


**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E  
PRESTAZIONALE**

**“Servizio di pulizie dei locali aziendali della Viva Servizi SpA di Ancona”**

**Luglio 2022**

Il Responsabile Area  
Prevenzione e Logistica  
Dott.Ing Alessandro Fanara



## INDICE

Art. 1	OGGETTO .....	pag. 3
Art. 2	DURATA.....	pag. 5
Art. 3	AMMONTARE DELL'APPALTO.....	pag. 5
Art. 4	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	pag. 5
Art. 5	DISPOSIZIONI PER IL CONFERIMENTO DEI MATERIALI DI RIFIUTO .....	pag. 6
Art. 6	SERVIZIO IGENIZZAZIONE .....	pag. 7
Art. 7	MATERIALI E ATTREZZATURA PER LE PULIZIE .....	pag. 7
Art. 8	ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE DEL SERVIZIO .....	pag. 9
Art. 9	PERSONALE DITTA APPALTATRICE.....	pag. 10
Art. 10	SICUREZZA SUL LAVORO E NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA .....	pag. 12
Art. 11	CORRISPETTIVO.....	pag. 13
Art. 12	REVISIONE DEI PREZZI .....	pag. 13
Art. 13	MODALITA' DI PAGAMENTO.....	pag. 14
Art. 14	SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI .....	pag. 16
Art. 15	RICHIAMI IN CORSO DI ESECUZIONE .....	pag. 16
Art. 16	PENALI .....	pag. 17
Art. 17	VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 18
Art. 18	SUBAPPALTO	pag. 18
Art. 19	VERIFICA DI CONFORMITA' .....	pag. 19
Art. 20	RISOLUZIONE ESPRESSA DEL CONTRATTO.....	pag. 20
Art. 21	DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA	pag. 20
Art. 22	DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO.....	pag. 20
Art. 23	CONTROVERSIE.....	pag. 20

### Art. 1 - OGGETTO

Il presente Capitolato si riferisce all'appalto per il servizio di pulizie della sede aziendale e di altri stabili periferici di seguito indicati.

La superficie complessiva, espressa in metri quadrati (mq), risulta essere pari a mq netti **11.681,00**. Mediante apposito sopralluogo la Ditta prenderà atto delle caratteristiche dei luoghi oggetto del servizio.

<b>LOCALITA</b>	<b>AREA</b>	<b>STRUTTURE OGGETTO D'APPALTO</b>	<b>Mq SUPERCFI</b>
ANCONA	Via del Commercio, 29	Uffici	4.102,00
ANCONA	Via del Commercio, 29	officina/magazz ino	500,00
ANCONA	Via dell'Artigianato, 9	Uffici	716,00
ANCONA	Via dell'Artigianato, 9	Laboratorio	310,00
ANCONA	Zipa Porto	Locali Depuratore	148,00
ANCONA	via Pezzotti, 24	archivio	480,00
ANCONA	Via dell'Artigianato, 17	Laboratorio	1.050,00
CAMERANO	Camerano	Locali depuratore	59,00
Corinaldo	via Nevola	ufficio clienti	35,00
FALCONARA M.MA	Vallechiara	Locali depuratore	215,00
FALCONARA M.MA	Fiumesino	Locali impianto	87,00
FALCONARA M.MA	p.zza Garibaldi	ufficio clienti	126,00
SENIGALLIA	Via Po	Locali Depuratore	120,00
SENIGALLIA	Via Artigianato, 34	uffici e spogliatoi	380,00
SENIGALLIA	Via Artigianato, 34	mensa	50,00

