



DISCIPLINARE DI GARA

“SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AZIENDALI DELLA VIVA SERVIZI SPA DI ANCONA”

(redatto con riferimento a quanto approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 2/2018 e aggiornato con le modifiche normative e procedurali successivamente intervenute)

Viva Servizi SpA di Ancona (o in seguito stazione appaltante), in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 27.07.2022 indice una procedura aperta a rilevanza comunitaria esclusivamente telematica, ai sensi degli artt. 58, 60 e 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle deroghe introdotte dal D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con L. 120/2020 e dal successivo D.L. 77/2021 convertito con modificazioni con L. 108/2021, nonché ai sensi del D.L. 73/2022 convertito con modificazioni con L. 122/2022 per l'appalto “**Servizio di pulizia dei locali aziendali della Viva Servizi SpA di Ancona**” (Codice CIG n. 94473854BB – CPV n. 90910000-9).

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizie dei locali delle varie sedi aziendali dislocate sul territorio della Provincia di Ancona e sul territorio del Comune di Matelica della Provincia di Macerata elencate nel “Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale”, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta a rilevanza comunitaria e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Ancona e la Provincia di Macerata (Codice NUTS ITI32 e ITI33).

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Alessandro Fanara, Responsabile dell'Area Prevenzione e Logistica di Viva servizi SpA di Ancona.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Progetto del servizio di pulizie dei locali aziendali, Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) DUVRI;
- 5) Patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e smi;
- 6) Modelli per dichiarazioni e offerta economica.

Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente

della Tutela del Territorio e del Mare recante “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene”.

La documentazione di gara è disponibile nel sito internet: <http://www.vivaservizi.it/areaforitori/bandi/avvisi> di gara e nella piattaforma informatica per la partecipazione alla procedura di gara: <https://vivaservizi.acquistitelematici.it>.

1.2 CONTATTI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Viva Servizi, esclusivamente per mezzo della funzione “I TUOI QUESITI” presente sulla piattaforma. Sarà possibile presentare quesiti solo dopo aver effettuato il login in piattaforma con le proprie credenziali.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate in calce alla pagina della gara nell’area dedicata alle FAQ.

Il termine per la presentazione dei quesiti, che potranno essere presentati solo per mezzo della piattaforma, è fissato per le ore 12.00 del giorno 21.11.2022; le FAQ contenenti le relative risposte verranno pubblicate entro il 22.11.2022.

Viva Servizi non sarà tenuta a rispondere a quesiti pervenuti oltre tale data e/o con modalità differenti da quelle sopra indicate.

I referenti tecnici di Viva Servizi sono il sig. Nicola Petrazzoli (tel. 071.2893549) e il geom. Raffello Saggese (tel. 071.2893522) del Settore Logistica di Viva Servizi e per la parte amministrativa il Settore Appalti di Viva Servizi che potranno essere contattati nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 – (tel. 071.2893230 e-mail gare@vivaservizi.it).

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti, si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma telematica.

Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale vincolante per Viva Servizi e per tutti i Concorrenti.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica all’indirizzo PEC Viva Servizi e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto tra le sedi aziendali oggetto del servizio di che trattasi, è compreso un immobile che rappresenta il 50% della superficie totale oggetto del servizio, mentre la restante parte è costituita da oltre 20 sedi di piccole dimensioni (in alcuni casi la superficie è meno di 30 mq per sede). La ripartizione in lotti non sarebbe risultata logisticamente ed economicamente conveniente.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di Pulizia delle sedi aziendali	90910000-9		€ 379.037,46
Importo a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza				€ 379.037,46

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 6.000,00 Iva esclusa e **non è soggetto a ribasso.**

Pertanto l'importo a base di gara del servizio ammonta complessivamente a € 385.037,46 (euro trecentottantacinquemilatrentasette/46) oltre IVA, di cui € 379.037,46 per il servizio e € 6.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, tenuto conto sia delle superfici interessate dal servizio di che trattasi che delle modalità e periodicità di espletamento del servizio stesso.

Le modalità di calcolo della base di gara sono indicate nell'elaborato denominato "Progetto del servizio di pulizia dei locali aziendali", parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara.

L'appalto è finanziato da Viva Servizi con le disponibilità di cassa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 293.700,00 (nel biennio) sulla base di quanto indicato nell'elaborato "Progetto del servizio di pulizia dei locali aziendali".

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

La durata del contratto è fissata in mesi 24 (ventiquattro) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data che verrà stabilita nel "verbale di avvio di esecuzione del contratto" che, salvo imprevisti, potrà avvenire a decorrere dal mese di marzo 2023.

Si evidenzia che Viva Servizi SpA si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza tenuto conto di quanto disposto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e smi, nonché dall'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni L. 120/2020, anche nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Viva Servizi si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni del contratto originario, per ulteriori periodi che cumulati tra loro non potranno superare il periodo di mesi 24 (ventiquattro), per un importo complessivo massimo pari all'importo contrattuale. E' escluso il tacito rinnovo.

Viva Servizi esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi, nel caso di dismissione o acquisizione di nuovi locali aziendali.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, stimato in mesi 6 (sei), ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Viva Servizi si riserva inoltre la facoltà di ricorrere alle modifiche contrattuali di cui all'art. 106, commi 2 e 12, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 866.334,28 al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia

sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Qualora il concorrente si trovi in una delle procedure di insolvenza così come definite dalla legge, allega alla documentazione di gara tutto quanto prescritto all'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con riferimento alle norme ivi richiamate.

4.1 CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dalla gara dei concorrenti verranno determinate con riferimento a quanto previsto all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalla Legge 18.10.2001, n. 383 e s.m.i. e dal D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito con Legge 22.11.2002, n. 266.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del D.Lgs. 159/2011.

Come indicato al punto 4 del presente Disciplinare di Gara gli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di società aderenti al contratto di rete o GEIE.

Con riferimento alla presente procedura:

- le offerte plurime, condizionate, parziali, indefinite, alternative o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto sono escluse dalla gara;
- non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base di gara;
- non sono ammesse variazioni al presente Disciplinare di Gara e ai documenti di gara;

- non è ammessa la contestuale partecipazione alla procedura di gara da parte di Società che abbiano in comune fra loro amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Viva Servizi escluderà altresì dalla partecipazione alla presente procedura i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sono altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è altresì vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle aggregazioni di società aderenti al contratto a rete, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Resta fermo quanto previsto dalla vigente disciplina antimafia (D.Lgs. 159/2011 e s.m.i) ed in materia di prevenzione, nonché della normativa in materia di trasparenza amministrativa (Legge 190/2012 e s.m.i e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i).

Viva Servizi si riserva la facoltà di escludere dalla presente procedura, i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, tenendo conto delle prescrizioni di cui alle Linee Guida n. 6 (deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11.10.2017) e/o in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione dei servizi affidati da altre stazioni appaltanti.

A tale specifico riguardo il concorrente dovrà indicare ogni provvedimento riferito ad illeciti professionali in conformità a quanto prescritto dalla citata Linee Guida ANAC n. 6, nonché elencare dettagliatamente gli episodi che possono essere ricondotti alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettera c), c_{bis}), c_{ter}) e c_{quater}), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i non rilevabili dal Casellario Informatico c/o l'A.N.A.C., al fine di consentire a Viva Servizi una valutazione complessiva sulla correttezza e sulla professionalità dell'operatore economico.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti, a **pena di esclusione**, dovranno possedere, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, i requisiti di seguito elencati.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE

- a) non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e/o nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in riferimento alla vigente normativa antimafia;
- b) siano in regola con quanto previsto dalla Legge 18.10.2001, n. 383 e smi e dal D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito con Legge 22.11.2002, n. 266, se ed in quanto applicabile;
- c) siano iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad eventuali corrispondenti albi negli Stati di residenza per le Ditte straniere aventi sede in uno stato della UE e comprendente nell'oggetto sociale l'iscrizione per lo svolgimento del servizio di pulizie;
- d) siano in possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 07 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "E" di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti sopra indicati la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - ORGANIZZATIVA

- e) abbiano eseguito, nel quinquennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerte (07/2017-2018-2019-2020-2021-06/2022), almeno 3 (tre) servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto per un importo complessivo pari a € 700.000,00 IVA esclusa, di cui almeno 1 (uno) di importo minimo pari a € 300.000,00 IVA esclusa;
- f) siano in possesso della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione alle norme SA8000:2014 (Etica), BS OHSAS 18001:2007 (Salute e Sicurezza sul Lavoro) e del proprio sistema di gestione ambientale alle norme serie UNI EN ISO 14001 o EMAS.

Si precisa che il requisito di capacità tecnico-organizzativa di cui alla lettera e) sopra indicato, fa riferimento a contratti eseguiti e pertanto sono valutabili i servizi analoghi ultimati e regolarmente eseguito nel quinquennio indicato, ovvero la parte di esso ultimata e regolarmente eseguita nello stesso periodo nel caso di servizi iniziati in epoca precedente il 07/2017 o conclusi in epoca successiva al 06/2022.

La comprova di tale requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente/committenti privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e la regolare esecuzione del servizio;
- in alternativa contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche/privati, dal quale si evincano tutti i dati rilevanti ai fini della dimostrazione del possesso del requisito e il certificato di regolare esecuzione dello stesso.

La comprova del requisito di cui alla lettera e) è fornita mediante la produzione di copia dei tre certificati sopra indicati, in corso di validità, rilasciati da organismi di certificazione accreditati al rilascio di tali certificati.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

I documenti richiesti agli operatori economici migliori offerenti, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, dovranno essere caricati nella piattaforma in fase di richiesta da parte di Viva Servizi di comprova degli stessi.

5.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Ai fini della costituzione dei Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi) e tenuto conto della tipologia del servizio da affidare, si fa presente che non sono previste prestazioni principali e prestazioni secondarie.

Relativamente ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, alle aggregazioni tra società aderenti a contratto di rete, ai GEIE ed ai Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi, si fa riferimento agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I “**requisiti di ordine generale e professionale**” di cui alle **lettere a), b), e c)** dovranno essere posseduti da tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

Il “**requisito di ordine generale e professionale**” di cui alla **lettera d)** potrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio. Tutte le Società devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all’importo della fascia di classificazione “E” richiesta quale requisito minimo.

Il “**requisito di capacità tecnico-organizzativa**” di cui alla **lettera e)** potrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento temporaneo di concorrenti o al consorzio.

