva Servizi negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83bis del D.Lgs. 159/2011.

E' vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di società aderenti al contratto di

rete o GEIE.

Con riferimento alla presente procedura:

- le offerte plurime, condizionate, parziali, indefinite, alternative o espresse in modo indeterminato sono escluse dalla gara;
- non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base di gara;
- non sono ammesse variazioni al presente Disciplinare di Gara e ai documenti di gara;
- non è ammessa la contestuale partecipazione alla procedura di gara da parte di Società che abbiano in comune fra loro amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Viva Servizi escluderà altresì dalla partecipazione alla presente procedura i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sono altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i è vietata la contemporanea partecipazione alla presente gara dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, e dei consorziati per i quali i Consorzi stessi concorrono; l'inosservanza di tale disposizione comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, è altresì vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle aggregazioni di società aderenti al contratto a rete, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Resta fermo quanto previsto dalla vigente disciplina antimafia (D.Lgs. 159/2011 e s.m.i) ed in materia di prevenzione, nonché della normativa in materia di trasparenza amministrativa (Legge 190/2012 e s.m.i e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i).

Viva Servizi si riserva la facoltà di escludere dalla presente procedura, i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, tenendo conto delle prescrizioni di cui alle Linee Guida n. 6 (deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11.10.2017) e/o in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione delle attività affidate da altre stazioni appaltanti.

A tale specifico riguardo il concorrente dovrà indicare ogni provvedimento riferito ad illeciti

professionali in conformità a quanto prescritto dalla citata Linee Guida ANAC n. 6, nonché elencare dettagliatamente gli episodi che possono essere ricondotti alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettera c), c_{bis}), c_{ter}) e c_{quater}), del D.Lgs. 50/2016 e smi non rilevabili dal Casellario Informativo c/o l'A.N.AC., al fine di consentire a Viva Servizi una valutazione complessiva sulla correttezza e sulla professionalità dell'operatore economico.

14. VICENDE DELL'APPALTATORE

In caso di liquidazione giudiziale dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e smi ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, Viva Servizi si riserva di esercitare la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Relativamente ai raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le società aderenti al contratto di rete, GEIE in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, concordato preventivo o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o liquidazione giudiziale del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia si farà riferimento a quanto previsto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

L'intera procedura di gara verrà espletata esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma e-procurement "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" di Viva Servizi SpA accessibile dal seguente link: <https://vivaservizi.acquistitelematici.it>, in cui sono specificate le modalità di registrazione al sistema degli operatori economici.

Tra la documentazione di gara è presente il "Disciplinare telematico 27_06_2022" contenente la specificazione delle caratteristiche tecniche della piattaforma stessa.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura l'operatore economico dovrà procedere alla registrazione nella piattaforma Viva Servizi, da effettuarsi all'indirizzo sopra indicato.

Tale registrazione è gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività nella piattaforma, si dovrà fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura

di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema.

L'Operatore economico ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un Procuratore (generale o speciale) autorizzato a presentare offerta.

L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del sistema all'Operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'Operatore economico registrato.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o GEIE o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione dell'Operatore economico capogruppo-mandatario senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.C. o del Consorzio.

L'offerta economica e la documentazione relativa alla procedura in oggetto devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare di Gara.

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del 19 gennaio 2023 – ore 9.00 - la documentazione richiesta, debitamente sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, con le modalità di seguito indicate.

16. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

Per l'ammissione alla gara si richiede, a pena di esclusione, la produzione in lingua italiana e per mezzo della piattaforma telematica, di:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all'interno della “busta telematica A” contenente l'indicazione della ragione sociale della Società, la relativa sede e recapiti telefonici, partita Iva e codice fiscale, codici di iscrizione inps e inail, numero dei dipendenti e CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16^{quater} del

- D.L.76/2020 convertito con modificazioni con L.120/2020, codice attività, la specificazione dell'oggetto della procedura di gara a cui il concorrente partecipa, nonché le modalità di partecipazione alla procedura in forma singola o associata o in avvalimento (vedasi "modello A");
- 2) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. o per i concorrenti non residenti in Italia secondo la legislazione dello stato di appartenenza, sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante o soggetto munito di poteri di rappresentanza con la quale si attesti (vedasi "modello A"):
- a - di eleggere il domicilio ai fini della trasmissione di tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento di gara, indicando l'indirizzo di posta elettronica, di posta elettronica certificata e il numero di fax e di autorizzare espressamente Viva Servizi SpA all'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo per l'invio delle comunicazioni inerenti la presente gara (*indicare i relativi riferimenti e dati*);
 - b - di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara per la partecipazione alla gara in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal D.P.R. 05.10.2010, n. 207 e s.m.i. per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e applicabile;
 - c - di aver preso visione e attentamente vagliato tutte le indicazioni e le clausole del Capitolato Tecnico e dei relativi allegati, del presente Disciplinare di Gara, di aver preso conoscenza delle condizioni particolari di svolgimento dell'appalto e di ritenerlo realizzabile;
 - d - di aver acquisito le informazioni attinenti l'architettura IT, le configurazioni, i sistemi hardware/software e di networking Viva Servizi, nonché verificato i locali, spazi, impianti ed apparecchiature esistenti presso Viva Servizi per l'esecuzione dell'appalto con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e di ben conoscere tutti gli aspetti dello stato di fatto delle opere e sistemi esistenti e di aver sottoscritto il "verbale di presa visione" all'uopo predisposto da Viva Servizi;
 - e - di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta tecnico-economica, di tutto quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, di tempo, di luogo che possano incidere sull'offerta economica presentata, nonché di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, tenuto anche conto di quanto previsto all'art. 6 del Capitolato Tecnico circa la revisione prezzi;
 - f - di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta tecnico-economica, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza ed

- assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto;
- g - di non trovarsi, il sottoscritto e i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi, nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in riferimento alla vigente normativa antimafia, e non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. 165/2001;
 - h - di aver eseguito nel quinquennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta (11/2017-11/2022) n. 3 servizi di cloud housing di importo complessivo minimo pari a € 1.000.000,00 IVA esclusa – *indicare importi dei tre servizi* - e di produrre, in caso di aggiudicazione, apposita documentazione a comprova di quanto dichiarato;
 - i - di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, in corso di validità, rilasciato da ente terzo, come allegata nella documentazione di gara;
 - j - di essere in possesso della certificazione relativa alla “Gestione della sicurezza delle informazioni” - ISO/IEC 27001, in corso di validità, rilasciata da ente terzo, come allegata nella documentazione di gara;
 - k - di essere proprietario dei data center proposti per il servizio di housing, nel rispetto dei requisiti minimi tecnici previsti dal Capitolato Tecnico;
 - l - di accettare integralmente senza riserva alcuna tutte le clausole del Bando di Gara, del Capitolato Tecnico e dei relativi allegati, del presente Disciplinare di Gara, nonché della normativa vigente;
 - m - di non partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento;
 - n - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte o per un tempo maggiore eventualmente richiesto da Viva Servizi SpA;
 - o - di accettare, nelle more della stipulazione del contratto, la eventuale consegna dell'appalto in via di urgenza;
 - p - di possedere la capacità tecnica, economica, finanziaria ed organizzativa per l'esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte;
 - q - di non essere stato destinatario nell'ultimo biennio, tenendo conto della data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, di provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs.

81/2008 e smi

ovvero

- q₁- di essere stato destinatario nell'ultimo biennio, tenendo conto della data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, di provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e smi (*indicare Autorità che ha adottato il provvedimento e gli estremi del provvedimento stesso*) e che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, il periodo di interdizione si è concluso;
 - r - di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001, n. 383 e smi;
- ovvero**
- r₁- di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e smi ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - s - di essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e di essere consapevole che in caso contrario l'eventuale affidamento dell'appalto sarà revocato, così come previsto dal D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito con L. 22.11.2002, n. 266;
 - t - di essere in regola con il versamento all'erario delle ritenute sui redditi di lavoro dipendente e dell'IVA;
 - u - di essere in regola con il pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente;
 - v - di essere in regola con l'applicazione verso il personale dipendente di tutte le norme in vigore contenute nei Contratti Nazionali Collettivi di Lavoro, nei Contratti Integrativi Territoriali e negli Accordi stipulati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a mantenere la regolarità di tale situazione per tutta la durata di esecuzione del contratto;
 - w - di essere in possesso dei requisiti indicati dal D.Lgs. 81/2008 e smi e di aver adempiuto agli obblighi ivi indicati, nonché di essere in regola con tutte le autorizzazioni/legittimazioni necessarie allo svolgimento dell'appalto e di aver adottato tutte le norme di sicurezza per i propri lavoratori e tutte le misure atte a tutelare la salute pubblica;
 - x - di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e smi, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi alle prestazioni oggetto del presente appalto utilizzando allo scopo apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il pieno rispetto della L. 136/2010 e smi;
 - y - di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Etico" e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da Viva Servizi stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 Giugno 2001, n. 231 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori quanto contenuto nei suddetti documenti, pena la

risoluzione del contratto;

- z - di aver preso atto delle prescrizioni del “Patto di integrità” e di accettarle, e di essere pienamente consapevole degli impegni assunti con la sottoscrizione del “Documento F)” denominato “Patto di integrità” prodotto per la partecipazione alla presente procedura;
- aa - di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel presente Disciplinare di Gara;
- bb - di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- cc - di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, Viva Servizi ad effettuare il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento di gara al solo fine di svolgere la propria attività;
- dd - di accettare che i dati relativi al presente appalto saranno pubblicati ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i. e del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- ee - di autorizzare Viva Servizi ad effettuare il trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall’art. 48/bis del DPR 602/1973;
- ff - di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Sempre nella citata dichiarazione la Società dovrà inoltre specificare le parti della fornitura e del servizio che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare o concedere in cottimo, conformemente e nei limiti di quanto stabilito dall’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo conto di quanto già specificato nel bando di gara e nel presente Disciplinare di Gara.