<b>LOCALITA</b>	<b>AREA</b>	<b>STRUTTURE OGGETTO D'APPALTO</b>	<b>Mq SUPERCFI</b>
SENIGALLIA	Via Oleandri, 21	ufficio clienti	183,00
CHIARAVALL E	via Maestri del Lavoro	ufficio clienti	70,00
JESI	Via Silone	uffici	1.950,00
JESI	Galleria della Sima	ufficio clienti	110,00
JESI	Via Barchetta	Locali Depuratore	155,00
SERRA SAN QUIRICO	Via Serralta	Locali	68,50
SERRA De Conti	Via Osteria	ufficio clienti	31,00
FABRIANO	Via Natali 2/a	Uffici	211,00
FABRIANO	Via Bachelet	Locali depuratore	100,00
MOIE DI MAIOLATI	Via Fabriano,20	Uffici	92,00
San Marcello	Via Circonvallazione 23	ufficio clienti	26,50
MOIE DI MAIOLATI	Via Fornace	ufficio clienti	50,00
SASSOFERRAT O	Piazza Matteotti 1	ufficio clienti	14,00
SASSOFERRAT O	Crocefisso	Uffici e spogliatoi	120,00
SASSOFERRAT O	Depuratore loc. Fornaci	uffici	30,00
MATELICA	Depuratore via Pezze	spogliatoi	76,00
MATELICA	piazza leopardi	ufficio clienti	16,00
<b>TOTALE MQ</b>			<b>11.681,00</b>

## **Art. 2 - DURATA**

L'appalto avrà la durata di mesi 24 (ventiquattro) naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna del servizio e, salvo imprevisti e/o impedimenti, decorrerà dal mese di marzo 2023.

Viva servizi si riserva la facoltà di rinnovare il rapporto contrattuale per ulteriori periodi che cumulati tra loro non potranno superare il periodo di mesi 24 (ventiquattro) alle medesime condizioni del contratto originario.

## **Art. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo presunto a base di gara del servizio ammonta complessivamente a € 385.037,46 (euro trecentoottancinquemilatrentasette/46) oltre IVA, di cui € 379.037,46 per il servizio e € 6.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, tenuto conto sia delle superfici interessate dal servizio di che trattasi che delle modalità e periodicità di espletamento del servizio stesso.

## **Art. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere ad espletare l'incarico in piena autonomia, sotto la propria diretta responsabilità, con proprie attrezzature, materiali, detergenti e quanto altro necessario; sarà, comunque, tenuta ad osservare eventuali ulteriori indicazioni fornite da Viva Servizi, anche a riguardo delle modificazioni dell'orario di espletamento del servizio.

Il Servizio dovrà essere espletato nel rispetto delle periodicità previste nel "Progetto del Servizio di pulizie dei locali aziendali".

Nell'esecuzione dei suddetti interventi, la Ditta sarà tenuta, qualora si rendesse necessario, ad effettuare quanto di seguito specificato:

- spostare il mobilio o altro materiale che potesse essere di intralcio all'espletamento del servizio e rimetterlo, al termine dell'operazione, al posto in cui si trovava;
- provvedere, a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno, al montaggio, all'impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori, ecc. sia fissi che

mobili, eventualmente necessari per qualsiasi categoria di lavoro (lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, lampadari, ante, ecc.);

- effettuare il servizio di pulizie in tutti i locali, compresi quelli che, per esigenze di servizio, dovessero risultare chiusi a chiave; resta inteso che sarà cura di Viva Servizi fornire le necessarie chiavi.

Al termine del servizio di pulizia, la Ditta dovrà accertarsi che non vi siano luci accese, rubinetti aperti, che le porte e le finestre degli edifici siano chiuse. La Ditta dovrà altresì provvedere alla chiusura dei cancelli e dei portoni, fatte salve eventuali diverse disposizioni di Viva Servizi.

#### **Art. 5 – DISPOSIZIONI PER IL CONFERIMENTO DEI MATERIALI DI RIFIUTO**

La Ditta dovrà effettuare la raccolta differenziata della carta, plastica, vetro, ecc., insaccati dentro appositi sacchi forniti dalla Ditta stessa e trasportati negli appositi contenitori posti all'esterno degli uffici o collocati all'interno dei cortili delle sedi di Viva Servizi.

Tutti i materiali di rifiuto provenienti dalla pulizia di locali dovranno essere accuratamente raccolti ed insaccati dentro sacchi di polietilene forniti dalla Ditta e trasportati nei rispettivi contenitori posti all'esterno del fabbricato; eventuali materiali non insaccabili quali cartoni, scatoloni e simili dovranno essere schiacciati onde ridurre al minimo lo spazio occupato e riposti nei contenitori di cui sopra.

