



CITTÀ di FABRIANO

Servizio Bilancio Servizi Finanziari e Controlli

Prot. n. 25118
Fabriano, 26/07/2021

Spett.le

Farmacom Fabriano srl

Piazza del Comune 1- 60044 Fabriano

Pec: farmacomfabriano@legalmail.it

Società Agricola Agricom srl in liquidazione

C.a. Liquidatore Dott. Mauro Uffizialetti

Pec: agricomsl.fabriano@pec.coldiretti.it

Anconambiente spa

Via del Commercio 27 – 60127 Ancona

Pec: segreteria@pec.anconambiente.it

VivaServizi spa

Via del Commercio 29 – 60127 Ancona

Pec: segreteria@pec.vivaservizi.it

Assemblea Territoriale d'Ambito – ATO2

Via Ruggeri 5 – 60131 Ancona

Pec: atarifiutiancona@pec.it

AATO – Autorità di Ambito Territoriale

Ottimale n. 2 – Marche Centro – Ancona

Via Gallodoro n. 69 – 60035 Jesi (An)

Pec : aato2.marche@legalmail.it

Colli Esini San Vicino srl

Piazza Baldini n. 1 - 62021 Apiro (MC)

Pec: colliesini@legalmail.it

Meccano spa

Via G. Ceresani 1 - 60044 Fabriano

Pec: meccano.spa@legalmail.it

e p.c. Al Sindaco
Dott. Gabriele Santarelli

Al Segretario Generale
Avv. Vania Ceccarani

LORO SEDI



CITTÀ di FABRIANO

Servizio Bilancio Servizi Finanziari e Controlli

Oggetto: Trasmissione obiettivi operativi DUP 2021/2023. Definizione direttive e modalità di controllo sulle partecipate ai sensi dell'art. 147- quater del D.Lgs. n.267/2000.

Le disposizioni normative introdotte con il D.L. n. 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate, stabilisca preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.

In particolare l'art 147 -quater del D. Lgs 267/2000, stabilisce che:

“1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

4. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.

Pertanto, con la presente nota, si comunica che nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023, approvato dal Comune di Fabriano con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 06/07/2021, consultabile al seguente link: <http://www.comune.fabriano.gov.it/index.php/bilancio-e-tariffe>, sono stati illustrati i rapporti con gli organismi partecipati e sono stati individuati anche gli obiettivi operativi da assegnare alle proprie partecipate.

A tal fine si trasmette uno stralcio del **DUP 2021/2023** relativo ai seguenti paragrafi:

3.1 *“Il governo delle partecipate ed i servizi pubblici locali”* (pag. 40-44);

3.4.1 *“Le normative in materia di legalità, trasparenza ed anticorruzione per gli organismi partecipati* (pag. 48-49);

6.2 *“Obiettivi operativi degli organismi partecipati”* (pag. 103-104).

In riferimento all'obiettivo operativo per l'attuazione degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui alla L. n.190/2012 e al D.lgs. n.33/2013, nell'ambito del nuovo quadro normativo definito dal D.Lgs. n. 97/2016, da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici, si rimanda alle linee guida approvate



CITTÀ di FABRIANO

Servizio Bilancio Servizi Finanziari e Controlli

dall'ANAC con delibera n. 1134 del 08.11.2017 alle quali le SSSL in indirizzo devono ottemperare.

Si richiede anche agli organismi partecipati in indirizzo di provvedere, oltre al conseguimento degli obiettivi operativi, anche alla:

- trasmissione di informazioni periodiche sull'andamento economico della società, con evidenziazione degli scostamenti rispetto alle previsioni;
- comunicazione periodica delle misure poste in essere per assicurare il rispetto dei vincoli di legge e di finanza pubblica;
- comunicazione delle verifiche periodiche e delle relazioni redatte dagli organi di controllo e di revisione della società;
- relazione annuale sul livello qualitativo dei servizi prestati in base agli standard prefissati nei contratti di servizio o nelle carte di servizio, unitamente al bilancio societario;
- trasmissione di budget previsionali dei costi per l'espletamento dei servizi;
- trasmissione dell'organigramma aziendale, laddove non disponibile nei siti istituzionali delle società;

Con la presente si invitano, altresì, le Società in indirizzo ad adeguare l'organizzazione e la gestione alle disposizioni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n.175/2016, provvedendo:

- a predisporre specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale;
- ad adottare regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza;
- ad istituire un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza;
- ad adottare codici di condotta, o adesione a codici di condotta collettivi aventi ad oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti dei consumatori, ecc.;
- ad adottare programmi di responsabilità sociale d'impresa;
- ad indicare gli strumenti adottati al comma 3 dell'art.6 nella relazione sul governo societario, da predisporre annualmente a chiusura dell'esercizio sociale, da pubblicare contestualmente al bilancio.

Inoltre le SSSL sono tenute al contenimento delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle relative il costo del personale. Per la gestione del personale si rimanda ad una corretta applicazione di quanto previsto dall' art. 19 del D.Lgs. n.175/2016 che prevede una disciplina unitaria per tutte le società a controllo pubblico (escluse le società quotate), disponendo che, salvo quanto previsto dallo stesso decreto, ai rapporti di lavoro dei dipendenti si applicano le leggi sul lavoro privato, incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali. Le società a controllo pubblico devono comunque stabilire, con proprio provvedimento, criteri e modalità di reclutamento, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del Testo unico del pubblico impiego (Dlgs n. 165/2001). Si precisa che l'articolo 25, comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016, sostituito dall' [art. 1, comma 10-novies, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 28 febbraio 2020, n. 8](#), prevede che entro il 30 settembre di ciascuno degli anni 2021, 2022, 2023, le società a controllo pubblico effettuano una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze. L'elenco del personale eccedente, con la puntuale indicazione dei profili posseduti, è trasmesso alla Regione nel cui territorio la società ha sede legale.



CITTÀ di FABRIANO

Servizio Bilancio Servizi Finanziari e Controlli

Per quanto concerne gli appalti di lavori, di servizi e fornitura di importo inferiore o superiore alla soglia comunitaria, le SSLL, se rientranti nella fattispecie di cui all'art. 16 del D.lgs n.175/2016, sono tenute ad applicare le norme previste dal Dlgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), in ottemperanza a quanto disposto dal comma 7 del medesimo articolo.

Distinti Saluti

Il Dirigente dei Servizi Finanziari

Dott.ssa Immacolata De Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.