Ai sensi dell’art. 105, comma 3, lettera c_{bis}, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Società dovrà indicare le attività che verranno rese in forza di eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in data anteriore all’indizione della presente procedura; al riguardo dovrà essere indicata la denominazione delle Società con le quali sono in corso tali contratti.

I Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nella dichiarazione di cui sopra dovranno inoltre indicare la denominazione dei consorziati per i quali i Consorzi concorrono.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l’esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch’esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi

dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Qualora invece non venga indicato il consorziato esecutore dell'appalto, si intenderà che il consorzio stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

La dichiarazione di cui al punto 2) dovrà inoltre indicare i nominativi di eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativamente ai quali la Società concorrente dovrà dichiarare la data di cessazione dalla carica, nonché l'inesistenza di situazioni di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, e comma 5, lettera l), del D.Lgs. 50/2016 e smi ovvero la specificazione circa l'adozione di atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalle condotte penalmente sanzionate, così come previsto nel medesimo art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

- 3) Dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. o equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, dal Legale Rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere presentata all'interno della "busta telematica A" relativa alla iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura attestante i dati contenuti nel Certificato rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, o ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza alle condizioni previste all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e smi, e con specifica elencazione dei soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi e dichiarazione relativa all'insussistenza di procedure concorsuali in atto e all'insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui al D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e smi o documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (se del caso).

Si precisa che per le società di capitali **con un numero di soci pari o inferiore a quattro**, oltre ad essere espressamente indicata tale circostanza, dovranno essere espressamente indicati i nominativi dei soci e la relativa percentuale di capitale di cui ciascun socio è titolare; (Modello E)

- 4) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (modello B) messo a disposizione da Viva Servizi e integrato delle dichiarazioni di cui alle lettere c), C_{bis}), C_{ter}) e C_{quater}) f_{bis}) e f_{ter}) di cui al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, debitamente compilato e sottoscritto tenendo conto di quanto prescritto dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18.07.2016 – Linee

guida per la compilazione del DGUE – pubblicata sulla GURI n. 174 del 27.07.2016.

Qualora il concorrente non utilizzi il modello DGUE messo a disposizione da Viva Servizi, dovrà allegare alla documentazione di gara, oltre al DGUE – circ. MIT 18.07.2016 -, apposito documento contenente le dichiarazioni di cui alle lettere c), c_{bis}), c_{ter}) e c_{quater}) e f_{bis}) e f_{ter}) di cui al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, debitamente compilato e sottoscritto (modello C);

Tenuto conto che il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale viene dichiarato nel modello A) “domanda/dichiarazione”, l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione “ - indicazione globale di tutti i criteri di selezione” della parte IV del DGUE senza compilare nessun'altra sezione della parte IV stessa.

- 5) procura institoria o della procura speciale o generale, nell'eventualità che l'istanza di partecipazione/dichiarazione (modello A) e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da procuratori rappresentanti del concorrente. In tal caso gli stessi procuratori dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi – modello B - DGUE -;
- 6) garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o fidejussione (bancaria o assicurativa) in conformità all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi, dell'importo di € 106.000,00, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 5.300.000,00.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% - € 53.000,00 – per gli operatori economici in possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 e ulteriormente ridotto del 20% - € 42.400,00 – per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001.

Così come previsto all'art. 93, comma 2, del citato D.Lgs. 50/2016 e smi, modificato e integrato dal D.L. 21.06.2022, n. 73 convertito con L. 122/2022, qualora la cauzione venga costituita con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dal vigente ordinamento, dovrà essere in ogni caso presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, documento contenente l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Qualora la garanzia provvisoria venga costituita con bonifico bancario o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dal vigente ordinamento dovrà essere richiesto a Viva Servizi l'IBAN del conto corrente nel quale procedere con il versamento dell'importo della garanzia stessa. Si evidenzia che le eventuali cauzioni rilasciate dagli intermediari finanziari verranno ritenute valide sempreché gli intermediari stessi siano iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e inoltre dimostrino con

idonea documentazione da produrre, unitamente alla cauzione, di essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del 19.01.2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico (schema tipo 1.1 o 1.1.1 se più garanti).

Nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'approvazione della proposta di aggiudicazione, Viva Servizi, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e smi potrà eventualmente richiedere al migliore offerente il rinnovo della garanzia per l'ulteriore periodo massimo di 90 (novanta) giorni.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e smi, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011 e smi.

Si precisa che la garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi anche le eventuali dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria verrà svincolata entro 30 giorni dall'avvenuta approvazione della proposta di aggiudicazione, ad eccezione del concorrente classificatosi secondo nella graduatoria venutasi a determinare a cui verrà svincolata ad avvenuto perfezionamento del contratto con l'aggiudicatario.

- 7) ricevuta di versamento dell'importo di € 200,00 (euro duecento/00) quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, così come previsto dall'Autorità stessa con deliberazione n. 830 del 21.12.2021 e con le modalità indicate nelle "istruzioni operative" pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>:

La mancata produzione di tale ricevuta comporterà l'esclusione dalla gara, così come indicato dalla citata deliberazione dell'Autorità del 21.12.2021, salvo quanto prescritto nel presente Disciplinare di Gara con riferimento al "soccorso istruttorio".

- 8) documento "PASSOE" di cui alla deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentate della Società;
- 9) documento denominato "Patto di integrità" (Modello F) debitamente sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del

concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all'interno della "busta telematica A":

- 10) certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, in corso di validità, rilasciato da ente terzo e certificazione relativa alla "Gestione della sicurezza delle informazioni" - ISO/IEC 27001, in corso di validità, rilasciata da ente terzo.

La sopra citata documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, tenendo conto delle indicazioni fornite per i vari step nelle legende disponibili nella piattaforma telematica Viva Servizi.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Le Società riunite e i consorzi ordinari di concorrenti (già costituiti o non ancora costituiti), le aggregazioni tra le società aderenti al contratto di rete e GEIE dovranno presentare i documenti di seguito specificati richiesti per la partecipazione alla gara delle Società singole.

Per i raggruppamenti di concorrenti e per i consorzi di concorrenti (già costituiti o non ancora costituiti) e per le aggregazioni di società aderenti al contratto a rete e GEIE, la domanda di partecipazione di cui al punto 1), la dichiarazione di cui al punto 2), completa di tutti i dati sopra indicati, la dichiarazione relativa al certificato della C.C.I.A.A. (doc. n. 3), il DGUE di cui al punto 4), l'eventuale Procura di cui al punto 5), il documento "Patto di integrità" di cui al punto 9), dovranno essere presentati da tutte le Società che partecipano al raggruppamento o al consorzio o all'aggregazioni tra le società aderenti al contratto di rete o GEIE.

I raggruppamenti di concorrenti e i consorzi di concorrenti, aggregazioni tra le società aderenti al contratto di rete e GEIE, dovranno produrre un'unica garanzia provvisoria (doc. n. 6) e un unico versamento all'ANAC (doc. 7).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e di consorzio di concorrenti, il documento "PASSOE" (doc. n. 8) dovrà essere presentato dalla Società mandataria, dovrà contenere i dati di tutte le Società che costituiscono il raggruppamento/consorzio e dovrà essere sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata congiuntamente da tutte le Società stesse.

Le certificazioni di qualità e di gestione della sicurezza (doc. 10) potranno essere presentate solo dalla mandataria. In caso di riduzione garanzia provvisoria vedasi paragrafo "Riduzione delle garanzie".

In caso di avvalimento il documento "PASSOE" dovrà essere generato e allegato anche dalla Società

ausiliaria e sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dalla stessa.

I raggruppamenti di Società e i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, **non ancora costituiti**, unitamente alla documentazione di cui sopra (da n. 1 a n. 10), dovranno produrre apposita dichiarazione sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata da tutte le Società, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come "mandataria", in conformità a quanto previsto all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e contenente altresì la specificazione delle parti della fornitura e/o del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi).