Il “**requisito di capacità tecnico-organizzativa**” di cui alla **lettera f)** dovrà essere posseduto da tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

Tenendo conto di quanto sopra, dovrà comunque essere assicurato il possesso dei requisiti complessivamente richiesti per il concorrente singolo.

Si precisa che ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti nel presente Disciplinare non potranno essere indicati requisiti riferiti ad eventuali subappaltatori, pertanto ai fini del raggiungimento del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potranno essere utilizzati l’istituto del raggruppamento temporaneo di concorrenti e dell’avvalimento.

5.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all’iscrizione** alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad eventuali corrispondenti albi negli Stati di residenza per le imprese straniere aventi sede in uno stato della CEE, comprendente nell’oggetto sociale l’iscrizione per lo svolgimento del servizio di pulizie di cui al **punto 5.1 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia.

Il **requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese** o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all’art. 3 del citato decreto di cui al **punto 5.1 lett. d)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell’iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all’importo della fascia di classificazione minima richiesta.

I **requisiti di capacità tecnico-organizzativa**, ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e smi, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera

nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 e smi, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice - **punto 5.2 lett. e) ed f)** - avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, tenendo conto delle disposizioni del citato art. 89 del Codice e dell'art. 88 del DPR 207/2010 e smi e salvo quanto di seguito specificato.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale quali l'iscrizione alla CCIAA di cui al punto **5.1 lett. c)** e l'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto (appartenenza **almeno alla fascia di classificazione "E"**, di cui all'art. 3 del citato decreto) di cui al punto **5.1 lett. d)**.

Si precisa che il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui al sistema di gestione ambientale alle norme UNI EN ISO 14001, SA8000:2014 (Etica) e BS OHSAS 18001:2007 (Salute e Sicurezza sul Lavoro) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti ovvero con apposita dichiarazione. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci Viva Servizi procederà ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione della fornitura oggetto del contratto di appalto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi e in particolare in conformità a quanto stabilito all'art. 105, comma 3, lettera *c_{bis}*, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si configureranno come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o forniture, sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della presente procedura. Tali contratti dovranno essere prodotti alla Viva Servizi dall'aggiudicatario in fase di perfezionamento del contratto.

In caso di subappalto Viva Servizi non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'aggiudicatario che dovrà trasmettere entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nei casi espressamente prescritti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e smi, Viva Servizi provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori previo nulla osta da parte dell'appaltatore. Qualora l'appaltatore non rilasci il richiesto nullaosta, Viva Servizi si riserva la facoltà di valutare le motivazioni dell'eventuale diniego e procedere in ogni caso ai sensi della normativa sopra richiamata.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o fidejussione (bancaria o assicurativa) in conformità all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi, dell'importo di € 7.700,75 (euro settemilasettecento/75) pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara di € 385.037,46.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% - € 3.850,37 – per gli operatori economici in possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO9000 e ulteriormente ridotto del 20% - € 3.080,29 – per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001.

Così come previsto all'art. 93, comma 2, del citato D.Lgs. 50/2016 e smi, modificato e integrato dal D.L. 21.06.2022, n. 73, qualora la cauzione venga costituita con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dal vigente ordinamento, dovrà essere in ogni caso presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, documento contenente l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Qualora la garanzia provvisoria venga costituita con bonifico bancario o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dal vigente ordinamento dovrà essere richiesto a Viva Servizi l'IBAN del conto corrente nel quale procedere con il versamento dell'importo della garanzia stessa.

Si evidenzia che le eventuali cauzioni rilasciate dagli intermediari finanziari verranno ritenute valide sempreché gli intermediari stessi siano iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e inoltre dimostrino con idonea documentazione da produrre, unitamente alla cauzione, di essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del 19.01.2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico (schema tipo 1.1 o 1.1.1 se più garanti).

Nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'approvazione della proposta di aggiudicazione, Viva Servizi, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e smi potrà eventualmente richiedere al migliore offerente il rinnovo della garanzia per l'ulteriore periodo massimo di 90 (novanta) giorni.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e smi, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011 e smi.

Si precisa che la garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi anche le eventuali dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria verrà svincolata entro 30 giorni dall'avvenuta approvazione della proposta di aggiudicazione, ad eccezione del concorrente classificatosi secondo nella graduatoria venutasi a determinare a cui verrà svincolata ad avvenuto perfezionamento del contratto con l'aggiudicatario.

8.1 RIDUZIONE DELLE GARANZIE

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi potrà essere ridotta qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni e con le modalità indicate nel citato art. 93.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e smi si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), D.Lgs. 50/2016 e smi solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 e smi, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di riduzione delle garanzie dovranno essere prodotte unitamente alla documentazione di gara le relative certificazioni.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo delle sedi aziendali oggetto del servizio di pulizie è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni e con le modalità indicate nell'allegato 1 al presente Disciplinare.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal Titolare, dal Rappresentante Legale o da un Direttore Tecnico del concorrente, muniti di documento di identità, come risultanti dal Certificato della Camera di

Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o dall'Attestazione SOA, o da soggetto diverso munito di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, o da un procuratore speciale del concorrente stesso.

Al fine di tutelare l'esigenza che il sopralluogo non sia svilito e ridotto a mero adempimento burocratico, si ritiene che il delegato debba avere specifiche competenze tecniche.

Il soggetto individuato potrà effettuare il sopralluogo per un'unica impresa, salvo quanto sotto indicato. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato di uno degli operatori economici raggruppandi/ti, aggregandi/ti in rete o consorziandi/ti.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato che verrà indicato quale esecutore dei lavori.

La presa visione di cui sopra verrà documentata attraverso la sottoscrizione dell'apposito verbale, all'uopo predisposto da Viva Servizi, da parte dei soggetti di cui sopra.

La mancata effettuazione del sopralluogo e/o la mancata sottoscrizione del verbale sopra indicato, comporterà la non ammissione alla gara.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21.12.2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'intera procedura di gara verrà espletata esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma e-procurement "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" di Viva Servizi SpA accessibile dal seguente link: <https://vivaservizi.acquistitelematici.it>, in cui sono specificate le modalità di registrazione al sistema degli operatori economici.

Tra la documentazione di gara è presente il "Disciplinare telematico 27_06_2022" contenente la specificazione delle caratteristiche tecniche della piattaforma stessa.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura l'operatore economico dovrà procedere alla registrazione nella piattaforma Viva Servizi, da effettuarsi all'indirizzo sopra indicato.

Tale registrazione è gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività nella piattaforma, si dovrà fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema.

L'Operatore economico ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un Procuratore (generale o speciale) autorizzato a presentare offerta.

L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per ratio e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del sistema all'Operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'Operatore economico registrato.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o GEIE o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione dell'Operatore economico capogruppo-mandatario senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.C. o del Consorzio.

L'offerta tecnica ed economica e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del 30 novembre 2022 – ore 9.00 - la documentazione richiesta, debitamente sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, con le modalità di seguito indicate.

Le buste telematiche saranno così suddivise:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede

legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni indicate nel presente Disciplinare potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet [http://www.vivaservizi/area_fornitori/bandi/avvisi di gara e nella piattaforma telematica](http://www.vivaservizi/area_fornitori/bandi/avvisi_di_gara_e_nella_piattaforma_telematica).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole (non esaustive):

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda/dichiarazione sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta; non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per l'ammissione alla gara si richiede, la produzione in lingua italiana e per mezzo della piattaforma telematica, della seguente documentazione che dovrà essere inserita nella busta telematica "A –

documentazione amministrativa”:

- 1) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative (vedasi modello A),
- 2) il DGUE e l’eventuale modello integrativo (vedasi modello B e C);
- 3) dichiarazione relativa all’iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura (vedasi modello E);
- 4) PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016;
- 5) garanzia provvisoria di cui all’art. 93 del Codice;
- 6) ricevuta di versamento quale contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione
- 7) documento denominato “Patto di integrità” (vedasi modello F);
- 8) certificazione di conformità del proprio sistema di gestione alle norme SA8000:2014 (Etica), BS OHSAS 18001:2007 (Salute e Sicurezza sul Lavoro) e del proprio sistema di gestione ambientale alle norme serie UNI EN ISO 14001 o EMAS;
- 9) procura institoria o della procura speciale o generale;
- 10) *in caso di RTC* atto di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- 11) *in caso di avvalimento* tutta la documentazione indicata all’art. 89 del Codice;
- 12) *in caso di aggregazione di rete* tutta la documentazione indicata nel presente Disciplinare di gara.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni integrative sono redatte preferibilmente secondo il modello “A” che contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all’interno della “busta telematica A” contenente l’indicazione della ragione sociale della Società, la relativa sede e recapiti telefonici, partita Iva e codice fiscale, codici di iscrizione inps e inail, numero dei dipendenti e CCNL applicato con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’art. 16^{quater} del D.L.76/2020 convertito con modificazioni con L.120/2020, codice attività, la specificazione dell’oggetto della procedura di gara a cui il concorrente partecipa, nonché le modalità di partecipazione alla procedura in forma singola o associata o in avvalimento (vedasi “modello A”);
- 2) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000 e smi o per i concorrenti non residenti in Italia secondo la legislazione dello stato di appartenenza, sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante o soggetto munito di poteri di rappresentanza con la quale si attesti (vedasi “modello A”):
 - a - di eleggere il domicilio ai fini della trasmissione di tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento di gara, indicando l’indirizzo di posta elettronica, di posta elettronica certificata e il numero di fax e di autorizzare espressamente Viva Servizi SpA all’utilizzo della posta elettronica