Per nessun motivo è permessa la permanenza in loco, ivi compresi eventuali locali di disimpegno, seminterrati o promiscui, sia aperti che chiusi al pubblico, di materiali di natura varia, per cui, al termine delle prestazioni di pulizia, tutti i rifiuti dovranno essere riposti e correttamente conferiti per lo smaltimento.

La Ditta dovrà organizzarsi per la raccolta dei rifiuti tenendo conto della periodicità prevista per ciascuna delle sedi.

## **Art. 6 – SERVIZIO IGIENIZZAZIONE**

La Ditta provvederà all'installazione, presso i servizi igienici dei locali di cui all'art. 1 del presente Capitolato, con successivo reintegro dei materiali e relativa manutenzione periodica, delle seguenti apparecchiature:

- contenitori assorbenti igienici;
- apparecchiature deodoranti per l'aria;
- apparecchiature disinfettanti per WC.

## **Art. 7 - MATERIALI E ATTREZZATURE PER LE PULIZIE**

Sono ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice gli apparecchi occorrenti per le pulizie, le lucidatrici, gli aspirapolvere, i disinfettanti, le scope, gli strofinacci, i pennelli, le scale, i detergenti, il sapone liquido, la carta igienica, la cera, i sacchi di plastica per la raccolta dei rifiuti, ecc., e quanto altro possa occorrere per la migliore esecuzione del servizio.

Si precisa che gli spogliatoi dei vari depuratori dovranno essere disinfettati con specifico prodotto antibatterico.

Tali materiali dovranno essere di ottima qualità, di tipo non infiammabile e tali da non danneggiare in alcun modo gli immobili, gli arredamenti e le apparecchiature.

Viva Servizi si riserva la facoltà di proibire l'uso di materiali, di detersivi e disinfettanti il cui utilizzo, a suo insindacabile giudizio, venisse ritenuto dannoso.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa scheda di sicurezza secondo le norme vigenti.

La Ditta appaltatrice deve depositare presso Viva Servizi la scheda di sicurezza di tutti i prodotti da impiegare comprendente:

- . il nome del prodotto;
- . le caratteristiche del prodotto;
- . il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- . il dosaggio di utilizzo;
- . il PH della soluzione in uso;

. i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza sulle indicazioni di primo intervento.

Nei servizi igienici dovrà essere assicurato il continuo rifornimento dei seguenti materiali di buona qualità:

- carta igienica,
- sapone liquido per le mani,
- salviette di carta piegata a “c” per le mani da inserire negli appositi contenitori.

Tali materiali dovranno essere forniti dalla Ditta appaltatrice ed il relativo onere dovrà essere compreso nel corrispettivo richiesto. Viva Servizi si riserva di verificare la qualità e la quantità dei prodotti forniti.

La Ditta avrà l’obbligo di assicurarsi costantemente che tutti i servizi igienici siano dotati di quanto sopra specificato e in caso di mancanza provvedere alla reintegrazione dei materiali consumati.

Relativamente all’attrezzatura impiegata necessaria per l’esecuzione dei lavori di pulizia, nonché al materiale di consumo utilizzato la Ditta appaltatrice dovrà adottare tutte le misure di sicurezza conformi al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e successive modificazioni.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell’aria in uscita secondo le disposizioni di Legge.

Viva Servizi è in ogni caso sollevata dalle responsabilità derivanti da danni alle attrezzature stesse. Gli attrezzi e i macchinari dovranno avere caratteristiche tecniche compatibili con i locali nei quali saranno utilizzati e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l’operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Gli addetti alla pulizia dovranno porre particolare attenzione e scrupolo affinché, nessuna strumentazione informatica possa subire danni derivanti da urti e traumi durante lo svolgimento del servizio stesso, in particolare rigature agli schermi dei monitor, ai computer e stampanti, nonché alle terminazioni e ai



connettori dei cavi di alimentazione, di rete, ecc. e/o dell'utilizzo di prodotti e/o attrezzature non idonei allo scopo.