Le Società riunite e i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE **già costituiti** dovranno presentare una scrittura privata autenticata con la quale venga conferito alla Società "mandataria" apposito mandato collettivo speciale con rappresentanza, in conformità a quanto previsto all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi e nella quale vengano specificate le parti della fornitura e/o del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi).

Nel caso di aggregazioni di società aderenti al contratto di rete.

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti,

partecipa nelle forme dell'RTC costituito o costituendo dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- **in caso di RTC costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di RTC costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con

applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3), 4) e 9) devono essere di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara sulla GURI e il sottoscrittore delle dichiarazioni stesse deve allegare nella documentazione di gara il documento di identità in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e smi (o di altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e smi).

La mancata produzione della documentazione di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara, salvo quanto prescritto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e smi e nel presente Disciplinare di Gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Viva Servizi ricorrerà al soccorso istruttorio per irregolarità ritenute non essenziali.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e smi costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole (non esaustive):

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso

istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio Viva Servizi assegnerà al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, Viva Servizi procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Viva Servizi potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

RIDUZIONE DELLE GARANZIE

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi, così come la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del citato D.Lgs. 50/2016 e smi, potrà essere ridotta qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni e con le modalità indicate nel citato art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e smi si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), D.Lgs. 50/2016 e smi solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 e smi, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e smi, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di riduzione delle garanzie dovranno essere prodotte unitamente alla documentazione di gara le relative certificazioni.

BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA

La "Busta telematica – offerta tecnica" dovrà contenere:

- a) una "proposta tecnica" contenente almeno:
 - ✓ la descrizione dell'architettura complessiva, degli apparati hardware e delle licenze software proposte, delle caratteristiche del Cloud Housing e della connettività, delle modalità di migrazione e descrizione dei servizi erogati, gli strumenti di System Monitoring utilizzati) e le caratteristiche delle variazioni migliorative offerte;
 - ✓ cronoprogramma complessivo delle attività e di messa a disposizione dei siti di Cloud Housing, di installazione e configurazione delle linee dati, dell'hardware, del software e delle attività di migrazione e di upgrade;
 - ✓ livello dei servizi previsti a regime;
 - ✓ indicazione delle figure professionali impiegate e relative certificazioni per tutte le specifiche attività e servizi previsti;
 - ✓ modalità di accesso ai siti di Cloud Housing.

La proposta tecnica dovrà essere articolata seguendo possibilmente l'ordine dei "criteri di valutazione", riportando titolo e sottotitolo di riferimento, indicati nell'ALLEGATO al presente Disciplinare di Gara.

b) scheda tecnica (modello G) contenente la conferma del possesso dei requisiti minimi tecnici previsti nel Capitolato Tecnico, nonché la sintesi degli elementi tecnici migliorativi, corredata dei relativi allegati, se esistenti.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere prodotta in lingua italiana e essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta telematica "Documentazione Amministrativa").

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o consorzio di concorrenti, non costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento.

Viva Servizi si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere al concorrente chiarimenti con riferimento alla documentazione presentata.

Nel corso dell'esame e della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice, previa comunicazione e confronto con il Responsabile Unico del Procedimento, potrà richiedere ai concorrenti tramite il RUP eventuali chiarimenti e delucidazioni su quanto indicato nell'offerta tecnica presentata, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati, nonché verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Si precisa che nel caso in cui nella documentazione amministrativa o tecnica, si riscontrino indicazioni/riferimenti che possano essere riconducibili all'entità dell'offerta economica presentata, tale quindi da poter eventualmente condizionare la valutazione dell'offerta tecnica, l'operatore economico verrà escluso dalla partecipazione alla gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o consorzio di concorrenti, non costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento.

BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta telematica "offerta economica" dovrà contenere l'Offerta Economica, eventualmente corredata dagli elementi giustificativi, sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "Busta telematica – Documentazione amministrativa").

Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo presente in piattaforma il ribasso percentuale risultante dall'offerta a prezzi unitari (modello D), rispetto all'importo posto a base di gara soggetto a ribasso pari a € 5.295.000,00.

A seguito della conferma del ribasso offerto e dopo aver proceduto a generare l'offerta economica, il file pdf generato dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e reinserito in piattaforma.

Dovrà inoltre essere inserito in piattaforma nella busta telematica "offerta economica" anche il modulo dell'offerta economica (modello "D"), debitamente sottoscritto con le modalità sopra indicate.

L'offerta economica a prezzi unitari dovrà essere articolata come indicato nell'allegato D. Dovrà inoltre essere indicato, in cifre e in lettere, l'importo complessivo offerto per la fornitura e i servizi, nonché il ribasso percentuale rispetto all'importo complessivo posto a base di gara di € 5.295.000,00.

Il Seggio di Gara unitamente alla Commissione Giudicatrice riterrà ferma e valida la percentuale di ribasso complessiva offerta in lettere, pertanto, qualora venissero riscontrati errori nella sommatoria degli importi relativi alle voci che compongono l'offerta, gli stessi verranno rideterminati proporzionalmente alla percentuale di discordanza.

Ai sensi di quanto prescritto all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e smi dovrà essere inserita nella busta telematica "offerta economica" apposita attestazione contenente l'indicazione del costo della manodopera e del costo della sicurezza aziendale dell'Impresa. A tale scopo potrà essere utilizzato l'apposito modulo (modello "D").

Si fa presente che la mancata indicazione del costo della manodopera e del costo della sicurezza aziendale del concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Tutti gli importi offerti dovranno essere espressi in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra gli importi offerti in cifre e quelli in lettere prevarranno quelli indicati in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre in piattaforma e il ribasso in lettere indicato nel sopracitato modulo, prevale il ribasso in lettere indicato in quest'ultimo modulo.

Nell'offerta economica dovrà inoltre essere indicato l'importo che verrà corrisposto per l'acquisto in permuta dell'infrastruttura hardware presente nel sito primario di Viva Servizi ubicato in via del Commercio n. 29, composto come descritto nell'allegato di cui all'art. 9 del Capitolato Tecnico. Il materiale sarà ceduto in permuta al valore offerto solo qualora Viva Servizi lo ritenga adeguato e a suo insindacabile giudizio.

Di tale importo offerto per la permuta non se ne terrà conto ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

Al fine di accelerare l'iter del procedimento di gara, il concorrente potrà corredare l'offerta economica di apposito documento, sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante, o da soggetto munito di poteri di rappresentanza la cui procura sia stata inserita nella busta per la partecipazione alla gara, contenente le spiegazioni di cui

all'art. 97, commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016 e smi, che potranno essere valutate per la congruità di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi, salvo eventuali ulteriori necessità di approfondimento. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio costituiti il documento relativo alle spiegazioni eventualmente prodotto dovrà essere sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere presentata unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara) del concorrente capogruppo e in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio non costituiti dal Legale Rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere presentata unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara) di tutti i concorrenti raggruppandi o consorziandi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e smi, l'offerta economica presentata dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), ed f) del D.Lgs. 50/2016 e smi, non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti o i consorzi ordinari di concorrenti o le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il gruppo europeo di interesse economico.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e aggregazione di imprese di rete, già costituiti, dovranno aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle ditte, qualificata "mandataria", ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi e dell'art. 92 del DPR 207/2010 e smi, la quale esprime l'offerta anche in nome e per conto dei propri mandanti.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice verrà nominata ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta, salve necessità che dovessero sopraggiungere, da n. 3 commissari scelti da Viva Servizi tra i propri dipendenti e/o da soggetti esterni, con esperienza maturata nelle procedure di gara e/o in appalti relativi all'attività oggetto della presente procedura e/o specialisti di settore.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo internet Viva Servizi nella sezione "Amministrazione trasparente".

18. ESPLETAMENTO PROCEDURA APERTA

La gara sarà esperita alle ore 9.15 del giorno 19 gennaio 2023 esclusivamente attraverso la piattaforma telematica.

Si procederà all'apertura delle buste telematiche "documentazione amministrativa" ed alla valutazione e alla verifica della completezza dei documenti ivi contenuti al fine di procedere all'ammissione degli operatori economici che hanno presentato offerta, e salva la necessità di ricorrere all'istituto del

“soccorso istruttorio”, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica resta chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Alle successive fasi di gara saranno ammesse solo le offerte che dall’esame dei documenti contenuti nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa risultino in regola con tutte le prescrizioni del bando di gara, del Disciplinare di Gara e del Capitolato Tecnico.

L’apertura delle buste telematiche “offerta tecnica” dei concorrenti ammessi a tale fase, verrà effettuata in seduta pubblica convocata successivamente alla nomina della Commissione Giudicatrice; in tale seduta, unitamente al Seggio di Gara, si procederà alla valutazione della documentazione eventualmente pervenuta in caso di attivazione del soccorso istruttorio a seguito della verifica della documentazione amministrativa e all’individuazione dei documenti contenuti nell’offerta tecnica presentata dai concorrenti definitivamente ammessi.