- certificata quale mezzo per l'invio delle comunicazioni inerenti la presente gara (*indicare i relativi riferimenti e dati*) comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice;
- b - di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad eventuali corrispondenti albi negli Stati di residenza per le imprese straniere aventi sede in uno stato della UE, comprendente nell'oggetto sociale l'iscrizione per lo svolgimento del servizio di pulizie;
 - c - di essere iscritto al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione "E"**, di cui all'art. 3 del citato decreto – *indicare fascia di classificazione* -;
 - d - di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara per la partecipazione alla gara in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal D.P.R. 05.10.2010, n. 207 e s.m.i. per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e applicabile;
 - e - di aver preso visione e attentamente vagliato tutte le indicazioni e le clausole del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, del presente Disciplinare di Gara e dei relativi allegati, di aver preso conoscenza delle condizioni particolari di svolgimento del servizio e di ritenerlo realizzabile;
 - f - di aver accertato lo stato dei luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio e di aver sottoscritto il "verbale di presa visione" all'uopo predisposto dalla Viva Servizi;
 - g - di aver altresì preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari, di tempo, di luogo che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio;
 - h - di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta tecnico-economica, di tutto quanto previsto nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, nel presente Disciplinare di Gara e nei relativi allegati che possa incidere sull'offerta economica presentata, nonché di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, salvo quanto previsto con riferimento alla revisione dei prezzi;
 - i - di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta tecnico-economica, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di prendere atto che gli oneri previsti per la sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. indicati nella base di gara ammontano a € 6.000,00 e che gli stessi non sono soggetti a ribasso;
 - j - di non trovarsi, il sottoscritto e i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in riferimento alla vigente normativa antimafia, e non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. 165/2001;

- k - di aver eseguito nel quinquennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta (07/2017-2018-2019-2020-2021-06/2022), almeno 3 (tre) servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto per un importo complessivo pari a € 700.000,00 IVA esclusa – *indicare importo*, di cui almeno 1 (uno) di importo minimo pari a € 300.000,00 IVA esclusa – *indicare importo* - e di produrre, in caso di aggiudicazione, apposita documentazione a comprova di quanto dichiarato;
- l - siano in possesso della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione alle norme SA8000:2014 (Etica), BS OHSAS 18001:2007 (Salute e Sicurezza sul Lavoro) e del proprio sistema di gestione ambientale alle norme serie UNI EN ISO 14001 o EMAS, come da certificati allegati alla documentazione di gara;
- m - di accettare integralmente senza riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e nella normativa vigente;
- n - di non partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento;
- o - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte o per un tempo maggiore eventualmente richiesto da Viva Servizi SpA;
- p - di accettare, nelle more della stipulazione del contratto, la eventuale consegna del servizio in via di urgenza;
- q - di possedere la capacità tecnica, economica, finanziaria ed organizzativa per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte;
- r - di non essere stato destinatario nell'ultimo biennio, tenendo conto della data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, di provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e smi
ovvero
- r₁- di essere stato destinatario nell'ultimo biennio, tenendo conto della data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, di provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e smi (*indicare Autorità che ha adottato il provvedimento e gli estremi del provvedimento stesso*) e che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, il periodo di interdizione si è concluso;
- s - di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001, n. 383 e smi;
ovvero
- s₁- di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e smi ma che il periodo di emersione si è concluso;
- t - di essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e di essere consapevole che in caso contrario l'eventuale affidamento dell'appalto sarà revocato, così come previsto dal D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito con L. 22.11.2002, n. 266;
- u - di essere in regola con il versamento all'erario delle ritenute sui redditi di lavoro dipendente e

- dell'IVA;
- v - di essere in regola con il pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente;
 - w - di essere in regola con l'applicazione verso il personale dipendente di tutte le norme in vigore contenute nei Contratti Nazionali Collettivi di Lavoro, nei Contratti Integrativi Territoriali e negli Accordi stipulati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a mantenere la regolarità di tale situazione per tutta la durata di esecuzione del contratto;
 - x - di essere in possesso dei requisiti indicati dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di aver adempiuto agli obblighi ivi indicati, nonché di essere in regola con tutte le autorizzazioni/legittimazioni necessarie allo svolgimento dell'appalto e di aver adottato tutte le norme di sicurezza per i propri lavoratori e tutte le misure atte a tutelare la salute pubblica;
 - y - di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al servizio oggetto del presente appalto utilizzando allo scopo apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il pieno rispetto della L. 136/2010 e s.m.i.;
 - z - di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Etico" e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da Viva Servizi stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 Giugno 2001, n. 231 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori quanto contenuto nei suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;
 - aa - di aver preso atto delle prescrizioni del "Patto di integrità" e di accettarle, e di essere pienamente consapevole degli impegni assunti con la sottoscrizione del "Documento F)" denominato "Patto di integrità" prodotto per la partecipazione alla presente procedura;
 - bb - di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
 - cc - di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - dd - di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, Viva Servizi ad effettuare il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento di gara al solo fine di svolgere la propria attività;
 - ee - di accettare che i dati relativi al presente appalto saranno pubblicati ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i. e del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
 - ff - di autorizzare Viva Servizi ad effettuare il trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48/bis del DPR 602/1973;

gg - di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Sempre nella citata dichiarazione la Società dovrà inoltre specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare o concedere in cottimo, conformemente e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo conto di quanto già specificato nel bando di gara e nel presente Disciplinare di Gara.

Ai sensi dell'art. 105, comma 3, lettera c_{bis}, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Società dovrà indicare le prestazioni che verranno rese in forza di eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in data anteriore all'indizione della presente procedura; al riguardo dovrà essere indicata la denominazione delle Società con le quali sono in corso tali contratti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nella dichiarazione di cui sopra dovranno inoltre indicare la denominazione dei consorziati per i quali i Consorzi concorrono. È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Qualora invece non venga indicato il consorziato esecutore dei servizi, si intenderà che il consorzio stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ai consorziati indicati è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

La dichiarazione di cui al punto 2) del 13.1 dovrà inoltre indicare i nominativi di eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara relativamente ai quali la Società concorrente dovrà dichiarare la data di cessazione dalla carica, nonché l'inesistenza di situazioni di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, e comma 5, lettera l), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero la specificazione circa l'adozione di atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalle condotte penalmente sanzionate, così come previsto nel medesimo art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all'interno della "busta telematica A", dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale della Società, la relativa sede e recapiti telefonici, partita Iva e codice

fiscale, codici di iscrizione inps e inail, numero dei dipendenti e CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16quater del D.L.76/2020 convertito con modificazioni con L.120/2020, codice attività, la specificazione dell'oggetto della procedura di gara.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ED EVENTUALE MODELLO INTEGRATIVO (MODELLO “B”)

Il concorrente compila il **DGUE** -Documento di Gara Unico Europeo (modello B) messo a disposizione da Viva Servizi e integrato delle dichiarazioni di cui alle lettere c), c_{bis}), c_{ter}) e c_{quater}) f_{bis}) e f_{ter}) di cui al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, debitamente compilato e sottoscritto tenendo conto di quanto prescritto dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18.07.2016 – Linee guida per la compilazione del DGUE – pubblicata sulla GURI n. 174 del 27.07.2016.

Qualora il concorrente non utilizzi il modello DGUE messo a disposizione da Viva Servizi, dovrà allegare alla documentazione di gara, oltre al DGUE – circ. MIT 18.07.2016 -, apposito documento contenente le dichiarazioni di cui alle lettere c), c_{bis}), c_{ter}) e c_{quater}) e f_{bis}) e f_{ter}) di cui al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, debitamente compilato e sottoscritto (modello C);

Tenuto conto che il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale viene dichiarato nel modello A) “domanda/dichiarazione”, l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione “indicazione globale di tutti i criteri di selezione” della parte IV del DGUE senza compilare nessun'altra sezione della parte IV stessa.

13.3 DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA

Dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. o equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, dal Legale Rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere presentata all'interno della “busta telematica A” relativa alla iscrizione alla **Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura** attestante i dati contenuti nel Certificato rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, o ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza alle condizioni previste all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e smi, comprendente nell'oggetto sociale l'iscrizione per lo svolgimento del servizio di pulizie e con specifica elencazione dei soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi e dichiarazione relativa all'insussistenza di procedure concorsuali in atto e all'insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui al D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e smi o documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (se del caso).

Si precisa che per le società di capitali **con un numero di soci pari o inferiore a quattro**, oltre ad essere espressamente indicata tale circostanza, dovranno essere espressamente indicati i nominativi dei soci e la relativa percentuale di capitale di cui ciascun socio è titolare (Modello E);

13.4 PASSOE DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 3.2, DELIBERA ANAC N. 157 DEL 17 FEBBRAIO 2016

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della Società concorrente.

In caso di RTC il PASSOE dovrà essere acquisito da tutti i componenti il raggruppamento stesso.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà essere acquisito anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

13.5 GARANZIA PROVVISORIA DI CUI ALL'ART. 93 DEL CODICE

Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice tenendo conto di quanto indicato ai punti 8 e 8.1 del presente Disciplinare di Gara.

13.6 RICEVUTA DI VERSAMENTO QUALE CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Ricevuta di versamento quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, così come previsto dall'Autorità stessa con deliberazione n. 830 del 21.12.2021 e con le modalità indicate nelle "istruzioni operative" pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it> – Codice CIG 94473854BB di € 80,00 (euro ottanta/00).

La mancata produzione di tale ricevuta comporterà l'esclusione dalla gara, così come indicato dalla citata deliberazione dell'Autorità del 21.12.2021, salvo quanto prescritto nel presente Disciplinare di Gara con riferimento al "soccorso istruttorio".

13.7 PATTO DI INTEGRITÀ

Documento denominato "Patto di integrità" (Modello F) debitamente sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all'interno della "busta telematica A".

13.8 CERTIFICAZIONI

Certificazione di conformità del proprio sistema di gestione alle norme SA8000:2014 (Etica), BS OHSAS 18001:2007 (Salute e Sicurezza sul Lavoro) e del proprio sistema di gestione ambientale alle norme serie UNI EN ISO 14001 o EMAS.

13.9 PROCURA INSTITORIA O DELLA PROCURA SPECIALE O GENERALE

Procura institoria o della procura speciale o generale, nell'eventualità che l'istanza di partecipazione/dichiarazione (modello A) e/o l'offerta tecnico-economica siano sottoscritte da procuratori rappresentanti del concorrente. In tal caso gli stessi procuratori dovranno produrre le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi – modello B - DGUE -.

13.10 IN CASO DI RTC ATTO DI IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI

I raggruppamenti di Società e i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, **non ancora costituiti**, unitamente alla documentazione di cui sopra, dovranno produrre apposita dichiarazione sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata da tutte le Società, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come "mandataria", in conformità a quanto previsto all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e contenente altresì la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi).

Le Società riunite e i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE **già costituiti** dovranno presentare una scrittura privata autenticata con la quale venga conferito alla Società "mandataria" apposito mandato collettivo speciale con rappresentanza, in conformità a quanto previsto all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi e nella quale vengano specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi).

13.11 IN CASO DI AVVALIMENTO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'avvalente con indicato l'ausiliario e sottoscritto dalle Società stesse con le modalità di cui al successivo punto 13.13.