### **Art. 8 – ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELL’APPALTATORE DEL SERVIZIO**

Sono a carico della Ditta Appaltatrice:

- tutti gli oneri e le spese per il personale, le attrezzature, i macchinari ed i materiali occorrenti per lo svolgimento a perfetta regola d'arte del servizio e quant'altro espressamente contemplato nel presente Capitolato;
- l'integrale applicazione a favore del personale dipendente delle condizioni normative ed economiche stabilite dal contratto di lavoro di categoria, nonché l'iscrizione del personale stesso agli Enti Previdenziali ed Assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni legislative in materia;
- la piena responsabilità di qualsiasi danno che possa accadere a persone o cose in dipendenza dello svolgimento del servizio e/o in conseguenza di fatti dolosi o colposi dei propri dipendenti, nonché in materia civile e penale per infortuni sul lavoro;
- la comunicazione a Viva Servizi di ogni modificazione, in caso di variazione del personale impiegato, negli assetti proprietari, nonché in caso di variazione della ragione sociale; Viva Servizi si riserva la facoltà di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, del personale dipendente della Ditta addetto al servizio in appalto;
- l'onere che tutto il personale adibito al servizio appaltato sia iscritto nel Libro Unico del Lavoro e sotto esclusiva responsabilità della Ditta, sia nei confronti della committenza che di terzi;
- l'obbligo da parte della Ditta aggiudicatrice di essere in condizione di poter verificare giornalmente gli orari svolti dai propri dipendenti, nonché di produrre o detenere presso la propria sede operativa la documentazione idonea a dimostrare la regolarità dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi;
- l'obbligo di custodire le chiavi di accesso ai locali con divieto assoluto di affidarle a terzi senza autorizzazione di Viva Servizi;
- l'impegno ad individuare, prima dell'inizio del servizio, una propria sede operativa, ubicata nel Comune di Ancona o Comuni limitrofi, cui Viva Servizi

potrà far riferimento per ogni e qualsiasi necessità, compresi comunicazioni, ordinativi, ecc..

#### **Art. 9 – PERSONALE DITTA APPALTATRICE**

I servizi dovranno essere svolti nel periodo indicato, in modo continuativo con le modalità previste dal presente Capitolato.

La Ditta appaltatrice, unitamente alla documentazione per il perfezionamento del contratto, dovrà fornire l'elenco dei nominativi e la rispettiva qualifica del personale che verrà impiegato nell'espletamento del servizio; a tale elenco dovrà essere allegata apposita documentazione attestante l'assenza di procedimenti penali accertati o pendenti, nonché idonea documentazione rilasciata dal Centro per l'Impiego e la Formazione attestante la regolarità della posizione del personale operante presso la Ditta.

L'Impresa dovrà essere in grado di sostituire il personale mancante per malattia, infortuni, permessi, ferie o per altri motivi, nel modo più opportuno, evitando interruzioni del servizio e ciò al fine di garantire un servizio completo e continuativo, anche in caso di ricorrenza di eventi eccezionali.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni di lavoro di cui al presente Capitolato, le condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale Collettivo di Lavoro, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere ad ogni altro contratto collettivo applicabile, successivamente stipulato per la categoria.

In caso di inosservanza di tali condizioni Viva Servizi ha la facoltà di risolvere il contratto senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di danni e risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa nei confronti dei suoi dipendenti.

Per quanto sopra, la Ditta aggiudicataria è quindi tenuta a rispettare integralmente i citati contratti provvedendo ai versamenti previdenziali ed assicurativi di Legge.

Viva Servizi provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta previa acquisizione di regolare D.U.R.C. dagli istituti competenti e della regolarità fiscale.

Qualora la Ditta risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci-lavoratori, se trattasi di società cooperativa e delle disposizioni degli istituti previdenziali per i contributi e premi obbligatori, Viva Servizi procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla Ditta il termine di 30 giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione, comprovata da idonea documentazione.

La Ditta non avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Qualora l'appaltatore non adempirà entro il suddetto termine, Viva Servizi agirà ai sensi di quanto specificato all' art. 30 del D.Lgs 50/2016 s.m.i..

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto sia nei confronti del personale di Viva Servizi che del pubblico che accede negli uffici e nei vari locali, in particolare dovrà:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti;
- espletare il servizio affidato rispettando le metodologie e le sequenze stabilite;
- non prendere visione dei documenti di Viva Servizi, mantenendo il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui possa venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- segnalare subito agli uffici competenti di Viva Servizi le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio, tali da compromettere il buon esito del servizio stesso;
- consegnare immediatamente Viva Servizi gli oggetti rinvenuti durante lo svolgimento del servizio.