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata o in più sedute riservate, procederà all’analisi e alla valutazione delle offerte tecniche assegnando i relativi punteggi.

Nel corso della seduta pubblica di apertura delle buste delle offerte economiche verrà reso noto il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione Giudicatrice alle offerte tecniche, si procederà all’attribuzione del punteggio all’offerta economica, e verrà quindi individuata l’offerta economicamente più vantaggiosa e, in caso di anomalia, si procederà come prescritto dal D.Lgs. 50/2016 e smi.

Le date di eventuali ulteriori sedute verranno comunicate a mezzo pec tramite la piattaforma telematica Viva Servizi.

Di tutte le sedute pubbliche verrà redatto apposito verbale.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento alla piattaforma dei concorrenti da remoto per consentire di visualizzare le operazioni della seduta.

19. VERIFICA DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA

Viva Servizi si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ammessi alla presente procedura; la loro non corrispondenza a quanto dichiarato comporterà l’adozione dei provvedimenti previsti al riguardo dalla vigente normativa in materia (escussione della cauzione provvisoria, comunicazione all’A.N.AC. e denuncia all’Autorità Giudiziaria Ordinaria).

Viva Servizi procederà alle verifiche dei requisiti di cui all’art. 80, commi 1 e 2 e 5 lettera l), del D.Lgs. 50/2016 e smi, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica.

Ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e smi, Viva Servizi ai fini della comprova dei requisiti di carattere generale e speciale, utilizzerà la banca dati relativa al Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico – FVOE - istituito presso l’ANAC, nonché richiedendo, qualora Viva

Servizi lo ritenga necessario, i carichi pendenti alla competente Procura della Repubblica. Viva Servizi si riserva la facoltà di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal migliore offerente, nonché di tutta la documentazione prodotta dal medesimo; la loro non corrispondenza ai dati acquisiti previa valutazione da parte di Viva Servizi, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, l'adozione dei provvedimenti previsti al riguardo della vigente normativa in materia (comunicazione all'A.N.AC. e denuncia all'Autorità Giudiziaria Ordinaria).

Qualora il migliore offerente non dovesse fornire la documentazione a comprova di quanto dichiarato e/o la documentazione acquisita non dovesse confermare le dichiarazioni rese in sede di gara, verrà esclusa dalla procedura di gara e verrà individuato il concorrente che segue in graduatoria quale migliore offerente previa verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni rese e previa verifica della eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Con riferimento a quanto sopra verranno adottati nei confronti dei concorrenti sopra indicati i provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

Nel caso il migliore offerente fosse un consorzio le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno effettuate in capo al consorzio e al consorziato indicato quale esecutore dell'appalto; qualora la documentazione acquisita non dovesse confermare le dichiarazioni rese in sede di gara e/o il possesso dei requisiti, verranno esclusi sia il consorzio che il consorziato e si procederà come sopra indicato.

Le verifiche sopra indicate verranno effettuate anche relativamente alle Società ausiliarie di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora la documentazione acquisita non dovesse confermare le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà tenendo conto di quanto prescritto all'art. 89, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e verranno adottati i provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Viva Servizi potrà escludere l'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

20. CONTATTI

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i metodi di comunicazione fissati da questa Stazione appaltante sono la piattaforma telematica, la posta elettronica certificata e l'e-mail.

21. QUESITI

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere

presentate in lingua italiana e trasmesse a Viva Servizi, esclusivamente per mezzo della funzione “I TUOI QUESITI” presente sulla piattaforma. Sarà possibile presentare quesiti solo dopo aver effettuato il login in piattaforma con le proprie credenziali.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate in calce alla pagina della gara nell’area dedicata alle FAQ.

Viva Servizi non sarà tenuta a rispondere a quesiti pervenuti oltre tale data e/o con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Il termine per la presentazione dei quesiti, che potranno essere presentati solo per mezzo della piattaforma, è fissato per le ore 12.00 del giorno 10.01.2023; le FAQ contenenti le relative risposte verranno pubblicate entro il giorno 11.01.2023.

Il referente tecnico di Viva Servizi è il p.i. Danilo Battistoni (tel. 071.2893307) - e per la parte amministrativa il Settore Appalti di Viva Servizi che potranno essere contattati nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 – (tel. 071.2893230 e-mail gare@vivaservizi.it).

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla presente procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti, si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma telematica.

Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa di Viva Servizi, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare e del Capitolato Tecnico vincolante per Viva Servizi e per tutti i Concorrenti.

22. DOCUMENTAZIONE PER IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L’aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta per il perfezionamento del contratto di appalto entro il termine di 20 giorni dalla data di ricevimento della lettera di aggiudicazione.

Qualora la Società non ottemperi nei tempi prescritti la Viva Servizi, previa valutazione delle motivazioni specificamente fornite, adotterà i conseguenziali provvedimenti al riguardo.

Il contratto verrà perfezionato nei termini previsti dall’art. 32, commi 9 e 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo in ogni caso conto che Viva Servizi potrà operare ai sensi dell’art. 32, comma 8, del medesimo D.Lgs..

Oltre alla documentazione già indicata in precedenza da produrre in caso di aggiudicazione, l’aggiudicatario dovrà produrre anche quanto di seguito indicato.

Ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i la Società aggiudicataria dovrà produrre idonea garanzia definitiva, pari al 10% dell’importo complessivo del contratto a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto di appalto. Nel caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia fidejussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti tale

percentuale di ribasso (10%); ove il ribasso sia superiore al 20% la garanzia fidejussoria minima del 20%, dovrà essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia definitiva dovrà essere conforme a quanto prescritto al citato art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e verrà svincolata ai sensi del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del “certificato di verifica di conformità” da parte del Direttore dell’Esecuzione del contratto.

Tale fideiussione dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del 19.01.2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico.

La ditta affidataria dovrà produrre:

- polizza assicurativa professionale per danni derivanti dall’attività oggetto dell’appalto, con massimale almeno pari a € 2.000.000,00;
- polizza per danni a terzi RCT/RCO con un massimale almeno pari a € 500.000,00;
- polizze assicurative a copertura dei danni afferenti i siti di cloud housing.

La mancata costituzione della cauzione definitiva e/o delle polizze assicurative sopra indicate, determinerà la revoca dell’affidamento e l’acquisizione della garanzia provvisoria da parte di Viva Servizi.

Decorso il termine di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall’offerta, salvo la necessità di proroga eventualmente richiesta da Viva Servizi.

23. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati con le modalità indicate all’art. 11 del Capitolato Tecnico a seguito di emissione di fattura elettronica con le modalità indicate al medesimo art. 11 del Capitolato Tecnico.

Il relativo pagamento sarà effettuato entro 60 giorni d.f.f.m., previa verifica della regolarità contributiva della Società (DURC), mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell’art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i..

Si precisa che le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello “split payment” o “scissione dei pagamenti” con la seguente dicitura *"Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 ter, comma 1, D.P.R.633/1972"*.

E’ vietata la cessione del contratto. Si precisa che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all’incasso in favore di terzi se non conformi all’art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. ogni transazione relativa all’appalto di che trattasi sarà effettuata su apposito/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i che dovrà essere indicato dall’appaltatore in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo

l'appaltatore fornirà i dati IBAN del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità ed il Codice Fiscale del/i soggetto/i delegato/i a operare sul/i conto/i corrente/i stesso/i.

L'aggiudicatario dovrà assumere ogni obbligo di cui alla citata Legge 136/2010 e smi.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.2008 e tenendo conto della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.2008, n. 29 del 08.10.2009, n. 27 del 23.09.2011 e n. 13 del 21.03.2018, Viva Servizi non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 qualora dalle verifiche effettuate presso l'Agenzia della Entrate-Riscossioni, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione del contratto Viva Servizi SpA è autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48bis del D.P.R. 602/73.

Si fa espresso riferimento a quanto prescritto all'art. 30, commi 5, 5bis e 6, del D.Lgs 50/2016 e smi.

24. DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLE SOCIETÀ

Per la redazione dell'offerta economica, della domanda di partecipazione di cui al precedente punto 1), delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2), 3), 4) e 9), la Società potrà utilizzare gli appositi modelli (modelli A – B – C₁– D – E – F - G), disponibili nella piattaforma telematica e nel sito internet Viva Servizi.

Sono inoltre a disposizione delle Società nel sito internet di Viva Servizi SpA (www.vivaservizi.it) i seguenti elaborati:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di Gara;
- Capitolato Tecnico e relativi allegati (gli allegati verranno forniti unicamente in sede di sopralluogo);
- Modelli per dichiarazioni, offerta economica e scheda tecnica;
- DUVRI
- Schema di contratto;
- “Disciplinare telematico 27_06_2022” relativo alle caratteristiche della piattaforma.

Gli elaborati a disposizione delle Società sono acquisibili gratuitamente dal sito internet Viva Servizi (www.vivaservizi.it) e dalla piattaforma informatica (<https://vivaservizi.acquistitelematici.it/>) di Viva Servizi.