13.12 IN CASO DI AGGREGAZIONE DI RETE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Nel caso di aggregazioni di società aderenti al contratto di rete.

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme dell'RTC costituito o costituendo dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- **in caso di RTC costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di RTC costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le Società riunite e i consorzi ordinari di concorrenti (già costituiti o non ancora costituiti), le aggregazioni tra le società aderenti al contratto di rete e GEIE dovranno presentare i documenti sopra specificati richiesti per la partecipazione alla gara delle Società singole.

I documenti di cui alla busta telematica A “documentazione amministrativa” sopra indicati dovranno essere presentati da tutte le Società che partecipano al raggruppamento o al consorzio o all’aggregazioni tra le società aderenti al contratto di rete o GEIE, salvo che per la garanzia provvisoria e il versamento all’ANAC per i quali sarà sufficiente un unico documento.

13.13 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA

La documentazione per la partecipazione alla presente procedura sopra indicata, la documentazione tecnica e l’offerta economica dovranno essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all’interno della “busta telematica A” come segue:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia della procura nell'eventualità che l'istanza di partecipazione/dichiarazione (modello A) e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da procuratori rappresentanti del concorrente.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel “Progetto del servizio di pulizie dei locali aziendali”, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato DM 24 maggio 2012 recante “criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene” nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e nel “Progetto”.

La busta telematica “B – Offerta tecnica” contiene i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del DM 24 maggio 2012;

La relazione di cui alla lett. a) è redatta dettagliando i singoli punti e sottopunti indicati nell'allegato 3 “Schema di presentazione dell'offerta tecnica” al presente Disciplinare di Gara.

L'elenco di cui alla lett. b) contiene l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui ai punti 5.3.1 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari), 5.3.2 (disinfettanti e detergenti “superconcentrati”), 5.3.3 (altri prodotti) del d.m. 24 maggio 2012. Tali prodotti devono essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del d.m. 24 maggio 2012.

Per i sottoelencati prodotti, il concorrente:

- 1) per ciascun prodotto della categoria 5.3.1, fornisce le informazioni di cui al punto 6.1.9 e, per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel, presenta l'allegato A, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del d.m. 24 maggio 2012;
- 2) per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 e 5.3.3, fornisce le informazioni di cui al punto 6.2.10 e presenta l'allegato B, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.2.1 a 6.2.9 del d.m. 24 maggio 2012.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, la cui procura dovrà essere inserita tra la documentazione per la partecipazione alla presente procedura (busta A – Documentazione Amministrativa).

Viva Servizi si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere al concorrente chiarimenti con riferimento alla documentazione presentata.

Si precisa che nel caso in cui nella documentazione amministrativa o tecnica, si riscontrino indicazioni/riferimenti che possano essere riconducibili all'entità dell'offerta economica presentata, tale quindi da poter eventualmente condizionare la valutazione dell'offerta tecnica, l'operatore economico verrà escluso dalla partecipazione alla gara.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La “Busta telematica C – offerta economica” dovrà contenere l'Offerta Economica, eventualmente corredata dagli elementi giustificativi, sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella “Busta telematica A – Documentazione”).

Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo presente in piattaforma il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara pari a € 379.037,46 al netto degli oneri per la sicurezza.

A seguito della conferma del ribasso offerto e dopo aver proceduto a generare l'offerta economica, il file pdf generato dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e reinserito in piattaforma.

Dovrà essere inoltre inserito nella busta telematica dell'offerta economica, sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo procuratore, la cui procura dovrà essere inserita tra la documentazione per la partecipazione alla presente procedura (busta A – Documentazione Amministrativa) il “modello D” che dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) l'importo complessivo offerto, espresso in cifre e in lettere, con specificazione del numero degli addetti impiegati, del livello di qualificazione, delle ore di lavoro, del costo per gli addetti impiegati, del costo per i macchinari, del costo per le attrezzature, dei costi per i prodotti di pulizie e materiali di consumo, dei costi generali (ammortamenti inclusi), dell'utile e il totale offerto al netto degli oneri per la sicurezza;
- b) tenendo conto dell'importo complessivo offerto al netto degli oneri per la sicurezza, il corrispondente ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) da applicarsi all'importo complessivo posto a base di gara di € 379.037,46, al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- c) la stima dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

d) la stima dei propri costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice con riferimento al presente appalto.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre in piattaforma e il ribasso in lettere indicato nel sopraccitato modulo, prevale il ribasso in lettere ivi indicato.

Si fa presente che la mancata indicazione del costo della manodopera e del costo della sicurezza aziendale del concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base di gara.

Al fine di accelerare l'iter del procedimento di gara, il concorrente potrà corredare l'offerta economica di apposito documento, sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante, o da soggetto munito di poteri di rappresentanza la cui procura sia stata inserita nella busta per la partecipazione alla gara, contenente le spiegazioni di cui all'art. 97, commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che potranno essere valutate per la congruità di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo eventuali ulteriori necessità di approfondimento.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio costituiti il documento relativo alle spiegazioni eventualmente prodotto dovrà essere sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere presentata unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara) del concorrente capogruppo e in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio non costituiti dal Legale Rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere presentata unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara) di tutti i concorrenti raggruppati o consorziandi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta economica presentata dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), ed f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti o i consorzi ordinari di concorrenti o le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il gruppo europeo di interesse economico.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e aggregazione di imprese di rete, già costituiti, dovranno aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle ditte, qualificata "mandataria", ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 92 del DPR 207/2010 e s.m.i., la quale esprime l'offerta anche in nome e per conto dei propri mandanti.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e dell'art. 97 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
TOTALE	100/100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui all'allegato n. 2 al presente Disciplinare contenente la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A presidio della qualità delle prestazioni oggetto della presente procedura, è prevista soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico di punti 35 sul massimo punteggio di 70 punti su 100, non superando la quale il concorrente non accederà alla fase di valutazione dell'offerta economica.

Il concorrente **sarà pertanto escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella di cui all'allegato n. 2, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo discrezionale del coefficiente variabile da zero a uno da parte dei commissari.

Ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub-criterio in esame, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

Giudizio	Valore del coefficiente
Non trattato	0
Assolutamente Inadeguato	0,1
Inadeguato	0,2
Gravemente carente	0,3
Carente	0,4

Insufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Positivo	0,8
Buono	0,9
Ottimo	1

All'elemento quantitativo cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella di cui all'allegato n. 2, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo della formula non lineare:

rev

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

R_i = aumento in ore offerto dal concorrente *i*-esimo rispetto al valore minimo di 8.250 ore

R_{max} = aumento percentuale in ore massimo offerto rispetto al valore minimo di 8.250 ore

$\alpha = 1,4$

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*

P_a = peso criterio di valutazione *a*

P_b = peso criterio di valutazione *b*

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La gara sarà esperita alle ore 9.15 del giorno 30 novembre 2022 esclusivamente attraverso la piattaforma telematica.

Si procederà all'apertura delle buste telematiche "A – documentazione amministrativa" e alla valutazione e alla completezza dei documenti ivi contenuti al fine di procedere all'ammissione degli operatori economici che hanno presentato offerta, salva la necessità di ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica resteranno chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Alle successive fasi di gara saranno ammesse solo le offerte che dall'esame dei documenti contenuti nella busta telematica "A" risultino in regola con tutte le prescrizioni del bando di gara e del Disciplinare di Gara.

L'apertura delle buste telematiche "B – offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla procedura, verrà effettuata in seduta pubblica convocata successivamente alla nomina della Commissione Giudicatrice; in tale seduta, unitamente al Seggio di Gara, si procederà alla valutazione della documentazione eventualmente pervenuta in caso di attivazione del soccorso istruttorio a seguito della verifica della documentazione amministrativa e all'individuazione dei documenti contenuti nell'offerta tecnica presentata dai concorrenti definitivamente ammessi.

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata o in più sedute riservate, procederà all'analisi e alla valutazione delle offerte tecniche assegnando i relativi punteggi.

Nel corso della seduta pubblica di apertura delle buste telematiche delle offerte economiche (Busta "C") verrà reso noto il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione Giudicatrice alle offerte tecniche, si procederà all'attribuzione del punteggio all'offerta economica, e verrà quindi individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le date di eventuali ulteriori sedute verranno comunicate a mezzo pec tramite la piattaforma telematica Viva Servizi.

Di tutte le sedute pubbliche verrà redatto apposito verbale.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento alla piattaforma dei concorrenti da remoto per consentire di visualizzare le operazioni della seduta.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice verrà nominata ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta, salve necessità che dovessero sopraggiungere, da n. 3 commissari scelti da Viva Servizi tra i propri dipendenti, con esperienza maturata nelle procedure di gara e/o in appalti relativi all'attività oggetto della presente procedura

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo internet Viva Servizi nella sezione "Amministrazione trasparente".

In capo ai commissari non sussistono cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento (punti 35 su 70) di cui al punto 16.1.

Nel corso della seduta pubblica il seggio di gara, unitamente alla commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento sopra indicata. Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Viva Servizi procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Nel corso della medesima seduta si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi all'attribuzione del relativo punteggio con le modalità indicate al punto 16.3 del presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte tecnico-economiche di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, Viva Servizi richiederà agli stessi di presentare, attraverso la piattaforma telematica, un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio che verrà indicato nella richiesta stessa. Ove permanga l'ex aequo, nel corso della seduta pubblica di individuazione della migliore offerta complessiva, si procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, in seduta pubblica, verrà redatta la graduatoria.

In conformità a quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Viva Servizi SpA valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro/quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di Gara (punti 56 per l'offerta tecnica e punti 24 per l'offerta economica). Tale calcolo verrà effettuato quando il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa viene chiusa la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

La commissione giudicatrice provvede a comunicare, alla stazione appaltante, che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura

della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche se sarà presentata una sola offerta tecnico-economica valida, purchè ritenuta conveniente e idonea.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 20, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al concorrente individuato quale migliore offerente i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass e con eventuale richiesta dei carichi pendenti alla competente Procura della Repubblica.

Viva Servizi procederà alle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2 e 5 lettera l), del D.Lgs. 50/2016 e smi, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica.