Il personale della Ditta dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso. La divisa dovrà portare la scritta o il distintivo di riconoscimento della Ditta e dovrà essere munita di targhetta di riconoscimento del dipendente.

La Ditta si impegnerà a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

Non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate.

E' fatto obbligo alla Ditta di osservare quanto previsto dalla normativa vigente in ordine al passaggio del personale lavorativo dall'Impresa cessante a quella subentrante.

La Ditta dovrà designare un Responsabile del servizio che garantisca la reperibilità telefonica in modo continuativo ed al quale verranno inoltrate le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienze inerenti il servizio di che trattasi.

La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a completo ed esclusivo carico della stessa qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di Viva Servizi.

#### **Art. 10 – SICUREZZA SUL LAVORO E NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA**

Viva Servizi ha predisposto, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) che indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi di interferenze.

La Ditta appaltatrice è tenuta a prendere atto di tale documento, recepire, modificare ed integrare tale documento, sulla base della natura del servizio che l'affidatario dovrà svolgere e sulla base di ogni diverso ed ulteriore rischio rispetto a quelli specifici del servizio.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo e la responsabilità di attenersi e fare osservare al proprio personale le disposizioni di Legge in materia di sicurezza sul lavoro, di antinfortunistica, di igiene sul lavoro e di quanto possa comunque interessare la sicurezza degli addetti, nonché di adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

In particolare:

- la Ditta appaltatrice si obbliga a garantire la conformità delle macchine ed attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio alle vigenti norme di sicurezza sul lavoro, assumendosi ogni responsabilità al riguardo;
- il personale dovrà essere dotato di indumenti appositi e di dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti;

### **Art. 11 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovrà compensare ogni e qualsiasi prestazione ed onere per manodopera, per materiali, per assicurazioni del personale, nonché ogni altro onere indiretto.

Resta inteso che è facoltà di Viva Servizi:

- richiedere la sospensione o la soppressione del servizio di pulizie per uno o più posti di lavoro in relazione a particolari esigenze, a lavori o ad altre cause; in tal caso Viva Servizi opererà una detrazione del corrispettivo sulla base dei mq di superficie dei locali interessati e della periodicità;
- affidare alla ditta aggiudicataria l'incarico del servizio di pulizia per ulteriori locali agli stessi prezzi, patti e condizioni; in questo caso il corrispettivo verrà incrementato sulla base dei mq della superficie dei locali oggetto dell'integrazione e della periodicità.

L'incremento o la riduzione del corrispettivo nella fattispecie di cui sopra verranno determinati tenendo conto del corrispettivo annuo rapportato al periodo di riferimento, ai mq dei locali ed alla periodicità del servizio.

### **Art. 12 – REVISIONE DEI PREZZI**

Decorsi 12 mesi dalla data di stipulazione del contratto i prezzi verranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi); non sono ammesse variazioni retroattive.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% (cinque per cento) rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La revisione prezzi verrà altresì effettuata al momento del rinnovo contrattuale.

### **Art. 13 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per l'espletamento del servizio Viva Servizi erogherà il corrispettivo pattuito in quote mensili posticipate, dietro presentazione di regolari fatture, unitamente alle quali dovrà essere trasmessa a Viva Servizi apposita dichiarazione, resa ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla quale risulti il numero delle ore lavorative effettuate da ciascun dipendente con riferimento all'attività svolta presso i locali di Viva Servizi, nonché gli appositi fogli firma da cui dovranno risultare le rilevazioni dell'orario di servizio.

Le fatture saranno liquidate con bonifico bancario a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese.

Come indicato all'art. 9 del presente Capitolato, Viva Servizi provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta previa acquisizione di regolare D.U.R.C. dagli istituti competenti e di regolarità fiscale.

Qualora la Ditta risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci-lavoratori, se trattasi di società cooperativa e delle disposizioni degli istituti previdenziali per i contributi e premi obbligatori, Viva Servizi procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla Ditta il termine di 30 giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione, comprovata da idonea documentazione.