25. INFORMAZIONI VARIE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la presente gara, **comprese le spese per la pubblicazione del bando di gara e delle risultanze nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**

Italiana nonché nei quotidiani, stimati in € 3.000,00 e per la stipulazione del relativo contratto, accessorie e conseguenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, bolli, registri e diritti.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, in base ai quali si provvede all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto, dovessero subire delle variazioni, Viva Servizi si riserva la facoltà di recedere unilateralmente e insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento senza che l'appaltatore possa pretendere il risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali dichiara già fin d'ora di rinunciare.

Viva Servizi si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora intervenissero difficoltà e/o impedimenti di qualsiasi genere, ovvero qualora le risultanze della gara non fossero ritenute soddisfacenti ad insindacabile giudizio di Viva Servizi, nonchè qualora non dovesse pervenire un congruo numero di offerte. Così come previsto all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e smi Viva Servizi potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti valida, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viva Servizi si riserva altresì la facoltà di revocare l'aggiudicazione qualora riscontrasse errori nella fase di espletamento della procedura di gara.

In tali eventualità le Società concorrenti non potranno vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie Viva Servizi sia durante l'espletamento della presente procedura che in fase di aggiudicazione come dopo la stipulazione del contratto, i concorrenti o il concorrente aggiudicatario non potranno eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Tutta la documentazione che verrà presentata per la partecipazione alla presente procedura di gara dovrà essere resa in lingua italiana.

26. CESSIONE DEI CREDITI IN GARANZIA

Si fa presente che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1264 e 1265 del Codice Civile, tutti i crediti pecuniari, presenti e futuri, di qualsiasi natura, anche risarcitoria o restitutoria vantati da Viva Servizi S.p.A. nei confronti dell'aggiudicatario derivanti a qualsiasi titolo dal, o che saranno connessi al, contratto che verrà stipulato sono ceduti in garanzia a favore dei Cessionari (Intesa Sanpaolo S.p.A., MPS Capital Services S.p.A., BNP Paribas-Succursale Italia, Banca Nazionale del Lavoro S.p.A., Unicredit S.p.A.) congiuntamente ai loro successori ed aventi causa e MPS Capital Services S.p.A., in qualità di Agente, ai sensi dell'Accordo di Cessione dei Crediti in Garanzia per mezzo del quale Viva Servizi S.p.A. ha ceduto a favore dei Cessionari - a garanzia di tutti i crediti nascenti dal contratto di

finanziamento sottoscritto in data 03.11.2015 e dagli altri Documenti finanziari come definiti ai sensi dell'Accordo di Cessione dei Crediti in Garanzia, come di volta in volta modificato e integrato.

27. CLAUSOLA SOCIALE

In conformità a quanto previsto all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81. Conseguentemente l'aggiudicatario dovrà tenere conto della priorità del personale uscente nella eventuale riassunzione presso l'aggiudicatario stesso, in conformità alle esigenze occupazionali risultanti per l'esecuzione dell'appalto, in modo da armonizzare l'obbligo di assunzione con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore. L'aggiudicatario dovrà pertanto dimostrare alla stazione appaltante l'ottemperanza agli obblighi di cui sopra.

In ipotesi di aggiudicazione ad un Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o ad un Consorzio di cui agli artt. 45-48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., gli obblighi di cui trattasi, nei termini sopra espressi, si applicano ai soggetti componenti il RTC (mandatario e mandanti) ovvero al Consorzio ed ai consorziati esecutori delle attività in appalto.

28. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualora sorgano contestazioni tra Viva Servizi e l'Appaltatore, si procederà alla risoluzione di esse in via amministrativa.

Tutte le controversie tra Viva Servizi e l'Appaltatore, così durante l'esecuzione dell'appalto così come richiesto come al termine del contratto, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa, sono deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

29. CODICE ETICO

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con Viva Servizi sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da Viva Servizi stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 Giugno 2001, n. 231 (disponibili sul sito internet www.vivaservizi.it – amministrazione trasparente).

30. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'affidatario dell'appalto ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'espletamento dell'appalto affidato.

Con espresso richiamo Regolamento UE 679/2016 il concorrente dovrà adottare tutte le azioni

necessarie per garantire la sicurezza, in qualunque momento, dei dati di cui viene in possesso durante l'espletamento dell'appalto. L'affidatario, al termine dell'appalto, non può trattenere alcuna delle informazioni acquisite.

Viva Servizi si riserva sin da ora di attivare le azioni legali conseguenti alla diffusione o all'uso improprio e non autorizzato di dati e/o informazioni.

31. ACCESSO AGLI ATTI

Per quanto riguarda le richieste di "accesso agli atti" si fa riferimento al D.Lgs. 241/1990 e s.m.i. e all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

32. TRATTAMENTO DEI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento n. 679/2016/UE i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

33. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lara Franchini, Responsabile dell'Area Informatica di Viva Servizi SpA. e il Direttore dell'Esecuzione è il p.i. Danilo Battistoni, Responsabile del Settore Infrastrutture Informatiche di Viva Servizi.

34. NORMATIVA

Per quanto non disposto dal presente Disciplinare di Gara si fa riferimento al Capitolato Tecnico, al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e applicabile e alla normativa vigente in materia alla data di spedizione del bando di gara alla GUUE ed eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili, alle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili nel sito Viva Servizi SpA all'indirizzo <https://vivaservizi.acquistitelematici.it/> e al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Criterio di Aggiudicazione

1. L'appalto sarà aggiudicato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 3 lettera b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

Elementi di valutazione		Punteggio massimo
Ct	Offerta tecnica	80 (ottanta)
Ce	Offerta economica/Prezzo	20 (venti)
P= (Ct+Ce)	TOTALE	100

3. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo $P=Ct+Ce$ più alto, rispetto agli altri concorrenti, calcolando tale punteggio come somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento di valutazione dove:

Ct	Offerta tecnica	massimo 80/100 punti
Ce	Offerta economica/Prezzo	massimo 20/100 punti

4. Alla richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà rispondere entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta medesima. Tale termine è inderogabile e perentorio e il mancato rispetto del medesimo costituirà:
 - a. motivo di **ESCLUSIONE** se non permetterà alla Commissione Giudicatrice di consentire la verifica del rispetto dei requisiti minimi.
 - b. se relativo alla valutazione di una proposta migliorativa, l'attribuzione di "0" (zero) punti per il relativo elemento prestazionale di valutazione

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.
2. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
3. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
4. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

C _x	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	Sub.art	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX.		
					D	Q	T
1	QUALITA' DELLA SOLUZIONE PROPOSTA	50	1.1	Caratteristiche dell'architettura, del Cloud Housing, del hw e del sw e relativi servizi di manutenzione della Soluzione proposta	25		
			1.2	Consistenza, qualità, certificazioni ed organizzazione delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi	15		
			1.3	Consistenza, qualità ed organizzazione del Progetto di Migrazione e implementazione dei Sistemi e della relativa documentazione	10		
2	ELEMENTI TECNICI MIGLIORATIVI	30	2.1	ISO 50001 dei siti Cloud Housing			1
			2.2	Tempo di accesso ai siti di Cloud Housing per manutenzione correttiva urgente inferiore a 6 ore			1
			2.3	valori massimi di RTO ed RPO inferiori a quelli richiesti			2
			2.4	specint2017 superiori a quelli richiesti			2
			2.5	risorse computazionali, di memoria e storage del sito secondario superiori a quanto richiesto			2
			2.6	quantità di spazio storage utile di tipologia flash superiore a quella richiesta			4
			2.7	quantità di memoria RAM dedicata alla virtualizzazione server superiore a quella richiesta			4
			2.8	Connettività intra-datacenter superiore a 1Gb/s			4
			2.9	storage con tecnologia integrata per la deduplica dei dati archiviati			4
			2.10	storage con tecnologie integrate che assicurano punti di ripristino consistenti dei sistemi a partire da salvataggi pianificati immutabili			5
			2.11	Certificazioni ISO-IEC 27017 e ISO-IEC 27018 della Ditta concorrente o, nel caso di RTI, di almeno una ditta componente del RTI stesso			1
Sub totali					50		30
TOTALE					80		

5. I sub criteri di valutazione discrezionali possono essere articolati, a loro volta, in sub pesi che sono meglio specificati nel paragrafo "CRITERI DI VALUTAZIONE DISCREZIONALI".
6. Il concorrente dovrà produrre un documento denominato "PROPOSTA TECNICA" che non dovrà essere generico ma dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche relative all'oggetto della gara. Per la valutazione dei criteri seguenti verrà preso in considerazione il suddetto documento **composto da un massimo di 100 pagine (200 facciate) in formato A4 con font pari a Arial 12.**
7. A presidio della qualità della prestazione, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è **prevista una soglia minima di sbarramento per "il punteggio tecnico complessivo" pari a 25 PUNTI sul massimo di 80 disponibili.** Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **venticinque.**
8. **Non è effettuata alcuna riparametrazione sia per il singolo criterio che per il punteggio complessivo ottenuto, in quanto la Stazione Appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.**

CRITERI DI VALUTAZIONE DISCREZIONALI

Valutazione del criterio C1 – QUALITA' DELLA SOLUZIONE PROPOSTA - previa valutazione Sub criterio C1.1 –C1.2 -C1.3

➤ **Sub criterio C1.1- Caratteristiche dell'architettura, del Cloud Housing, dell'hardware e del software e dei relativi servizi di manutenzione della Soluzione proposta.**

Dal documento "PROPOSTA TECNICA" verranno dedotti lo schema e la descrizione esaustiva della soluzione offerta (ad esempio: descrizione dell'architettura complessiva, degli apparati hardware, delle licenze e soluzioni software proposte, delle caratteristiche del Cloud Housing, della connettività e del servizio di manutenzione). Saranno valutate complessivamente le soluzioni tecniche/metodologiche relative all'infrastruttura proposta, premiando la qualità del servizio di Cloud Housing (ad esempio la distanza tra i siti tra loro e con VSV, la loro collocazione geografica e TIER proposti), e valutando positivamente il massimo riutilizzo delle licenze software già possedute da VSV

(il sub-peso indica, rispetto al valore 1, l'importanza dell'elemento valutato rispetto alla valutazione complessiva).

