

REGOLAMENTO PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE PER LA CRESCITA DELLE COMUNITA' SERVITE ED IL RADICAMENTO DEL BRAND AZIENDALE

PREMESSA

Viva Servizi S.p.A., società per azioni a capitale interamente pubblico, con il presente regolamento fissa le modalità ed i criteri per l'erogazione delle risorse che annualmente il Consiglio di Amministrazione destina a contributi, donazioni liberali e sponsorizzazioni, attraverso l'adozione del Piano annuale di Comunicazione ed al fine di rispondere alle richieste espresse dalle comunità del territorio gestito.

Art.1 SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTI E DONAZIONI

Sono ammesse le domande per erogazioni di contributi e donazioni liberali, solo se presentate da soggetti rientranti nelle seguenti categorie o aventi sede in uno dei Comuni gestiti da Viva Servizi o che hanno gli stessi Comuni tra gli organizzatori:

- enti pubblici
- associazioni, comitati e organizzazioni senza scopo di lucro.

Art. 2 SPONSORIZZAZIONI

Viva Servizi S.p.A. può promuovere la propria immagine ed attività in seno ad iniziative sul territorio promosse e presentate da soggetti pubblici e privati (sponsorizzazioni).

Art. 3 SOGGETTI ESCLUSI

Non si potranno tenere in considerazione le domande e le iniziative presentate da privati cittadini, partiti politici ed organizzazioni sindacali.

Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande per contributi o donazioni e le proposte di sponsorizzazione vanno presentate direttamente o inviate all'indirizzo della società in via del Commercio, 29 - 60127 Ancona, se per e-mail all'indirizzo info@vivaservizi.it.

Le domande per contributi o donazioni e le proposte di sponsorizzazione dovranno contenere gli elementi che consentano la valutazione da parte della direzione, che si riserva la facoltà di chiedere della documentazione ulteriore necessaria ad un ponderato esame delle stesse.

In caso di accettazione della domanda, ne verrà data comunicazione scritta direttamente al soggetto richiedente all'indirizzo indicato.

Il contributo di Viva Servizi può consistere anche nella fornitura di servizi utili allo svolgimento delle iniziative o manifestazioni.

L'iniziativa per la quale si chiede il contributo, qualora venga avviata prima della comunicazione scritta e dell'accoglimento della domanda da parte di Viva Servizi, resta ad esclusivo rischio del richiedente.

Art. 5 CRITERI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno valutate dalla direzione nel rispetto del presente regolamento e del piano di comunicazione annualmente adottato dal Consiglio di Amministrazione.

Nella valutazione la direzione dovrà osservare i seguenti criteri:

- compatibilità della richiesta con le necessità di promozione e rafforzamento del brand aziendale;
- esperienza e affidabilità del soggetto richiedente;
- chiarezza e completezza delle informazioni relative all'iniziativa da sostenere;
- ricaduta degli effetti sul territorio servito da Viva Servizi;
- efficacia comunicativa (consistenza della platea di utenti e stakeholders raggiungibili dall'iniziativa e che quindi possono essere destinatari della promozione dell'immagine aziendale e/o della diffusione dei contenuti informativi che l'azienda necessita di promuovere);
- coerenza della proposta con l'impostazione generale del piano di comunicazione annualmente adottato dal Consiglio di Amministrazione;
- coerenza della proposta con i limiti di budget annualmente fissati dal Consiglio di Amministrazione con l'adozione del Piano di Comunicazione.

Art.6 RENDICONTAZIONE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO

Contestualmente alla proposta di bilancio consuntivo al 31 dicembre di ogni esercizio, la Direzione sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione un prospetto riepilogativo (Prospetto "A") che include tutte le donazioni, erogazioni liberali e sponsorizzazioni concesse nel corso dell'esercizio precedente dal Settore Comunicazione, a valere sul budget di comunicazione approvato dal cda e di importo unitario superiore a € 1.500,00.

Parallelamente, un prospetto completo (Prospetto "B"), comprensivo di tutti gli importi erogati, anche quelli inferiori a € 1.500, verrà pubblicato, come richiesto dall'ANAC, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale.

Ai fini della gestione e in conformità alla norma ISO 37001, si stabilisce quanto segue:

1. **Per il settore Comunicazione:** l'ammontare complessivo delle erogazioni rendicontate includendo sia quelle di importo inferiore sia quelle superiore a € 1.500, non deve superare annualmente l'importo di cinquantamila euro.
2. **Per la Direzione:** ogni singola erogazione concessa, indipendentemente dall'importo, sarà soggetta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, assicurando che tutte le erogazioni siano conformi alle decisioni dell'organo competente, fino a un massimo di cinquantamila euro annui.

Qualora l'ammontare complessivo delle erogazioni annuali per un determinato settore ecceda il limite stabilito (come definito nei punti 1 e 2), la Direzione sarà tenuta a fornire una motivazione sempre in occasione della presentazione in CDA del prospetto riepilogativo sopra menzionato.