La Ditta non avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Qualora l'appaltatore non adempirà entro il suddetto termine, Viva Servizi agirà ai sensi di quanto specificato all' art. 30 del D.Lgs 50/2016 s.m.i..

Si precisa che non saranno accettate richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09 , n.

27 del 23.09.11 e n.13 del 21.03.2018 Viva Servizi non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 qualora dalle verifiche effettuate presso Agenzia delle Entrate - Riscossioni, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione del contratto Viva Servizi sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al servizio svolto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Ditta in sede di perfezionamento del contratto.

Al riguardo dovranno essere forniti i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso.

Gli importi dovuti verranno liquidati da Viva Servizi S.p.A. esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Ditta.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Ditta dovrà dichiarare espressamente di assumere inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 e s.m.i, a pena di nullità assoluta del contratto.

Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto che si andrà a stipulare costituisce causa di risoluzione del contratto medesimo.

In tal senso dovranno essere riportati in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente già indicato in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al presente servizio.

Ogni modificazione in ordine al conto corrente indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Viva Servizi S.p.A..

#### **Art. 14 – SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI**

Viva Servizi, al fine di garantire in modo efficace la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a quando la Ditta non si ponga in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non potrà avere durata superiore ai quattro mesi dal momento della notifica alla Ditta a mezzo posta, fax o e-mail, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto. Trascorsi i suddetti quattro mesi senza che la Ditta si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, Viva Servizi potrà procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la Ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni di sorta, né avrà titolo a interessi o risarcimento danni.

#### **Art. 15 – RICHIAMI IN CORSO DI ESECUZIONE**

La Ditta aggiudicataria che durante l'esecuzione del servizio dia motivo a segnalazioni per negligenze e inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a richiami per l'applicazione delle penali.

Le inadempienze accertate saranno contestate per iscritto alla Ditta appaltatrice che potrà produrre le sue controdeduzioni scritte in merito, entro e non oltre 10 giorni dalla data di notifica delle contestazioni stesse.

Nel caso in cui non siano ritenute valide le controdeduzioni presentate, ovvero non siano prodotte controdeduzioni nel termine stabilito, per ogni inadempienza accertata sarà applicata la penalità prevista, secondo la gravità dell'inadempienza, a giudizio insindacabile di Viva Servizi.

Nel caso in cui siano applicate tre o più penalità o nel caso di reiterazioni di gravi inadempienze, di abbandono ingiustificato del servizio o di inadempimento comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto potrà essere unilateralmente dichiarato risolto da Viva Servizi; la Ditta appaltatrice sarà soggetta ad una penali pari alla cauzione definitiva prestata, salvo risarcimento del maggior danno.



## Art. 16 - PENALI

In caso di inadempienza accertata e/o segnalata agli obblighi di cui al presente Capitolato, fatta salva la facoltà di Viva Servizi di recedere dal contratto e le ulteriori responsabilità, sarà applicata, previa contestazione e in relazione alla gravità e alla ripetitività delle stesse, una penalità variabile tra € 0,3 per mille e € 1 per mille dell'importo contrattuale al giorno per ogni inadempienza:

- € 1 per mille per ogni giorno in ogni singolo posto di lavoro in cui non vengano attuate le “Proposte migliorative per l’attuazione del Servizio” offerte in sede di gara e di cui la Ditta ha avuto un beneficio di punteggio per la parte tecnica;
- € 1 per mille per ogni giorno in cui le prestazioni non dovessero essere effettuate in ogni singolo posto di lavoro;
- € 0,7 per mille per mancata esecuzione del servizio di pulizia rispetto alle cadenze stabilite in ogni singolo posto di lavoro;
- € 0,7 per mille per mancata esecuzione di uno degli obblighi espressamente previsti nel presente Capitolato;
- € 0,5 per mille per parziale esecuzione del servizio di pulizia in ogni singolo posto di lavoro;
- € 0,3 per mille per ogni giorno in cui dovesse essere riscontrata, anche in uno solo dei singoli posti di lavoro l’insufficienza o la carenza dei materiali di cui agli artt. 6 e 7 del presente Capitolato;
- € 0,3 per mille per omessa sostituzione del materiale ritenuto scadente.

Si precisa che con la dicitura “singolo posto di lavoro” si fa riferimento alla suddivisione e relative sottoindicazioni di cui all’art. 1 del presente Capitolato.