Elemento valutato		Sub-Peso	Sub-punteggio
a)	Valutazione complessiva delle soluzioni tecniche/metodologiche relative all'infrastruttura proposta, premiando la qualità del servizio di Cloud Housing (ad esempio la distanza tra i siti tra loro e con VSV e la collocazione geografica ed orografica, l'agevole e rapida raggiungibilità con mezzi di trasporto tradizionali, della connettività e del servizio di manutenzione).	0,90	22,5
b)	massimo riutilizzo delle licenze software già possedute da VSV con particolare riferimento alle licenze di Backup	0,10	2,5

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE per la valutazione: “PROPOSTA TECNICA”.

- Per l’attribuzione del punteggio verrà utilizzato il metodo del “confronto a coppie” con l’impiego della tabella triangolare, come da Linea Guida ANAC approvate con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.
- **Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: 25 punti articolato come da tabella sopra indicata.**
- La mancata presentazione o l'incompletezza/inadeguatezza degli elementi di valutazione comporta una penalizzazione nella valutazione proporzionali alle carenze rilevate dai commissari, financo all’attribuzione di “0” (zero) punti per il relativo elemento prestazionale di valutazione.

➤ **Sub criterio C1.2 - Consistenza, qualità, certificazioni ed organizzazione delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi.**

Dal documento “PROPOSTA TECNICA” verranno dedotti la composizione del team che il concorrente si impegna ad assegnare per l’espletamento delle attività, specificando le figure professionali e le competenze professionali che la caratterizzano per mezzo delle certificazioni possedute. Saranno premiate quelle offerte dalla cui descrizione si evincano i seguenti elementi qualificanti (il sub-peso indica, rispetto al valore 1, l’importanza dell’elemento valutato rispetto alla valutazione complessiva)

Elemento valutato		Sub-Peso	Sub-punteggio
a)	Qualità e certificazioni del team di lavoro composto dalle figure professionali che saranno messe a disposizione per la realizzazione del progetto e per la conduzione dei servizi, con riferimento alle competenze e alle certificazioni specifiche possedute.	0,50	7,5
b)	Numerosità ed organizzazione del team di lavoro, valutando positivamente: <ul style="list-style-type: none">• Il livello di ridondanza delle figure professionali certificate dedicate ai singoli servizi con priorità per quelli di maggior criticità (come, ad esempio, i servizi connessi alla sicurezza, al server management e alla gestione di CITRIX);• le competenze e figure professionali delle risorse preposte all’organizzazione e coordinamento.	0,50	7,5

L’aggiudicatario in via provvisoria dovrà produrre l’elenco dei nominativi e le relative certificazioni in conformità alle dichiarazioni rese nell’offerta tecnica.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE per la valutazione: “PROPOSTA TECNICA”.

- Per l'attribuzione del punteggio verrà utilizzato il metodo del "confronto a coppie" con l'impiego della tabella triangolare, come da Linea Guida ANAC approvate con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018
- **Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: 15 punti articolato come da tabella sopra indicata**
- La mancata presentazione o l'incompletezza/inadeguatezza degli elementi di valutazione comporta una penalizzazione nella valutazione proporzionali alle carenze rilevate dai commissari, financo all'attribuzione di "0" (zero) punti per il relativo elemento prestazionale di valutazione

➤ **Sub criterio C1.3 - Consistenza, qualità ed organizzazione del Progetto di Migrazione e implementazione dei Sistemi e della relativa documentazione.**

Dal documento "PROPOSTA TECNICA" verranno dedotti la consistenza, qualità ed organizzazione complessiva del progetto, con particolare riferimento alle misure di salvaguardia della continuità di servizio, tenendo conto della pianificazione, del dettaglio delle fasi di progetto riguardanti la migrazione ed implementazione dei sistemi e dei servizi nella nuova infrastruttura, e della completezza, organizzazione e livello di dettaglio e comprensione (chiarezza espositiva) della documentazione di progetto. Si riterranno più adeguate quelle offerte dalla cui descrizione si evincano i seguenti elementi qualificanti (il sub-peso indica, rispetto al valore 1, l'importanza dell'elemento valutato rispetto alla valutazione complessiva).

Elemento valutato		Sub-Peso	Sub-punteggio
a)	Consistenza, qualità ed organizzazione del Progetto di Migrazione e implementazione dei Sistemi, valutando positivamente il progetto che tutela maggiormente la continuità di servizio nelle fasi di migrazione, anche per mezzo di una programmazione dettagliata e che contempli le attività di "remediation" in caso di problematiche.	0,60	6
b)	Completezza, organizzazione e livello di dettaglio e comprensione (chiarezza espositiva) della documentazione di progetto.	0,40	4

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE per la valutazione: "PROPOSTA TECNICA".

- Per l'attribuzione del punteggio verrà utilizzato il metodo del "confronto a coppie" con l'impiego della tabella triangolare, come da Linea Guida ANAC approvate con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018
- **Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: 10 punti articolati come da tabella sopra indicata**
- La mancata presentazione o l'incompletezza/inadeguatezza degli elementi di valutazione comporta una penalizzazione nella valutazione proporzionali alle carenze rilevate dai commissari, financo all'attribuzione di "0" (zero) punti per il relativo elemento prestazionale di valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE TABELLARI

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto (punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara)

Valutazione del criterio C2 - ELEMENTI TECNICI MIGLIORATIVI previa valutazione Sub criteri da C2.1 a C2.11

- **Sub criterio C2.1 ISO 50001 dei siti Cloud Housing.** Sarà assegnato il punteggio in base alle certificazioni in corso di validità. Qualora la certificazione fosse in corso di rinnovo, produrre la documentazione attestante tale processo. Sarà attribuito il punteggio di 0,8 in caso di possesso della specifica certificazione ISO 50001 per il sito Primario, e il punteggio di 1 in caso di possesso della specifica certificazione ISO 50001 per entrambi i siti Primario e Secondario.

Elemento valutato	PUNTI
Nessuna Certificazione ISO 50001	0
Certificazione ISO 50001 del solo sito Primario comprovata da documento di certificazione in corso di validità.	0,80
Certificazione ISO 50001 di entrambi i siti Primario e Secondario comprovata da documento di certificazione in corso di validità.	1

- **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE per la valutazione**
 - **Copia delle certificazioni in corso di validità dichiarate**
 - L'eventuale possesso delle certificazioni deve essere comprovato allegando copia delle relative certificazioni: In assenza di copia delle relative certificazioni non verranno considerate nella valutazione le mere dichiarazioni di possesso;
 - Non saranno oggetto di valutazione le seguenti casistiche: -
 - a. La certificazione di cui non si allega copia anche se ne viene dichiarato il possesso in altra documentazione;
 - b. il certificato che risulti scaduto alla data ultima di presentazione delle offerte;
 - **Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: 1 punto**
-
- **Sub criterio C2.2 Tempo di accesso ai siti di Cloud Housing per manutenzione correttiva urgente inferiore a 6 ore.** Sarà assegnato il punteggio in base al tempo di accesso dichiarato nella Proposta Tecnica se inferiore a 6 ore. Saranno attribuiti 0,25 punti in più per ogni ora in meno rispetto a quelle richieste, fino ad un massimo di punti 1 se il tempo di accesso dichiarato sarà inferiore a 3 ore, secondo la seguente tabella.

Elemento valutato	Punti
Tempo di accesso ai siti di Cloud Housing per manutenzione correttiva urgente	
Tempo di accesso = 6 ore	0
6 ore > Tempo di accesso >=5 ore	0,25
5 ore > Tempo di accesso >=4 ore	0,50
4 ore > Tempo di accesso >=3 ore	0,75
Tempo di accesso < 3 ore	1

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE per la valutazione: “PROPOSTA TECNICA”.

