

PROT. 535	SIGLE AA/APPR/SS	ALLEGATI
Rif. VIVA Servizi S.p.A.:		

konespa@legalmail.it

Spett.le:

KONE SPA**Via Figino, 41****20016 PERO MI**

PER AGEVOLARE LE COMUNICAZIONI SI INVITA A RIPORTARE I RIFERIMENTI SOPRA INDICATI

OGGETTO: Servizio di manutenzione e assistenza dell'ascensore installato in Via dell'Artigianato, 9 – Ancona – dal 01/01/2022 al 31/12/2023- codice CIG ZE43489606

Con riferimento all'offerta del 21/10/2021 n. 41486506, siamo a confermarVi l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza dell'ascensore ubicato presso la sede aziendale di Via dell'Artigianato, 9 – Ancona, per gli anni 2022/2023.

Il servizio comprende:

- verifica dell'impianto ogni 30 (trenta) giorni con lubrificazione, pulizia e fornitura di pezzame e lubrificanti, esclusa la sostituzione integrale dell'olio argano e centralina idraulica;
- invio, ad ogni richiesta ed entro i limiti dell'orario di lavoro della Viva Servizi (dal lunedì al giovedì 8.30/13.00 – 14.30/17.30 e il venerdì 8.30/13.30), di un tecnico abilitato per l'eliminazione di eventuali guasti;
- verifica semestrale dell'impianto con annotazioni sul libretto di esercizio come da disposizioni di Legge;
- assistenza all'ispezione periodica effettuata dall'Ente preposto al controllo. Tale prestazione si intende compresa del canone di manutenzione.

Il contratto decorre dal 01.01.2022 e scadrà il 31.12.2023, con esclusione del rinnovo tacito.

Per una corretta valutazione dei rischi da interferenze riferite al servizio di che trattasi si fa riferimento all'allegato "DUVRI" (**all. n. 3**).

Il canone biennale ammonta a € 1.680,00 (euro milleseicentottanta/00) oltre IVA e dovrà essere corriposto con rate trimestrali posticipate. Tenuto conto della tipologia della prestazione, i relativi importi saranno liquidati tramite bonifico bancario a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese; si precisa a tal proposito che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

MODALITA' DI FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

VIVA Servizi SpA - Protocollo 2022/535 del 11/01/2022

Tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 27/12/2017 n. 205, la Vostra Ditta dovrà obbligatoriamente emettere le fatture in formato elettronico XML che dovranno essere recapitate esclusivamente tramite il cosiddetto “Servizio di Interscambio” (lo SdI), gestito dall’Agenzia delle Entrate, salvo le esclusioni di legge.

Qualsiasi altra modalità di emissione delle fatture non potrà essere considerata valida, conseguentemente non potranno essere accettate e liquidate.

La Società Viva Servizi S.p.A. ha registrato l’indirizzo telematico tramite il quale ricevere le fatture elettroniche, nella sezione del sito internet dell’Agenzia delle Entrate, si informa pertanto che il campo “CodiceDestinatario” dovrà essere valorizzato con il Codice n. **X46AXNR** e che nel tracciato XML non dovrà essere indicato alcun indirizzo pec.

Per consentire la registrazione ed il tempestivo pagamento si richiede l’inserimento all’interno del tracciato XML, fra gli altri dati, delle seguenti informazioni:

- campo “RiferimentoAmministrazione” il codice CID del dipendente richiedente l’acquisto;
- campo “DatiOrdineAcquisto” il numero d’ordine d’acquisto dal quale scaturisce la prestazione ed i codici CUP e CIG.

Qualora la Vostra Ditta sia esclusa dall’obbligatorietà della fatturazione elettronica dovrà trasmettere, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 45/E del 19.10.2005, le fatture mediante posta elettronica ordinaria, solo ed esclusivamente all’indirizzo fatturefornitori@vivaservizi.it.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello “split payment” o “scissione dei pagamenti” con la seguente dicitura: “Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R. 633/1972”.

Ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.2008, nonché delle Circolari del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08, n. 29 del 08.10.2009, n. 27 del 23.09.2011 e n. 13 del 21/03/2018, la Viva Servizi S.p.A. non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori a € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso l’Agenzia delle Entrate e Riscossioni, il beneficiario risultasse inadempiente all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della presente lettera d’affidamento la Viva Servizi S.p.A. è autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall’art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa all’appalto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere da Voi indicato in sede di perfezionamento del presente contratto. Al riguardo la Vostra Ditta fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. L’importo dovuto verrà liquidato dalla Viva Servizi S.p.A. esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente da Voi indicato.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Vostra Ditta assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del presente contratto. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al presente contratto costituisce causa di risoluzione del contratto medesimo.