Nel caso il migliore offerente fosse un consorzio le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi saranno effettuate in capo al consorzio e al consorziato indicato quale esecutore del servizio; qualora la documentazione acquisita non dovesse confermare le dichiarazioni rese in sede di gara e/o il possesso dei requisiti, verranno esclusi sia il consorzio che il consorziato e si procederà come sopra indicato.

Le verifiche sopra indicate verranno effettuate anche relativamente alle Società ausiliarie di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e smi, qualora la documentazione acquisita non dovesse confermare le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà tenendo conto di quanto prescritto all'art. 89, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi e verranno adottati i provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e smi, la Viva Servizi potrà escludere l'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari, ad eccezione del concorrente classificatosi secondo nella graduatoria venutasi a determinare a cui verrà svincolata ad avvenuto perfezionamento del contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni naturali e consecutivi dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta per il perfezionamento del contratto di appalto entro il termine di 20 giorni dalla data di ricevimento della lettera di aggiudicazione.

Qualora la Società non ottemperi nei tempi prescritti la Viva Servizi, previa valutazione delle motivazioni specificamente fornite, adotterà i conseguenziali provvedimenti al riguardo.

Il contratto verrà perfezionato nei termini previsti dall'art. 32, commi 9 e 10, del D.Lgs. 50/2016 e smi, tenendo in ogni caso conto che Viva Servizi potrà operare ai sensi dell'art. 32, comma 8, del medesimo D.Lgs..

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Oltre alla documentazione già indicata in precedenza da produrre in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà produrre anche quanto di seguito indicato.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi la Società aggiudicataria dovrà produrre idonea garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo del contratto a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto di appalto. Nel caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia fidejussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti tale percentuale di ribasso (10%); ove il ribasso sia superiore al 20% la garanzia fidejussoria minima del 20%, dovrà essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia definitiva dovrà essere conforme a quanto prescritto al citato art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi e verrà svincolata ai sensi del citato D.Lgs. 50/2016 e smi e cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del "certificato di verifica di conformità" da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Tale fideiussione dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del 19.01.2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico.

La Ditta affidataria dovrà produrre apposita polizza assicurativa che tenga indenne la Viva Servizi SpA contro la responsabilità civile per danni causati a terzi – tra i quali deve essere compresa la Viva Servizi SpA - nel corso dell'esecuzione del servizio; il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi dovrà essere almeno pari € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) per ogni sinistro con il limite di € 500.000,00 per ogni sinistro a persona e di € 500.000,00 per danni a cose.

La mancata costituzione della cauzione definitiva e/o della polizza assicurativa R.C.T., determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Viva Servizi SpA.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

La mancata costituzione della cauzione definitiva e/o della polizza assicurativa sopra indicata determinerà la revoca dell'affidamento da parte di Viva Servizi.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, accessorie e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, bolli, registri e diritti.

Nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, in base ai quali si provvede all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovessero subire delle variazioni, Viva Servizi si riserva la facoltà di recedere unilateralmente e insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento senza che l'appaltatore possa pretendere il risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali dichiara già fin d'ora di rinunciare.

Viva Servizi si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora intervenissero difficoltà e/o impedimenti di qualsiasi genere, ovvero qualora le risultanze della gara non fossero ritenute soddisfacenti ad insindacabile giudizio di Viva Servizi, nonchè qualora non dovesse pervenire un congruo

numero di offerte. Così come previsto all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e smi Viva Servizi potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti valida, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viva Servizi si riserva altresì la facoltà di revocare l'aggiudicazione qualora riscontrasse errori nella fase di espletamento della procedura di gara.

In tali eventualità le Società concorrenti non potranno vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi. Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie Viva Servizi sia durante l'espletamento della presente procedura che in fase di aggiudicazione come dopo la stipulazione del contratto, i concorrenti o il concorrente aggiudicatario non potranno eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

22. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

In conformità a quanto previsto all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e smi, l'aggiudicatario, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81. Conseguentemente l'aggiudicatario dovrà tenere conto della priorità del personale uscente nella eventuale riassunzione presso l'aggiudicatario stesso, in conformità alle esigenze occupazionali risultanti per l'esecuzione dell'appalto, in modo da armonizzare l'obbligo di assunzione con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore. L'aggiudicatario dovrà pertanto dimostrare alla stazione appaltante l'ottemperanza agli obblighi di cui sopra.

In ipotesi di aggiudicazione ad un Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o ad un Consorzio di cui agli artt. 45-48 del D.Lgs. 50/2016 e smi, gli obblighi di cui si tratta, nei termini sopra espressi, si applicano ai soggetti componenti il RTC (mandatario e mandanti) ovvero al Consorzio ed ai consorziati esecutori delle attività in appalto.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nella Tabella E dell'Allegato 4.

24. PAGAMENTI E REVISIONE PREZZI

Per l'espletamento del servizio Viva Servizi erogherà il corrispettivo pattuito in quote mensili posticipate,

dietro presentazione di regolari fatture, unitamente alle quali dovrà essere trasmessa a Viva Servizi apposita dichiarazione, resa ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla quale risulti il numero delle ore lavorative effettuate da ciascun dipendente con riferimento all'attività svolta presso i locali di Viva Servizi, nonché gli appositi fogli firma da cui dovranno risultare le rilevazioni dell'orario di servizio.

Le fatture saranno liquidate con bonifico bancario a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese.

Come indicato all'art. 9 del presente Capitolato, Viva Servizi provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta previa acquisizione di regolare D.U.R.C. dagli istituti competenti e di regolarità fiscale. Qualora la Ditta risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci-lavoratori, se trattasi di società cooperativa e delle disposizioni degli istituti previdenziali per i contributi e premi obbligatori, Viva Servizi procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla Ditta il termine di 30 giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione, comprovata da idonea documentazione.

La Ditta non avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Qualora l'appaltatore non adempirà entro il suddetto termine, Viva Servizi agirà ai sensi di quanto specificato all' art. 30 del D.Lgs 50/2016 s.m.i..

Si precisa che non saranno accettate richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.09 , n. 27 del 23.09.11 e n.13 del 21.03.2018 Viva Servizi non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 qualora dalle verifiche effettuate presso Agenzia delle Entrate - Riscossioni, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione del contratto Viva Servizi sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al servizio svolto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Ditta in sede di perfezionamento del contratto.

Al riguardo dovranno essere forniti i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso.

Gli importi dovuti verranno liquidati da Viva Servizi S.p.A. esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Ditta.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Ditta dovrà dichiarare espressamente di assumere inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari

di cui alla medesima Legge 136/2010 e s.m.i, a pena di nullità assoluta del contratto.

Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto che si andrà a stipulare costituisce causa di risoluzione del contratto medesimo.

In tal senso dovranno essere riportati in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente già indicato in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al presente servizio.

Ogni modificazione in ordine al conto corrente indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Viva Servizi S.p.A..

Decorsi 12 mesi dalla data di stipulazione del contratto i prezzi verranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi); non sono ammesse variazioni retroattive.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% (cinque per cento) rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La revisione prezzi verrà altresì effettuata al momento del rinnovo contrattuale.

25. VICENDE DELL'APPALTATORE

In caso di liquidazione giudiziale dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, Viva Servizi si riserva di esercitare la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Relativamente ai raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le società aderenti al contratto di rete, GEIE in caso di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, concordato preventivo o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o liquidazione giudiziale del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia si farà riferimento a quanto previsto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualora sorgano contestazioni tra la Viva Servizi SpA e l'affidatario del servizio, si procederà alla risoluzione di esse in via amministrativa.

Tutte le controversie tra la Viva Servizi SpA e l'affidatario, così durante l'esecuzione del servizio così come al termine del contratto, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si

sono potute definire in via amministrativa, sono deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

27. CODICE ETICO

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con Viva Servizi sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da Viva Servizi stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 Giugno 2001, n. 231 (disponibili sul sito internet www.vivaservizi.it – **amministrazione trasparente**).

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento n. 679/2016/UE i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' previsto il sopralluogo obbligatorio delle sedi in cui dovrà essere svolto il servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, con preavviso telefonico di due giorni lavorativi, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **previ accordi telefonici con i referenti di ciascuna sede**, direttamente dal soggetto concorrente munito di poteri di rappresentanza o da un suo delegato; il conferimento della delega dovrà risultare da apposita nota scritta che dovrà essere consegnata alla Viva Servizi, così come prescritto al punto 9 del presente Disciplinare di Gara.

I referenti da contattare sono i seguenti:

- 1) sede aziendale di Via del Commercio n. 29 – Ancona – ref. Nicola Petrazzoli tel. 071.2893549– 348.3934121;
- 2) altri stabili periferici:
 - a) locali di Via dell'Artigianato n. 9 e n.17 e di via Pezzotti n.24– Ancona – ref. Nicola Petrazzoli tel. 071.2893549– 348.3934121;
 - b) locali depuratore Zipa-Porto – Ancona – ref. Stefano Morici tel. 071.54892 – 335.7388223;
 - c) locali depuratore di Camerano (AN) – ref. Stefano Morici tel. 071.54892 – 335.7388223;
 - d) locali depuratore Vallechiarà (AN) ref. Stefano Morici tel. 071.54892 – 335.7388223;
 - e) locali impianto di Fiumesino – Falconara M.ma (AN) – ref. Stefano Cicetti tel. 348.4118638;
 - f) locali depuratore di Senigallia – Via Po – Senigallia (AN) – ref. Barbara Zanini tel. 071.7923153 – 366.6381662;
 - g) locali Via Silone – Jesi (AN) – primo piano – ref. Adriana Bonci tel. 071.2893743, Elisabetta Fabretti 071.2893771, Carlo Cimarelli 071.2893763;
 - h) locali Via Silone – Jesi (AN) – piano terra – ref. Adriana Bonci tel. 071.2893743, Elisabetta Fabretti 071.2893771, Carlo Cimarelli 071.2893763;
 - i) locali di Via della Barchetta (uffici, spogliatoi e bagni) – Jesi (AN) – ref. Andrea Alessandrini 0731.60301– 3666381666;
 - j) locali di Via Serralta – Serra San Quirico (AN) – ref. Samuele Venanzetti tel. 0731.86542– 348.4761948;
 - k) locali di Via Natali n. 2/A (uffici e bagni) – Fabriano (AN) – ref. Dorianò Giordani tel. tel. 071.2893.701 – 340.3424821;
 - l) locali di Via Fabriano n° 20/S (uffici, spogliatoi e servizi igienici) – Moie di Maiolati Spontini (AN) – ref. Fabrizio Borgiani 0731.215720;
 - m) locali depuratore Via Bachelet – Fabriano (AN) – ref. Denis Marsigli tel. 0732.4056 – 349.2100943;
 - n) locali di Via dell'Artigianato n. 34 (uffici e spogliatoi) – Senigallia (AN) – ref. Luca Luconi tel.