- **Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: 1 punto**
 - La mancata presentazione o l'incompletezza/inadeguatezza degli elementi di valutazione sopra indicati comportano una penalizzazione nella valutazione con l'attribuzione di “0” (zero) punti per il relativo elemento di valutazione;
- **Sub criterio C2.3 valori massimi di RTO ed RPO inferiori a quelli richiesti.** Sarà assegnato il punteggio in base ai valori dichiarati nella Proposta Tecnica se inferiori a quelli richiesti. Saranno attribuiti 1 punto se tutti i valori di RTO ed RPO sia per i dati strutturati sia per i dati destrutturati saranno inferiori di almeno il 25% rispetto a quelli richiesti; saranno attribuiti 2 punti se tutti i valori di RTO ed RPO sia per i dati strutturati sia per i dati destrutturati saranno inferiori di almeno il 50% rispetto a quelli richiesti.

Elemento valutato	Punti
valori massimi di RTO ed RPO inferiori a quelli richiesti	
Tutti i valori di RTO e RPO risultano uguali a quelli minimi richiesti	0
Tutti i valori di RTO ed RPO, sia dei dati strutturati sia dei dati destrutturati, risultano inferiori di almeno il 25% rispetto a quelli richiesti	1
Tutti i valori di RTO ed RPO, sia dei dati strutturati sia dei dati destrutturati, risultano inferiori di almeno il 50% rispetto a quelli richiesti	2

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE per la valutazione: “PROPOSTA TECNICA”.

- **Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: 2 punti**
 - La mancata presentazione o l'incompletezza/inadeguatezza degli elementi di valutazione sopra indicati comportano una penalizzazione nella valutazione con l'attribuzione di “0” (zero) punti per il relativo elemento di valutazione;
- **Sub criterio C2.4 specint2017 del sito primario superiori a quelli richiesti.** Sarà assegnato il punteggio in base ai valori dichiarati nella Proposta Tecnica se inferiori a quelli richiesti. Saranno attribuiti 0,5 punti in più per ogni 10% di incremento rispetto al valore di 1500 specint2017 fino ad un massimo di 2 punti.

Elemento valutato	Punti
specint2017 del sito primario superiori a quelli richiesti	
1650 specint2017 > specint2017 dichiarati >= 1500 specint2017	0
1800 specint2017 > specint2017 dichiarati >= 1650 specint2017	0,5
1950 specint2017 > specint2017 dichiarati >= 1800 specint2017	1
2100 specint2017 > specint2017 dichiarati >= 1950 specint2017	1,5
specint2017 dichiarati >= 2100 specint2017	2

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE per la valutazione: "PROPOSTA TECNICA".

- **Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: 2 punti**
 - La mancata presentazione o l'incompletezza/inadeguatezza degli elementi di valutazione sopra indicati comportano una penalizzazione nella valutazione con l'attribuzione di "0" (zero) punti per il relativo elemento di valutazione;
- **Sub criterio C2.5 risorse computazionali, di memoria e storage del sito secondario superiori a quanto richiesto.** Sarà assegnato il punteggio in base ai valori dichiarati nella Proposta Tecnica se superiori a quelli richiesti. Saranno attribuiti 1 punto in più per ogni 10% di incremento dichiarato rispetto al valore complessivo richiesto del 70% di risorse dell'infrastruttura del sito secondario in rapporto alle risorse dell'infrastruttura del sito primario, fino ad un massimo di 2 punti.

Elemento valutato	Punti
risorse computazionali, di memoria e storage del sito secondario superiori a quanto richiesto	
80% Risorse sito primario > Risorse sito secondario >= 70% Risorse sito primario	0
90% Risorse sito primario > Risorse sito secondario >= 80% Risorse sito primario	1
Risorse sito secondario >= 90% Risorse sito primario	2

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE per la valutazione: "PROPOSTA TECNICA".

- **Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: 2 punti**
 - La mancata presentazione o l'incompletezza/inadeguatezza degli elementi di valutazione sopra indicati comportano una penalizzazione nella valutazione con l'attribuzione di "0" (zero) punti per il relativo elemento di valutazione;
- **Sub criterio C2.6 quantità di spazio storage sul sito primario utile di tipologia flash superiore a quella richiesta.** Sarà assegnato il punteggio in base ai valori dichiarati nel documento di Proposta Tecnica se superiori a quelli richiesti. Saranno attribuiti 1 punto in più per ogni 10 TB di storage

utile di tipo Flash di incremento dichiarato rispetto al valore richiesto di 120TB, fino ad un massimo di 4 punti.

Elemento valutato	Punti
quantità di spazio storage sul sito primario utile di tipologia flash superiore a quella richiesta	
130TB > Storage Flash sito primario >= 120TB	0
140TB > Storage Flash sito primario >= 130TB	1
150TB > Storage Flash sito primario >= 140TB	2
160TB > Storage Flash sito primario >= 150TB	3
Storage Flash sito primario >= 160TB	4

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE per la valutazione: "PROPOSTA TECNICA".

- **Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: 4 punti**
 - La mancata presentazione o l'incompletezza/inadeguatezza degli elementi di valutazione sopra indicati comportano una penalizzazione nella valutazione con l'attribuzione di "0" (zero) punti per il relativo elemento di valutazione;
- **Sub criterio C2.7 quantità di memoria RAM dedicata alla virtualizzazione server sul sito primario superiore a quella richiesta.** Sarà assegnato il punteggio in base ai valori dichiarati nella presentazione dell'offerta se superiori a quelli richiesti. Saranno attribuiti 1 punto in più per ogni 1TB di memoria RAM dichiarata dedicata alla virtualizzazione server sul sito primario rispetto al valore richiesto di 8TB, fino ad un massimo di 4 punti.

Elemento valutato	Punti
quantità di memoria RAM dedicata alla virtualizzazione server sul sito primario superiore a quella richiesta	
9TB > memoria RAM per virtualizzazione server sito primario >= 8TB	0
10TB > memoria RAM per virtualizzazione server sito primario >= 9TB	1
11TB > memoria RAM per virtualizzazione server sito primario >= 10TB	2
12TB > memoria RAM per virtualizzazione server sito primario >= 11TB	3
memoria RAM per virtualizzazione server sito primario >= 12TB	4

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE per la valutazione: "PROPOSTA TECNICA".

- **Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: 4 punti**
- La mancata presentazione o l'incompletezza/inadeguatezza degli elementi di valutazione sopra indicati comportano una penalizzazione nella valutazione con l'attribuzione di "0" (zero) punti per il relativo elemento di valutazione.

- **Sub criterio C2.8 Connettività intra-datacenter.** Sarà assegnato il punteggio in base ai valori dichiarati nella presentazione dell'offerta se superiori a quelli richiesti. Saranno attribuiti punti sulla base degli incrementi di banda della connettività intra-datacenter dichiarata fino ad un massimo di 4 punti, secondo la seguente tabella:

Elemento valutato	Punti
Connettività intra-datacenter	
2Gb/s > connettività intra-datacenter >= 1Gb/s	0
4Gb/s > connettività intra-datacenter >= 2Gb/s	2
10Gb/s > connettività intra-datacenter >= 4Gb/s	3
connettività intra-datacenter >= 10Gb/s	4

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE per la valutazione: "PROPOSTA TECNICA".

- **Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: 4 punti**
- La mancata presentazione o l'incompletezza/inadeguatezza degli elementi di valutazione sopra indicati comportano una penalizzazione nella valutazione con l'attribuzione di "0" (zero) punti per il relativo elemento di valutazione.

- **Sub criterio C2.9 storage con tecnologia integrata per la deduplica dei dati archiviati.** Sarà assegnato il punteggio di 5 punti se nella proposta tecnica è prevista la fornitura di storage con attiva la tecnologia integrata per la deduplica dei dati archiviati.

Elemento valutato	Punti
storage con tecnologia integrata per la deduplica dei dati archiviati	
fornitura di storage senza tecnologia integrata per la deduplica dei dati archiviati	0
fornitura di storage con attiva la tecnologia integrata per la deduplica dei dati archiviati	4

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE per la valutazione: "PROPOSTA TECNICA".

- **Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: 4 punti**
- La mancata presentazione o l'incompletezza/inadeguatezza degli elementi di valutazione sopra indicati comportano una penalizzazione nella valutazione con l'attribuzione di "0" (zero) punti per il relativo elemento di valutazione;

- **Sub criterio C2.10 storage con tecnologie integrate che assicurano punti di ripristino consistenti dei sistemi a partire da salvataggi pianificati immodificabili.** Sarà assegnato il punteggio di 5 punti se nella proposta tecnica è prevista la fornitura di storage con attive tecnologie integrate che assicurano punti di ripristino consistenti dei sistemi a partire da salvataggi pianificati immodificabili.

Elemento valutato	Punti
storage con tecnologie integrate che assicurano punti di ripristino consistenti dei sistemi a partire da salvataggi pianificati immutabili	
fornitura di storage senza tecnologie integrate che assicurano punti di ripristino consistenti dei sistemi a partire da salvataggi pianificati immutabili	0
fornitura di storage con attive tecnologie integrate che assicurano punti di ripristino consistenti dei sistemi a partire da salvataggi pianificati immutabili	5

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE per la valutazione: "PROPOSTA TECNICA".

