



All'Amministratore Unico
Ancona Entrate S.r.l.
Via dell'artigianato, 4
60127 ANCONA
anconaentrate@pec.anconaentrate.it

Al Presidente
AnconAmbiente S.p.A.
Via del Commercio, 27
60127 ANCONA
segreteria@pec.anconambiente.it

Al Presidente
Marche Teatro S.c.a.r.l.
Via della Loggia, 1/d
60121 ANCONA
marchetatro@legalmail.it

All'Amministratore Unico
M&P Mobilità e Parcheggi S.p.A.
Via Mamiani, 76
60125 ANCONA
parcheggiancona@legalmail.it

Al Presidente
Viva Servizi S.p.A.
Via del Commercio, 29
60127 ANCONA
segreteria@pec.vivaservizi.it

e, p.c. Al Sindaco

e, p.c. Al Dirigente Servizio Cultura e Turismo

**e, p.c. Al Dirigente Servizio Ambiente, Verde
Pubblico, Decoro Urbano, Difesa della Costa**

**e, p.c. Al Dirigente Area Opere Pubbliche e
Protezione Civile**

**e, p.c. Al Dirigente Area Pianificazione Urbana e
Ambientale**

LORO SEDI

e, p.c. Al Presidente Collegio dei Revisori
daniel.paoloni@pec.commercialisti.it

**OGGETTO: RICHIESTA DOCUMENTAZIONE PER L'ESERCIZIO DEI CONTROLLI SU ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE**

Tenuto conto che il Comune, ai sensi dell'art. 147 quater e quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e ss.ii.mm. e dell'art. 6 del Regolamento per i controlli sugli organismi partecipati dal Comune di Ancona (approvato con delibera di Consiglio n. 58 del 30/05/2017), ha l'obbligo di controllare i propri enti e società partecipate, anche con riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il proprio bilancio, si chiede di trasmettere, **sulla base degli obiettivi ed indirizzi formalmente assegnati ed approvati dal Comune nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2028 (Delibera di Consiglio n. 97 del 21 Dicembre 2023):**

a) **il budget annuale**, che dovrà contenere: una **relazione esplicativa** che evidenzi, per ciascun servizio affidato, il conto economico, i dati relativi ai servizi erogati, le previsioni in termini di utenza e/o servizi da erogare; il piano degli investimenti; le fonti di finanziamento; il programma del fabbisogno del personale ed il piano delle consulenze ed incarichi (redatto in maniera conforme alle direttive del Comune di Ancona), **determinando obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sulle spese per il personale;**

b) **il piano industriale**, se proposto, il quale illustra le intenzioni strategiche del management, le azioni che saranno realizzate per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed i risultati economico-finanziari attesi;

c) **lo stato dei rapporti** e delle eventuali partite finanziarie con il Comune di Ancona.
Tutte le informazioni devono essere trasmesse **al Dirigente di Area scrivente ed al Dirigente dell'Area/Servizio competente del contratto di servizio affidato** e svolto dalla Società nella forma del in house providing, utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.ancona@emarche.it, **almeno 20 giorni prima della loro formale approvazione in assemblea dei soci.**

Si invitano i soggetti in indirizzo, che hanno già trasmesso il Budget 2024 ad integrare la documentazione trasmessa, con le eventuali informazioni mancanti.

Ringraziando per la collaborazione, si inviano i più cordiali saluti.

Ancona, lì 18 gennaio 2024

Il Dirigente Area Risorse e Sviluppo Economico
Dott.ssa Daniela Ghiandoni

STRALCIO DUP 2024-2028

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: AMBIENTE, VERDE PUBBLICO.	
Obiettivo strategico	<i>Riqualificare e salvaguardare il territorio, l'ambiente e il patrimonio esistente</i>
Missione	<i>9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
Programma	<i>4. Servizio idrico integrato e distribuzione gas</i>
Obiettivo operativo	<u>Obiettivi programmatici generali:</u> a. Conseguimento di un risultato operativo maggiore di zero ($RO > 0$), laddove il risultato operativo è dato dalla differenza tra valore della produzione e costi della produzione (lettere A e B dello schema di conto economico di cui all'art. 2425 c.c.). Il Collegio sindacale dovrà verificare il raggiungimento del suddetto obiettivo dandone evidenza nella relazione al bilancio di esercizio. b. Divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi. c. L'organo amministrativo della società dovrà relazionare sia in fase previsionale che consuntiva, in apposita sezione del budget e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali. d. Rispetto delle previsioni di budget e comunicazione in caso di scostamento negativo dalle previsioni, unitamente alle azioni che si intende mettere in campo; e. Trasmissione dei documenti e dei report di cui al regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 58/2017, ai fini dei controlli sugli organismi partecipati; f. La società non dovrà procedere alla costituzione o all'acquisto di partecipazioni in altre società che non siano necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Ancona, che non svolgano alcuna delle attività elencate nell'articolo 4 del D. Lgs.175/2016 e che non posseggano gli ulteriori requisiti indicati nell'articolo 5, dello stesso decreto. In ogni caso il Sindaco del Comune di Ancona dovrà fornire preventivamente la propria autorizzazione in modo espresso.