071.2893721 – 335.1375694;

- o) locali di Via Crocefisso (ufficio, spogliatoi e servizi igienici) – Sassoferrato (AN) – ref. Simone Spoletini tel. 331.6353953;
- p) locali di P.zza Pezzotti (AN) – ref. Nicola Petrazzoli tel. 071.2893549– 348.3934121;
- q) loc. Pezze – Matelica – ref. Denis Marsigli tel. 0732.4056 – 349.2100943;
- r) loc. Fornaci – depuratore Sassoferrato- ref Denis Marsigli tel 0732.4056 – 349.2100943.

Per le sedi sottoelencate occorre tenere conto dei diversi orari di apertura degli sportelli, (consultabile anche il sito <https://www.vivaservizi.it>) come di seguito specificato:

- aa) locali di p.zza Garibaldi – Falconara M.ma (AN) – (contattare obbligatoriamente prima Nicola Petrazzoli tel. 071.2893549– 348.3934121);
- bb) locali di Via Maestri del Lavoro – Chiaravalle (AN)
- cc) locali di Via galleria della sima– c/o Centro Commerciale I Torrioni – Jesi (AN)
- dd) locali di Via degli Oleandri n. 21 – Senigallia (AN)
- ee) locali di Piazza Matteotti n. 1 – Sassoferrato (AN)
- ff) locali di Via Osteria n. 94 – Serra dei Conti (AN)
- gg) locali di piazza Leopardi – Matelica
- hh) locali via Nevola – Corinaldo
- ii) locali via Circonvallazione 23 – San Marcello
- jj) Locali via Fornace – Moie

La presa visione dei locali di cui al punto 1) e al punto 2) lettere da a) a r), verrà documentata attraverso la sottoscrizione nell'apposito prospetto, all'uopo predisposto da Viva Servizi, da parte dei soggetti di cui sopra.

La mancata sottoscrizione di tale prospetto comporterà l'esclusione dalla gara.

Stante l'esiguità delle superfici, con riferimento alle lettere da aa) a jj) la ditta concorrente valuterà la necessità e/o l'opportunità di effettuare il sopralluogo.

ALLEGATO 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA
TECNICA

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							
	<i>criteri</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>	
1	Qualità della struttura organizzativa	25	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto	7			
			1.2	Messa a disposizione e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali			2	
			1.3	Ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio			2	
			1.4	Messa a disposizione di un ispettore della qualità con specifica formazione professionale	2			
			1.5	Qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	6			
			1.6	Numero di ore dedicate alla formazione del personale	6			
2	Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	21	2.1	Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica	6			
			2.2	Efficienza della pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	3			
			2.3	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi			4	
			2.4	Adeguatezza delle misure che verranno adottate in tema di sicurezza sul lavoro e di prevenzione dei rischi per i lavoratori coinvolti nel piano di lavoro			8	

3	Qualità dei servizi migliorativi	20	3.1	Monte ore annuo proposto in aumento per l'esecuzione del servizio annuale rispetto al valore minimo di 8250 ore		15	
			3.2	Proposte migliorative per l'attuazione del servizio	5		

B	MISURE RISULTANTI DAL “PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO” FINALIZZATE A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI					
	<i>criteri</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>	<i>max punti</i>
4	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale	4	4.1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa formazione del personale, etc.)	2	
			4.2	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	2	
TOTALE PUNTI					4	

SCHEMA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La relazione tecnica di cui alla lett. a) del punto 16 contiene:

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente illustra la proposta di organizzazione e il piano di lavoro che intende attuare per l'esecuzione del servizio fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati.

1. Con riferimento al criterio n. 1 “qualità della struttura organizzativa”

- 1.1. descrivere il gruppo di lavoro e della struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio;
- 1.2. indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificando la formazione professionale e le fasce di reperibilità;
- 1.3. indicare l'eventuale ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio
- 1.4. indicare l'eventuale presenza di un ispettore della qualità specificando la formazione professionale e le fasce di reperibilità;
- 1.5. descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e del d.m. 24.5.2012 (CAM);
- 1.6. indicare il numero di ore dedicate alla formazione del personale.

2. Con riferimento al criterio n. 2 “Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate”:

- 2.1. illustrare, nel dettaglio, il piano di lavoro proposto e la struttura logistica in termini di organizzazione del lavoro e delle modalità di erogazione delle prestazioni;
- 2.2. indicare i sistemi di pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature;
- 2.3. indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi;
- 2.4. descrivere le misure che verranno adottate in tema di sicurezza sul lavoro e di prevenzione dei rischi per i lavoratori coinvolti nel piano di lavoro;

3. Con riferimento al criterio n. 3 “Qualità dei servizi migliorativi”:

- 3.1. Indicare il monte ore proposto annuo in aumento (comprendente tutte le ore degli addetti) che si intende proporre per eseguire il servizio rispetto al valore minimo di 8250 ore (andrà indicato un valore maggiore o uguale a 8250 ore);
- 3.2. Indicare proposte migliorative per l'attuazione del servizio;

B. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI

Il concorrente illustra, nel piano gestionale, le misure di gestione ambientale che si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio, descrivendo in particolare, gli elementi di seguito indicati.

1. Con riferimento al criterio n. 4.1 relativo a “efficacia delle tecniche di pulizia in termini di minor consumo di sostanza chimiche”

- 4.1.1. indicare tipologia e composizione di panni/spugne che si intende utilizzare;
- 4.1.2. illustrare in che termini la frequenza proposta comporti una riduzione del consumo di prodotti;
- 4.1.3. descrivere i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) e se sia fornita una formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti;

2. con riferimento al criterio n.4.2 “riduzione dell’impatto ambientale dei prodotti di pulizia e delle macchine aspiratrici”

- 4.2. indicare la quota percentuale di prodotti con etichetta ISO di tipo I utilizzati rispetto al totale dei prodotti utilizzati (bisogna obbligatoriamente elencare i prodotti con etichetta ISO tipo I per ritenere valida la percentuale indicata);

Limitazioni da tenere presente per presentare l’offerta tecnica:

Per la valutazione dei Sub-criteri componenti il punto 1 del A (sub criteri da 1.1 a 1.6) verranno prese in considerazione fino ad un massimo di 5 schede in formato A4.

Per la valutazione dei Sub-criteri componenti il punto 2 del A (sub criteri da 2.1 a 2.4) verranno prese in considerazione fino ad un massimo di 4 schede in formato A4.

Per la valutazione dei Sub-criteri componenti il punto 3 del A (sub criteri da 3.1 a 3.2) verranno prese in considerazione fino ad un massimo di 2 schede in formato A4.

Per la valutazione dei Sub-criteri componenti il punto 4.1 del B (sub criteri da 4.1.1 a 4.1.3) verranno prese in considerazione fino ad un massimo di 2 schede in formato A4.

Per la valutazione dei Sub-criteri componenti il punto 4.2 del B verranno prese in considerazione fino ad un massimo di 2 schede in formato A4.

Si precisa che per ogni scheda presentata si intende una facciata in formato A4 e in caso di formati misti, una facciata in A3 equivale a due facciate e quindi a due schede in A4. Si precisa che ogni facciata A4 deve contenere non più di 55 righe, margini minimi 2-2-2-2 corpo carattere non inferiore ad 11. Si segnala che non verranno prese in considerazione ulteriori schede/pagine oltre al numero consentito. Eventuali allegati quali tavole, foto, grafici, ecc. verranno conteggiati nell’ambito del numero massimo predetto delle schede/facciate. Sono escluse da questo conteggio le pagine di copertina ed eventuale indice/sommario.

Tabella A – Rilevazione superfici e finitura

LOCALITA	AREA	STRUTTURE OGGETTO D'APPALTO	TIPO DI AREA-CRITERIO DI PULIZIA	Mq SUPERCIFI	FASCE ORARIE
ANCONA	Via del Commercio, 29	Uffici	Aree Uffici - Standard alto	4.102,00	18.30-22.00 e 5.00-7.00
ANCONA	Via del Commercio, 29	officina/magazzino	Aree Tecniche - Standard medio	500,00	18.30-22.00 e 5.00-7.00
ANCONA	Via dell'artigianato, 9	Uffici	Aree Uffici - Standard alto	716,00	18.30-22.00 e 5.00-7.00
ANCONA	Via dell'artigianato, 9	Laboratorio	Aree Uffici - Standard alto	310,00	18.30-22.00 e 5.00-7.00
ANCONA	Zipa Porto	Locali Depuratore	Aree Uffici - Standard alto	148,00	7:30-15.30
ANCONA	via Pezzotti, 24	archivio	Aree Tecniche - Standard basso	480,00	7:30-18.30
ANCONA	Via dell'artigianato, 17	Laboratorio	Aree Uffici - Standard alto	1.050,00	18.30-22.00 e 5.00-7.00
CAMERANO	Camerano	Locali depuratore	Aree Uffici - Standard basso	59,00	7:30-15.30
Corinaldo	via nevola	ufficio clienti	Aree Uffici - Standard alto	35,00	Fuori orari apertura
FALCONARA M.MA	Vallechiara	Locali depuratore	Aree Uffici - Standard alto	215,00	7:30-15.30
FALCONARA M.MA	Fiumesino	Locali impianto	Aree Uffici - Standard alto	87,00	18.30-22.00 e 5.00-7.00
FALCONARA M.MA	p.zza Garibaldi	ufficio clienti	Aree Uffici - Standard alto	126,00	Fuori orari apertura
SENIGALLIA	Via Po	Locali Depuratore	Aree Uffici - Standard alto	120,00	7:30-15.30
SENIGALLIA	Via artigianato, 34	uffici e spogliatoi	Aree Uffici - Standard alto	380,00	7:30-18.30
SENIGALLIA	Via artigianato, 34	mensa	Aree Uffici - Standard alto	50,00	18.30-22.00 e 5.00-7.00
SENIGALLIA	Via oleandri, 21	ufficio clienti	Aree Uffici - Standard alto	183,00	Fuori orari apertura
CHIARAVALLE	via maestri del lavoro	ufficio clienti	Aree Uffici - Standard alto	70,00	Fuori orari apertura
JESI	Via silone	uffici	Aree Uffici - Standard alto	1.950,00	18:00-20.45
JESI	galleria della Sima	ufficio clienti	Aree Uffici - Standard alto	110,00	Fuori orari apertura
JESI	Via barchetta	Locali Depuratore	Aree Uffici - Standard alto	155,00	7:30-15.30
SERRA SAN QUIRICO	Via serralta	Locali	Aree Uffici - Standard alto	68,50	14.30 in poi
SERRA De Conti	Via Osteria	ufficio clienti	Aree Uffici - Standard alto	31,00	Fuori orari apertura