In tal senso sarà richiesto alla Vostra Ditta di riportare anche in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative alla presente fornitura.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla Viva Servizi S.p.A..

OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E RETRIBUTIVI

La Vostra Ditta, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, la Viva Servizi S.p.A. agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Vostra Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Società Viva Servizi S.p.A. tratterà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Vostra Ditta impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20/04/2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Vostra Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, la Viva Servizi S.p.A. provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Vostra Ditta.

DOCUMENTAZIONE A PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto sarà da intendersi perfezionato alla produzione, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della presente lettera di affidamento della documentazione di seguito indicata da inviare all'indirizzo PEC approvvigionamenti@pec.vivaservizi.it:

- **copia della presente lettera di affidamento** controfirmata dal Legale Rappresentante della Ditta/Procuratore Speciale per incondizionata accettazione anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti. La sottoscrizione della presente lettera di affidamento si intende apposta anche per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con riferimento alle clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, subappalto e contenzioso/controversie;
- **il documento denominato “Patto di integrità” (modello F – all. n. 1)** debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- **l'allegata dichiarazione (all. n. 2) resa dal Legale Rappresentante della Ditta/Procuratore speciale, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i.,** contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN), sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo.
- **nominativo del Responsabile del Contratto ed i relativi recapiti** (telefono fisso/cellulare, fax, indirizzo e-mail ed indirizzo pec), cui la Viva Servizi S.p.A. potrà far riferimento per le comunicazioni relative al presente appalto;
- **dichiarazione di accettazione e condivisione del DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (all. n. 3),** o eventuale proposta per integrazione e/o modifica del DUVRI.
- **polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.)** unitamente a copia delle “Condizioni Generali” che tenga indenne la Viva Servizi da responsabilità civile per danni a terzi nell’esecuzione del servizio oggetto del contratto, dove tra i terzi deve essere compresa anche la Viva Servizi. La polizza di assicurazione deve avere un massimale per ogni sinistro di almeno € 500.000,00, con il limite di € 500.000,00 per ogni sinistro a persona e di € 500.000,00 per danni a cose e animali.

Qualora non dovesse essere presentata, entro i termini stabiliti, tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, la Viva Servizi S.p.A. si riserva la facoltà, valutandone le motivazioni, di ritenere la Vostra Ditta decaduta dall'affidamento, con le relative conseguenze.

ULTERIORI INDICAZIONI E PRESCRIZIONI

In conformità a quanto prescritto all’art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 la Vostra Ditta decadrà dall'affidamento qualora risulti che la stessa si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Relativamente alle disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si trasmette la nota “Informativa Fornitori” (**all. n. 4**).

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie della Viva Servizi S.p.A. anche dopo il perfezionamento del contratto, la Vostra Ditta non potrà eccepire alcunchè o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Si fa presente che l'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n° 2 – “Marche Centro-Ancona” -, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 36/94 ed alla Legge Regione Marche 18/98, ha affidato in via esclusiva alla Viva Servizi S.p.A., quale Gestore, il servizio idrico integrato in 43 Comuni della Regione Marche, sino alla data del 31.12.2030.

Qualora, a seguito della risoluzione o cessazione del rapporto di concessione di che trattasi, l'AATO n° 2, anche prima della scadenza sopra indicata, dovesse eventualmente individuare un diverso Gestore, quest'ultimo potrà avvalersi della facoltà di subentrare nel presente contratto in sostituzione del precedente Gestore, senza che la Vostra Ditta possa eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Si fa presente, inoltre, che i rapporti intercorrenti con la Viva Servizi sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati dalla Viva Servizi stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 giugno 2001, n° 231 (disponibile sul sito internet www.vivaservizi.it-amministrazione e trasparenza).

Per quanto non previsto nella presente lettera di affidamento, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, ad eventuali provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili, al D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2020, nonché al D.L. 77/2021 convertito con modificazioni in L. 108/2021.

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

I ruoli di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione sono svolti dall'ing. Alessandro Fanara, Responsabile dell'Area Sicurezza, Qualità e Logistica. Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura tecnica il referente è il sig. Nicola Petrazzoli, del Settore Logistica, contattabile al n. 071.2893549, mentre per chiarimenti di natura amministrativa/commerciale contattare la sig.ra Sandra Stefanini del Settore Approvvigionamenti al n. 071/2893241.

VIVA Servizi S.p.A.

DIRETTORE GENERALE

Dott. Moreno Clementi

Il presente documento è la stampa di un documento elettronico firmato digitalmente, per avere l'originale contattare VIVA Servizi S.p.A. all'indirizzo

segreteria@pec.vivaservizi.it