- **Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: 5 punti**
 - La mancata presentazione o l'incompletezza/inadeguatezza degli elementi di valutazione sopra indicati comportano una penalizzazione nella valutazione con l'attribuzione di "0" (zero) punti per il relativo elemento di valutazione.
- **Sub criterio C2.11 - Certificazioni ISO-IEC 27017 e ISO-IEC 27018 della Ditta concorrente o, nel caso di RTI, di almeno una ditta componente del RTI stesso.** Sarà assegnato il punteggio in base al possesso di almeno una delle certificazioni in corso di validità. Qualora la certificazione fosse in corso di rinnovo, produrre la documentazione attestante tale processo.

Elemento valutato	PUNTI
Nessuna Certificazione ISO-IEC 27017 e 27018	0
Possesso di almeno una Certificazione ISO-IEC 27017 e/o ISO-IEC 27018 comprovata da documento di certificazione in corso di validità.	1

- **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE per la valutazione**
 - **Copia delle certificazioni in corso di validità dichiarate**
- L'eventuale possesso delle certificazioni deve essere comprovato allegando copia delle relative certificazioni: In assenza di copia delle relative certificazioni non verranno considerate nella valutazione le mere dichiarazioni di possesso;
- Non saranno oggetto di valutazione le seguenti casistiche: -
 - a) La certificazione di cui non si allega copia anche se ne viene dichiarato il possesso in altra documentazione;
 - b) il certificato che risulti scaduto alla data ultima di presentazione delle offerte;

Punteggio massimo attribuibile per il sub criterio: 1 punto

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dei punteggi tecnici qualitativi (discrezionali) dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella "Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica", è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del "confronto a coppie" con l'impiego della tabella triangolare, come da Linea Guida ANAC approvata con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

Annotazione : Nel caso di "Punteggi discrezionali" (D) determinati mediante il "confronto a coppie". La determinazione dei coefficienti per la valutazione di ogni requisito tecnico delle varie offerte, è effettuata mediante l'impiego della tabella triangolare (vedi sotto) ove con le lettere (a), (b), (c), (d).. (n) sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

	(b)	(c)	(d)(n)
(a)				
	(b)			
		(c)		
			(d)	

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da:

- 1 = parità
- 2 = preferenza minima
- 3 = preferenza piccola
- 4 = preferenza media
- 5 = preferenza grande
- 6 = preferenza massima

In caso di incertezze sono attribuiti punteggi intermedi

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'offerta che è stata preferita con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere delle due offerte poste a confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Terminato il confronto tra le coppie, per ogni elemento di valutazione, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari. Tali somme provvisorie vengono quindi trasformate in coefficienti definitivi (i coefficienti saranno arrotondati al terzo numero decimale per difetto, in caso di quarto decimale inferiore a 5, ovvero per eccesso, in caso di quarto decimale uguale o superiore a 5); all'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio totale ottenuto.

Metodo per il calcolo dei punteggi tecnici qualitativi (discrezionali) nel confronto a coppie

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente

metodo aggregativo-compensatore (rif. Linea Guida ANAC n° 2 /2016 - par. VI, n.1). Punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

La formula di cui sopra va applicata per ogni sub-criterio/sub-peso così come di seguito riportato:

P1-1 a) = 22,5 peso o punteggio massimo attribuito al requisito tecnico Criterio C1 – Sub criterio C1.1 sub-peso a);

“Qualità della Soluzione Proposta - Caratteristiche dell’architettura, del Cloud Housing, dell’hardware e del software e dei relativi servizi di manutenzione della Soluzione proposta – Valutazione complessiva delle soluzioni tecniche/metodologiche relative all’infrastruttura proposta, premiando la qualità del servizio di Cloud Housing (ad esempio la distanza tra i siti tra loro e con VSV e la collocazione geografica ed orografica, della connettività e del servizio di manutenzione)”.

P1-1 b) = 2,5 peso o punteggio massimo attribuito al requisito tecnico Criterio C1 – Sub criterio C1.1 sub-peso b)

“Qualità della Soluzione Proposta - Caratteristiche dell’architettura, del Cloud Housing, dell’hardware e del software e dei relativi servizi di manutenzione della Soluzione proposta – massimo riutilizzo delle licenze software già possedute da VSV con particolare riferimento alle licenze di backup”;

P1-2 a) = 7,5 peso o punteggio massimo attribuito al requisito tecnico Criterio C1 – Sub criterio C1.2 sub-peso a

“Qualità della Soluzione Proposta - Consistenza, qualità, certificazioni ed organizzazione delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi – Qualità e certificazioni del team di lavoro composto dalle figure professionali che saranno messe a disposizione per la realizzazione del progetto e per la conduzione dei servizi, con riferimento alle competenze e alle certificazioni specifiche possedute”;

P1-2 b) = 7,5 peso o punteggio massimo attribuito al requisito tecnico Criterio C1 – Sub criterio C1.2 sub-peso b)

“Qualità della Soluzione Proposta - Consistenza, qualità, certificazioni ed organizzazione delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi – numerosità ed organizzazione del team di lavoro”;

P1-3 a) = 6 peso o punteggio massimo attribuito al requisito tecnico Criterio C1 – Sub criterio C1.3 sub-peso a)

“Qualità della soluzione Proposta - Consistenza, qualità ed organizzazione del Progetto di Migrazione e Implementazione dei Sistemi e della relativa documentazione – Consistenza, qualità ed organizzazione del Progetto di Migrazione e implementazione dei Sistemi, valutando positivamente il progetto che tutela

maggiormente la continuità di servizio nelle fasi di migrazione, anche per mezzo di una programmazione dettagliata e che contempli le attività di “remediation” in caso di problematiche;

P1-3 b) = 4 peso o punteggio massimo attribuito al requisito tecnico Criterio C1 – Sub criterio C1.3 sub-peso b).

“Qualità della soluzione Proposta - Consistenza, qualità ed organizzazione del Progetto di Migrazione e Implementazione dei Sistemi e della relativa manutenzione – completezza, organizzazione e livello di dettaglio e comprensione (chiarezza espositiva) della documentazione di progetto”

Metodo per il calcolo dei punteggi tecnici qualitativi (discrezionali) in caso di due sole offerte ammesse

Nel caso di due sole offerte ammesse in gara, per la valutazione dell’offerta tecnica l’attribuzione di coefficienti valutativi tra 0 e 1 è eseguita, da ogni Commissario, attraverso la seguente scala di giudizi per ogni elemento di valutazione:

Valutazione	Elementi forniti per la valutazione
0	Non trattato
0,1	Assolutamente inadeguato
0,2	Inadeguato
0,3	Gravemente carente
0,4	Carente
0,5	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Positivo
0,9	Buono
1	Ottimo

- Anche in tale ipotesi (presenza di due sole offerte valide) al fine di non alterare i pesi stabiliti in gara per ogni elemento di valutazione i coefficienti definitivi, sono determinati previa attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di coefficienti valutazione espressi in valori centesimali i tra 0 e 1. I coefficienti definitivi si ottengono effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. e rapportando all’unità l’offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti vanno rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale secondo la seguente formula (i coefficienti saranno arrotondati al terzo numero decimale per difetto, in caso di quarto decimale inferiore a 5, ovvero per eccesso, in caso di quarto decimale uguale o superiore a 5):

$$V(a)_i = M(a)_i / M_{\max-i}$$

dove:

M_i = media attribuita al requisito (i) al concorrente (a)

$M_{\max-i}$ = media più alta tra tutte le Offerte Tecniche relativa al requisito (i)

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

1. Nella valutazione dell’offerta economica sarà assegnato il punteggio massimo di punti 20/100 all’offerta con il MIGLIOR RIBASSO OFFERTO (maggior ribasso unico percentuale offerto calcolato mediante

offerta a prezzi unitari rispetto all'importo posto a base di gara di € 5.295.000,00) e assegnato a ciascuna delle restanti offerte il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula "bilineare":

Formula "bilineare"

$$\left\{ \begin{array}{l} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{array} \right.$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

2. L'offerta economica deve indicare i seguenti elementi:

- **Prezzi unitari relativi alle voci indicate nel modulo Offerta Economica Mod. D;**
- **ribasso unico percentuale derivante dall'offerta a prezzi unitari rispetto all'importo posto a base di gara** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- **la stima dei costi della manodopera.**

Note di compilazione della documentazione della offerta tecnica

1. Tutta la documentazione obbligatoria da presentare richiesta per l'attribuzione dei punteggi dovrà fare chiaro riferimento all'elemento di valutazione specifico a cui si riferiscono;

2. La Proposta Tecnica dovrà essere in lingua italiana (possono essere in lingua italiana o inglese le eventuali schede tecniche, attestati, certificazioni ecc. allegati).

(25.11.2022)