LOCALITA	AREA	STRUTTURE OGGETTO D'APPALTO	TIPO DI AREA-CRITERIO DI PULIZIA	Mq SUPERCIFI	FASCE ORARIE
FABRIANO	Via Natali 2/a	Uffici	Aree Uffici - Standard alto	211,00	18.30-22.00 e 5.00-7.00
FABRIANO	Via Bachelet	Locali depuratore	Aree Uffici - Standard alto	100,00	7:30-15.30
MOIE DI MAIOLATI	Via Fabriano,20	Uffici	Aree Uffici - Standard medio	92,00	7:30-18.30
San Marcello	Via circonvallazione 23	ufficio clienti	Aree Uffici - Standard alto	26,50	Fuori orari apertura
MOIE DI MAIOLATI	Via Fornace	ufficio clienti	Aree Uffici - Standard alto	50,00	Fuori orari apertura
SASSOFERRATO	Piazza Matteotti 1	ufficio clienti	Aree Uffici - Standard alto	14,00	Fuori orari apertura
SASSOFERRATO	crocefisso	Uffici e spogliatoi	Aree Uffici - Standard alto	120,00	7:30-18.30
SASSOFERRATO	depuratore loc. fornaci	uffici	Aree Tecniche - Standard basso	30,00	7:30-18.30
MATELICA	depuratore via pezze	spogliatoi	Aree Uffici - Standard medio	76,00	7:30-18.30
MATELICA	piazza leopardi	ufficio clienti	Aree Uffici - Standard alto	16,00	Fuori orari apertura
TOTALE MQ				11.681,00	

Tabella B - Descrizione sigle delle frequenze

Descrizione frequenza	Si
Tri, bi- giornaliera	G/3, G/2
Giornaliera	G
Tre, due volte a settimana	S/3, S/2
Settimanale	S
Mensile	M
Bi, tri, quadri e semestrale	2M, 3M, 4M e 6M
Annuale	A

Tabella C-Frequenze dei servizi per tipologia di ambiente

Attività (Aree Uffici-Standard Alto)	FREQUENZA											
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M	4M	6M	A
Uffici e sale riunioni												
Aspirazione/battiturepavimenti tessili , stuoie , zerbini	X											
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	X											
Rimozione macchie e impronte da porte , porte a vetri e sportellerie	X											
Spazzatura ad umido	X											
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni , interruttori e pulsantiere , maniglie) , piani di lavoro di scrivanie e corrimano	X											
Svuotatura cestini e posacenere , sostituzione sacchetto , sanificazione contenitori portarifiuti , pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	X											
Detersione pavimenti non trattati a cera			X									
Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore			X									
Spolveratura porte			X									
Spolveratura ad umido arredi (scrivanie , sedie , mobili e suppellettili , ecc) ad altezza operatore				X								
Detersione pavimenti trattati a cera					X							
Deragnatura					X							
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore					X							
Sanificazione punti raccolta rifiuti						X						
Detersione porte in materiale lavabile							X					
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)							X					
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili all'interno nel rispetto delle normative di sicurezza							X					
Lavaggio pareti lavabili							X					
Spolveratura ad umido tende e/o veneziane , tapparelle e/o persiane							X					

Attività (Aree Uffici-Standard Alto)	FREQUENZA										
--------------------------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M	4M	6M	A
Uffici e sale riunioni												
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi								X				
Deceratura e inceratura pavimenti								X				
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie									X			
Detersione a fondo arredi									X			
Spolveratura ad umido serramenti esterni (Inferriate , serrande , ecc)									X			
Spolveratura a umido arredi parti alte (arredi , scafalature nelle parti libere , segnaletiche interne)										X		
Aree Comuni												
Aspirazione/battiturapavimenti tessili , stuoie , zerbini	X											
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	X											
Rimozione macchi impronte da porte , porte a vetri esportellerie	X											
Spazzatura ad umido	X											
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni , interruttori e pulsantiere , maniglie) , piani di lavoro di scrivanie e corrimano	X											
Svuotatura cestini e posacenere , sostituzione sacchetto , sanificazione contenitori portarifiuti , pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	X											
Deragnatura					X							
Pulizia ascensori e montacarichi					X							
Spolveratura ad umido arredi (scrivanie , sedie , mobili e suppellettili , ecc) ad altezza operatore					X							
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore					X							
Detersione pavimenti non trattati a cera						X						
Detersione pavimenti trattati a cera						X						
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)							X					
Attività (Aree Uffici-Standard Alto)	FREQUENZA											
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M	4M	6M	A
Uffici e sale riunioni												
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili all'interno nel rispetto delle normative di sicurezza							X					
Spolteratura ad umido tende e/o veneziane , tapparelle e/o persiane							X					

Spolveratura ringhiere e scale								X					
Lavaggio pareti lavabili								X					
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi									X				
Deceratura e inceratura pavimenti										X			
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie										X			
Spolveratura ad umido serramenti esterni (Inferriate , serrande , ecc)										X			
Servizi igienici													
Pulizia specchi e mensole	X												
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	X												
Svuotatura cestini e posacenere , sostituzione sacchetto , sanificazione contenitori portarifiuti , pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	X												
Disinfezione dei servizi igienici	X												
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	X												
Lavaggio , vaporizzazione e disinfezione pareti e mattonelle		X											
Lavaggio , vaporizzazione e disinfezione sanitari		X											
Spazzatura , lavaggio e disinfezione pavimenti		X											
Pulitura distributori igienici			X										
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali esterni ad altezza operatore			X										
Deodorazione dei servizi igienici					X								
Disincrostazione dei servizi igienici					X								
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili all'interno nel rispetto delle normative di sicurezza							X						
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi									X				

Attività (Aree Uffici-Standard Medio)	FREQUENZA												
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M	4M	6M	A	
Uffici e sale riunioni													
Svuotatura cestini e posacenere , sostituzione sacchetto , sanificazione contenitori portarifiuti , pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	X												
Aspirazione/battitura pavimenti tessili , stuoie , zerbini			X										
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti			X										

Spolveratura ad umido arredi (scrivanie , sedie , mobili e suppellettili , ecc) ad altezza operatore				X									
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni , interruttori e pulsantiere , maniglie) , piani di lavoro di scrivanie e corrimano				X									
Spazzatura ad umido					X								
Detersione pavimenti non trattati a cera						X							
Rimozione macchie e impronte da porte , porte a vetri e sportellerie						X							
Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore						X							
Spolveratura porte						X							
Detersione pavimenti trattati a cera							X						
Deragnatura							X						
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore							X						
Sanificazione punti raccolta rifiuti								X					
Spolveratura ad umido tende e/o veneziane , tapparelle e/o persiane									X				
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi										X			
Detersione porte in materiale lavabile										X			
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)										X			

Attività (Aree Uffici-Standard Medio)	FREQUENZA												
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M	4M	6M	A	
Uffici e sale riunioni													
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili all'interno nel rispetto delle normative di sicurezza										X			
Lavaggio pareti lavabili										X			
Deceratura e inceratura pavimenti										X			
Detersione a fondo arredi												X	
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie												X	
Spolveratura a umido arredi parti alte (arredi , scalfature nelle parti libere , segnaletiche interne)												X	

Spolveratura ad umido serramenti esterni (Inferriate , serrande , ecc)													X	
Aree Comuni														
Svuotatura cestini e posacenere , sostituzione sacchetto , sanificazione contenitori portarifiuti , pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	X													
Aspirazione/battitura pavimenti tessili , stuoie , zerbini			X											
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti			X											
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni , interruttori e pulsantiere , maniglie) , piani di lavoro di scrivanie e corrimano			X											
Spazzatura ad umido				X										
Rimozione macchi impronte da porte , porte a vetri e sportellerie					X									
Deragnatura						X								
Pulizia ascensori e montacarichi						X								
Spolveratura ad umido arredi (scrivanie , sedie , mobili e suppellettili , ecc) ad altezza operatore						X								

Attività (Aree Uffici-Standard Medio)	FREQUENZA													
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M	4M	6M	A		
Uffici e sale riunioni														
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore						X								
Detersione pavimenti non trattati a cera							X							
Detersione pavimenti trattati a cera							X							
Spolveratura ad umido tende e/o veneziane , tapparelle e/o persiane								X						
Spolveratura ringhiere e scale								X						
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)									X					
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili all'interno nel rispetto delle normative di sicurezza									X					
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi									X					
Lavaggio pareti lavabili									X					
Deceratura e inceratura pavimenti												X		
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie												X		

Spolveratura ad umido serramenti esterni (Inferriate , serrande , ecc)														X	
Servizi igienici															
Lavaggio , vaporizzazione e disinfezione pareti e mattonelle	X														
Lavaggio , vaporizzazione e disinfezione sanitari	X														
Spazzatura , lavaggio e disinfezione pavimenti	X														
Pulizia specchi e mensole	X														
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	X														
Svuotatura cestini e posacenere , sostituzione sacchetto , sanificazione contenitori portarifiuti , pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	X														
Disinfezione dei servizi igienici			X												

Attività (Aree Uffici-Standard Medio)	FREQUENZA														
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M	4M	6M	A			
Uffici e sale riunioni															
Disinfezione lavabi extra servizi igienici			X												
Pulitura distributori igienici					X										
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali esterni ad altezza operatore					X										
Deodorazione dei servizi igienici						X									
Disincrostazione dei servizi igienici						X									
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi										X					
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili all'interno nel rispetto delle normative di sicurezza										X					

Attività (Aree Uffici-Standard Basso)	FREQUENZA														
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M	4M	6M	A			
Uffici e sale riunioni															
Svuotatura cestini e posacenere , sostituzione sacchetto , sanificazione contenitori portarifiuti , pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	X														
Spazzatura ad umido			X												