Salva l’applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, Viva Servizi si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato e espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto, ad altra impresa in danno della Ditta aggiudicataria.

La riscossione della penalità avverrà mediante trattenuta sulla liquidazione e pagamento del corrispettivo della fattura riferita al mese da corrispondere alla Ditta per il servizio svolto.

Qualora l'importo complessivo delle penali applicate sia superiore al 10% dell'importo contrattuale, è facoltà di Viva Servizi risolvere il contratto in danno dalla Ditta appaltatrice.

### **Art. 17 - VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto redigerà apposito "verbale di avvio dell'esecuzione del contratto" in contraddittorio con l'aggiudicatario del servizio di che trattasi che conterrà:

- la decorrenza del tempo contrattuale;
- l'indicazione delle aree e degli ambienti interni ed esterni in cui l'esecutore potrà svolgere la propria attività;
- la descrizione dei mezzi e degli strumenti messi a disposizione per l'esecuzione del servizio;
- la dichiarazione che gli ambienti nei quali devono effettuarsi le attività oggetto del contratto sono liberi da persone e cose e comunque tali da non impedire l'avvio e la prosecuzione delle attività.

E' ammessa la sospensione della prestazione in circostanze particolari, ad insindacabile giudizio di Viva Servizi, che impediscono temporaneamente la regolare esecuzione del contratto.

### **Art. 18 - SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della fornitura oggetto del contratto di appalto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in particolare in conformità a quanto stabilito all'art. 105, comma 3, lettera *c<sub>bis</sub>*, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si configureranno come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o forniture, sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della presente procedura. Tali contratti dovranno essere prodotti alla Viva Servizi dall'aggiudicatario in fase di perfezionamento del contratto.

In caso di subappalto Viva Servizi non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'aggiudicatario che dovrà trasmettere entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nei casi espressamente prescritti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Viva Servizi provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori previo nulla osta da parte dell'appaltatore. Qualora l'appaltatore non rilasci il richiesto nullaosta, Viva Servizi si riserva la facoltà di valutare le motivazioni dell'eventuale diniego e procedere in ogni caso ai sensi della normativa sopra richiamata.

### **Art. 19 - VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il servizio di cui alla presente gara è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione che verrà effettuata dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Il "certificato di verifica di conformità" verrà rilasciato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto quando verrà accertato che l'esecutore del contratto abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

## **Art. 20 - RISOLUZIONE ESPRESSA DEL CONTRATTO**

Al verificarsi della terza penalità applicata o allorquando le penali abbiano raggiunto il 10% dell'importo contrattuale o nel caso reiterazioni di gravi inadempienze, di abbandono ingiustificato del servizio o di inadempimento comunque tale, a giudizio di Viva Servizi, da pregiudicare l'espletamento del servizio, Viva Servizi si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione espressa del contratto, con preavviso di giorni 10 (dieci), restando inteso che la Ditta aggiudicataria non avrà diritto ad avanzare pretesa di sorta.

## **Art. 21 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo, o giusta causa, Viva Servizi tratterà, a titolo di penale, l'integrale cauzione definitiva, addebitando inoltre le maggiori spese per l'affidamento dell'appalto ad altra concorrente, oltre al risarcimento di eventuali ed ulteriori danni.

Inoltre sarà addebitata alla Ditta appaltatrice, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre imprese.

## **Art. 22 – DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO**

Faranno parte del contratto i seguenti documenti:

- il presente capitolato speciale e prestazionale;
- "Progetto del Servizio di pulizie dei locali aziendali";
- il disciplinare di gara;
- l'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria;
- il DUVRI di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

## **Art. 23 - CONTROVERSIE**

Qualora sorgano contestazioni tra la Viva Servizi SpA e l'affidatario del servizio, si procederà alla risoluzione di esse in via amministrativa.

Tutte le controversie tra la Viva Servizi SpA e l'affidatario, così durante l'esecuzione del servizio così come al termine del contratto, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via amministrativa, sono deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

In pendenza di eventuale giudizio la Società non potrà sospendere il servizio e non sarà sollevata da alcuno degli obblighi previsti nel presente Capitolato.

\*\*\*\*\*