Aspirazione/battitura pavimenti tessili , stuoie , zerbini						X								
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti						X								
Spolveratura ad umido arredi (scrivanie , sedie , mobili e suppellettili , ecc) ad altezza operatore						X								
Rimozione macchie e impronte verticali lavabili ad altezza operatore							X							
Rimozione macchie e impronte da porte , porte a vetri e sportellerie							X							
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni , interruttori e pulsantiere , maniglie) , piani di lavoro di scrivanie e corrimano							X							

Attività (Aree Uffici-Standard Medio)	FREQUENZA													
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M	4M	6M	A		
Uffici e sale riunioni														
Spolveratura porte						X								
Detersione pavimenti non trattati a cera						X								
Detersione pavimenti trattati a cera							X							
Deragnatura							X							
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore							X							
Sanificazione punti raccolta rifiuti								X						
Spolveratura ad umido tende e/o veneziane , tapparelle e/o persiane									X					
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi													X	
Lavaggio pareti lavabili													X	
Detersione porte in materiale lavabile													X	
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili all'interno nel rispetto delle normative di sicurezza													X	
Spolveratura punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)													X	
Deceratura e inceratura pavimenti													X	
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie														X
Spolveratura a umido arredi parti alte (arredi , scaffalature nelle parti libere , segnaletiche interne)														X
Detersione a fondo arredi														X
Spolveratura ad umido serramenti esterni (Inferriate , serrande , ecc)														X
Aree Comuni														
Svuotatura cestini e posacenere , sostituzione sacchetto , sanificazione contenitori portarifiuti , pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	X													

Spazzatura ad umido			X										
Aspirazione/battitura pavimenti tessili , stuoie , zerbini					X								
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti					X								
Rimozione macchi impronte da porte , porte a vetri e sportellerie						X							
Attività (Aree Uffici-Standard Medio)	FREQUENZA												
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M	4M	6M	A	
Uffici e sale riunioni													
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni , interruttori e pulsantiere , maniglie) , piani di lavoro di scrivanie e corrimano						X							
Deragnatura							X						
Pulizia ascensori e montacarichi							X						
Spolveratura ad umido arredi (scrivanie , sedie , mobili e suppellettili , ecc) ad altezza operatore							X						
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore							X						
Detersione pavimenti non trattati a cera								X					
Detersione pavimenti trattati a cera								X					
Spolveratura ad umido tende e/o veneziane , tapparelle e/o persiane									X				
Spolveratura ringhiere e scale									X				
Spolveratura punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)												X	
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili all'interno nel rispetto delle normative di sicurezza												X	
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi												X	
Lavaggio pareti lavabili												X	
Deceratura e inceratura pavimenti													X
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie													X
Spolveratura ad umido serramenti esterni (Inferriate , serrande , ecc)													X
Servizi igienici													
Svuotatura cestini e posacenere , sostituzione sacchetto , sanificazione contenitori portarifiuti , pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	X												
Lavaggio , vaporizzazione e disinfezione pareti e mattonelle	X												
Lavaggio , vaporizzazione e disinfezione sanitari	X												
Spazzatura , lavaggio e disinfezione pavimenti	X												
Pulizia specchi e mensole	X												
Attività (Aree Uffici-Standard Medio)	FREQUENZA												

	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M	4M	6M	A
Uffici e sale riunioni												
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	X											
Disinfezione lavabi extra servizi igienici					X							
Disinfezione dei servizi igienici					X							
Pulitura distributori igienici						X						
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali esterni ad altezza operatore						X						
Deodorazione dei servizi igienici							X					
Disincrostazione dei servizi igienici							X					
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi											X	
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili all'interno nel rispetto delle normative di sicurezza											X	

Attività (Aree Uffici-Standard Medio)	FREQUENZA											
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M		G	G/2
Uffici e sale riunioni												
Svuotatura cestini e posacenere , sostituzione sacchetto , sanificazione contenitori portarifiuti , pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta					X							
Spazzatura ad umido						X						
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura						X						
Detersione pavimenti non trattati a cera							X					
Detersione pavimenti trattati a cera							X					
Spolveratura a umido arredi (scrivanie , sedie , mobili e suppellettili ecc) ad altezza operatore							X					

Attività (Aree Uffici-Standard Medio)	FREQUENZA											
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M		G	G/2
Uffici e sale riunioni												
Spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore							X					

Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni , interruttori e pulsantiere , maniglie) , piani di lavoro di scrivanie e corrimano								X											
Deragnatura								X											
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore										X									
Spolveratura serramenti esterni (inferriate , serrande , persiane)										X									
Rimozione macchie e impronte da porte , porte a vetri e sportellerie										X									
Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza																		X	
Aspirazione di polvere (tende e lamelle verticali e veneziane , bocchette aerazione , termoconvettori , cassonetti , canaline , ecc.)																		X	
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi																		X	
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)																			X
Aree Comuni																			
Svuotatura cestini e posacenere , sostituzione sacchetto , sanificazione contenitori portarifiuti , pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	X																		
Aspirazione/battitura pavimenti tessili , stuoie , zerbini			X																
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti			X																
Spolveratura a umido punti di contatto comuni (telefoni , interruttori , e pulsantiere , maniglie) piani di lavoro di scrivanie e corrimano.			X																
Spazzatura a umido				X															
Rimozione macchie e impronte da porte , porte a vetri e sportellerie					X														
Deragnatura						X													

Attività (Aree Uffici-Standard Medio)	FREQUENZA										G	G/2	
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M				
Uffici e sale riunioni													
Pulizia ascensori e montacarichi						X							
spolveratura ad umido arredi (armadi , scaffalature , sedie , mobili , segnaletica , ..) ad altezza operatore						X							
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore						X							
Detersione pavimenti non trattati a cera							X						

Detersione pavimenti trattati a cera								X										
Spolveratura a umido di tende e/o veneziane , tapparelle e/o persiane									X									
Spolveratura ringhiere e scale									X									
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)										X								
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili all'interno nel rispetto delle normative di sicurezza										X								
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi										X								
Lavaggio pareti lavabili										X								
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie																	X	
Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate , serrande , ecc.)																	X	
Servizi igienici																		
Lavaggio , vaporizzazione e disinfezione pareti e mattonelle	X																	
Lavaggio , vaporizzazione e disinfezione sanitari	X																	
Spazzatura , lavaggio e disinfezione pavimenti	X																	
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	X																	
Pulizia specchi e mensole	X																	
Svuotatura cestini e posacenere , sostituzione sacchetto , sanificazione contenitori portarifiuti , pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	X																	

Attività (Aree Uffici-Standard Medio)	FREQUENZA										G	G/2		
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M					
Uffici e sale riunioni													Uffici e sale riunioni	
Disinfezione dei servizi igienici			X											
Disinfezione lavabi extra servizi igienici			X											
Pulitura distributori igienici					X									
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore					X									
Deodorazione dei servizi igienici						X								
Disincrostazione dei servizi igienici						X								
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi										X				

Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili all'interno nel rispetto delle normative di sicurezza									X			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Attività (Aree Tecniche-Standard Basso)	FREQUENZA											A
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M	4M	6M	
Aree Tecniche (depositi , ripostigli , archivi morti , scantinati)												
Svuotatura cestini e posacenere , sostituzione sacchetto , sanificazione contenitori portarifiuti , pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta					X							
Spazzatura ad umido						X						
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura						X						
Spolveratura a umido arredi (scrivanie , sedie , mobili e suppellettili ecc) ad altezza operatore							X					
Spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore							X					
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni , interruttori e pulsantiere , maniglie) , piani di lavoro di scrivanie e corrimano							X					
Detersione pavimenti non trattati a cera								X				
Detersione pavimenti trattati a cera								X				
Deragnatura								X				
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore											X	
Spolveratura serramenti esterni (inferriate , serrande , persiane)											X	
Rimozione macchie e impronte da porte , porte a vetri e sportellerie											X	
Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza												X
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)												X
Aspirazione di polvere (tende e lamelle verticali e veneziane , bocchette aerazione , termoconvettori , cassonetti , canaline , ecc.)												X
Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi												X
Aree Comuni												
Svuotatura cestini e posacenere , sostituzione sacchetto , sanificazione contenitori portarifiuti , pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	X											
Spazzatura a umido			X									
Aspirazione/battitura pavimenti tessili , stuoie , zerbini					X							
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti					X							
Attività (Aree Tecniche-Standard Basso)	FREQUENZA											A
	G	G/2	S/2	S/3	S	Q	M	2M	3M	4M	6M	
Aree Tecniche (depositi , ripostigli , archivi morti , scantinati)												
Rimozione macchie e impronte da porte , porte a vetri e sportellerie						X						

Deodorazione dei servizi igienici						X					
Disincrostazione dei servizi igienici						X					
Deterzione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi										X	
Deterzione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili all'interno nel rispetto delle normative di sicurezza										X	

Tabella E - Personale attualmente impegnato nel servizio di pulizia

N. unità di personale	Qualifica	Livello	Anzianità	Monte ore settimanale	Sede di lavoro	Di cui lavoratori svantaggiati ex L. n.381/91
1	OPERAIO	2	16/03/2019	15.00	ANCONA	No
1	OPERAIO	3	16/03/2019	14.00	ANCONA	No
1	OPERAIO	2	16/03/2019	14.00	JESI	No
1	OPERAIO	2	16/03/2019	14.00	SASSOFERRATO/FABRIANO	No
1	OPERAIO	2	16/03/2019	6.00	MOIE/ SERRA SAN QUIRICO	No
1	OPERAIO	2	02/04/2022	6.50	ANCONA	No
1	OPERAIO	2	07/02/2022	6.00	MATELICA	No
1	OPERAIO	2	16/03/2019	6.00	ANCONA	No
1	OPERAIO	2	16/03/2019	17.50	ANCONA	No
1	OPERAIO	2	21/02/2022	17.50	SENIGALLIA	SI
1	OPERAIO	2	16/03/2019	14.50	ANCONA	No
1	OPERAIO	3	16/03/2019	14.00	ANCONA	No
1	OPERAIO	2	16/03/2019	14.00	ANCONA	No
1	OPERAIO	3	16/03/2019	22.5	ANCONA	No

Tabella E -bis - Personale da impegnare nel servizio di pulizia

N. unità di personale Tabella E	Variazione di n. unità personale (±)	Totale n. unità personale impiegato in appalto	Qualifica	Livello
14	1	15	operaio	2-3